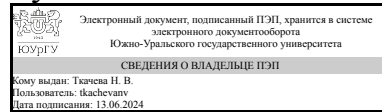


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



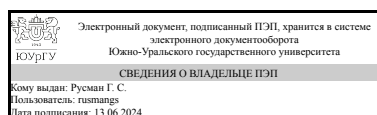
Н. В. Ткачева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.16 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
уровень Специалитет  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

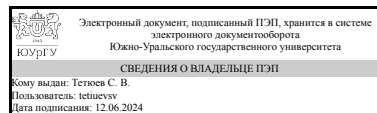
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



С. В. Тетюев

## 1. Цели и задачи дисциплины

Углубление знаний студентов и ознакомление их с практической деятельностью дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда, защитника и других участников уголовного судопроизводства по принятию процессуальных решений, изготовлению процессуальных документов. Задачи дисциплины: закрепление навыков, полученных в ходе теоретической подготовки; формирование навыков составления процессуальных документов в различных стадиях уголовного судопроизводства.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Субъекты, составляющие процессуальные документы в уголовном судопроизводстве. Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы в стадиях подготовки дела к судебному заседанию и судебного разбирательства. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
ПК-2 Способен использовать информационные и коммуникационные технологии для доступа к информации, для ее поиска, организации, обработки, оценки, а также для продуцирования и передачи/распространения информации в процессе решения задачи профессиональной деятельности	Умеет: решать задачи по определению уголовно-процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.13 Доказательства и доказывание в	Не предусмотрены

уголовном процессе, 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.Ф.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	Знает: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по уголовным делам Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ
1.Ф.13 Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Знает: обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; доказательства по уголовному делу, их характеристику Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в уголовном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в уголовном процессе, проверять доказательства и применять правила их оценки Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в уголовном судопроизводстве, собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу
1.Ф.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках)

	данных Имеет практический опыт:
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		12	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
Подготовка к практическим занятиям	11,75	11,75	
Решение ситуационных задач, подготовка процессуальных документов	15	15	
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по фабуле (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	30	30	
Подготовка к зачету	3	3	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные документы в стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования	4	0	4	0

2	Процессуальные документы в судебных стадиях	4	0	4	0
---	---	---	---	---	---

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела и общие правила их составления: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о передаче по подследственности; мотивированное постановление прокурора о направлении материалов для проведения доследственной проверки	2
2	1	Процессуальные документы в стадии предварительного расследования и общие правила их составления: постановление о принятии уголовного дела к производству; постановление о предъявлении обвинения; постановление об избрании меры пресечения; постановление о возбуждении перед судом ходатайства о проведении процессуальных действий, перечисленных в ст. 29 УПК РФ; постановление о соединении уголовных дел; постановление о выделении уголовного дела; постановление о признании потерпевшим; уведомление о подозрении в совершении преступления; обвинительный акт; обвинительное заключение; обвинительное постановление; протокол опроса защитником; ходатайства защитника о проведении следственных действий и приобщении доказательств; постановления о проведении следственных действий; решение суда о проведении следственного действия. Процессуальные документы прокурора в досудебном производстве.	2
3	2	Процессуальные документы в стадии подготовки дела к судебному заседанию и общие правила их составления: постановление о передаче дела по подсудности; постановление о продлении срока содержания под стражей; постановление о прекращении производства по делу; постановление о признании доказательства недопустимым; постановление о возвращении дела прокурору; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о назначении судебного заседания. Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; приговор; ходатайства защитника о проведении процессуальных действий, приобщении доказательств, назначении повторной или дополнительной экспертизы.	2
4	2	Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства и общие правила их составления: апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и представления; апелляционные, кассационные и надзорные постановления и определения; апелляционный приговор; ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС
----------------

Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	12	11,75
Решение ситуационных задач, подготовка процессуальных документов	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	12	15
Формирование уголовного дела на досудебном производстве по факту (представленной преподавателем, взятой студентом из произведения художественной литературы)	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	12	30
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. №1, ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	12	3

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	12	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела")	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (вес 0,05). Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решенные задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (вес 0,15).	зачет
2	12	Текущий контроль	Проверка составленного студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии предварительного	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (вес 0,05). Каждое частично правильное выполненное	зачет

			расследования")			задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (вес 0,15).	
3	12	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в судебных стадиях")	0,15	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов (вес 0,05). Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30 (вес 0,15).	зачет
4	12	Текущий контроль	Формирование уголовного дела	0,55	60	На основании факты преступления студент формирует уголовное дело в досудебном производстве, которое должно состоять не более чем из 10 процессуальных документов. Каждый представленный обучающимся на проверку процессуальный документ оценивается: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю.	зачет
5	12	Промежуточная аттестация	Зачет	-	6	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания	зачет

					<p>результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут.</p> <p>Критерии оценивания:  6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации;  3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права;  0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю.</p> <p>Максимальное количество баллов – 6.</p>
--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>



	недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	
--	--	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать задачи по определению уголовно-процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников					+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" В. М. Лебедев и др.; под общ. ред. В. М. Лебедева ; Верхов. суд Рос. Федерации ; Рос. акад. правосудия. - М.: Юрайт, 2012. - 1016 с. 22 см

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Уголовный процесс
2. Уголовное право
3. Вестник ЮУрГУ серия «Право»
4. Российская юстиция
5. Законность

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по курсу Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по курсу Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493241">https://urait.ru/bcode/493241</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489124">https://urait.ru/bcode/489124</a>
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. <a href="https://urait.ru/bcode/496005">https://urait.ru/bcode/496005</a>
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/bcode/490852">https://urait.ru/bcode/490852</a>
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/bcode/490853">https://urait.ru/bcode/490853</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и	205 (8Э)	Специализированная аудитория, оборудованная для занятий по криминалистике, ауд.205 Материально-техническое обеспечение: 1.

семинары	Монитор – 1 шт. 2. Системный блок (процессор) – 1 шт. 3. Мышь компьютерная – 1 шт. 4. Клавиатура – 1 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Проекционный экран – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 1 шт. 2. Кресло офисное – 1 шт. 3. Парта – 14 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Комбинированные стеллажи с наглядными пособиями – 3 шт. 7. Настенные стеллажи с наглядными пособиями – 3 шт. 8. Стол витрина с наглядными пособиями – 1 шт. 9. Стол с наглядными пособиями – 2 шт. 10. Шкаф трехсекционный – 1 шт. 11. Тумба – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Манекен – 1 шт. 2. Кукла тряпичная – 1 шт. 3. Плакат – 6 шт. 4. Портрет – 4 шт.
----------	---