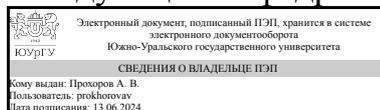


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



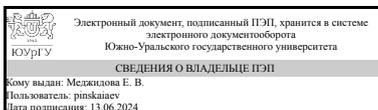
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Гражданское право
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Меджидова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Непрерывно

Цель практики

формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, в рамках обеспечения связи между теоретической и практической подготовкой; приобретение профессиональных навыков и умений по профилю; анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения; адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения; формирование профессиональной этики юриста

Задачи практики

осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности; проверка и закрепление полученных теоретических знаний; получения первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения; ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; развитие способности работы с правовыми и иными документами; формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике; сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

В ходе учебной практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного структурного подразделения образовательного учреждения
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений
	Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования
	Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: особенности организации и руководства командой проекта
	Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Интерактивные методы обучения праву Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной

	<p>деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, находить оптимальное решение в нестандартных ситуациях</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание и т.д.). Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.</p>	4
2	<p>Данный этап предполагает выполнение индивидуального</p>	82

	задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	22

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №3.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	КРМ 1	1	10	Выполнение задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Задание состоит из подготовки ответов на поставленные преподавателем вопросы. Каждый ответ студента оценивается: 2 балла	дифференцированный зачет

						<p>- в ответе на вопрос отсутствуют замечания; 1 балл - ответ на вопрос содержит незначительные замечания; 0 баллов - ответ на вопрос неверен или замечания к ответу существенны. Контрольное задание считается успешно пройденным, если студентом набрано не менее 59,01% от установленного максимального количества баллов.</p>	
2	2	Текущий контроль	КРМ 2	1	3	<p>Выполнение задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Задание состоит из подготовки ответов на поставленные преподавателем вопросы. Каждый ответ студента оценивается: 2 балла - в ответе на вопрос отсутствуют замечания; 1 балл - ответ на вопрос содержит незначительные замечания; 0 баллов - ответ на вопрос неверен или замечания к ответу существенны. Контрольное задание считается успешно пройденным, если студентом набрано не менее 59,01% от установленного максимального количества баллов.</p>	дифференцированный зачет
3	2	Текущий контроль	КРМ 3	1	10	<p>Выполнение задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ»</p>	дифференцированный зачет

						(https://edu.susu.ru). Задание состоит из подготовки ответов на поставленные преподавателем вопросы. Каждый ответ студента оценивается: 2 балла - в ответе на вопрос отсутствуют замечания; 1 балл - ответ на вопрос содержит незначительные замечания; 0 баллов - ответ на вопрос не верен или замечания к ответу существенны. Контрольное задание считается успешно пройденным, если студентом набрано не менее 59,01% от установленного максимального количества баллов.	
4	2	Текущий контроль	Дневник практики	1	1	1 балл - дневник утвержден; 0 баллов - дневник не утвержден	дифференцированный зачет
5	2	Текущий контроль	Отчет по практике	1	1	2 балла - отчет допущен к он-лайн защите без замечаний; 1 балл - отчет допущен к он-лайн защите с замечаниями; 0 баллов - отчет не допущен и требует доработки	дифференцированный зачет
6	2	Текущий контроль	Защита отчета	1	3	Оценка за задание выставляется по результатам очной он-лайн защиты. Он-лайн защита представляет собой мероприятие состоящее из представления магистрантом информации о выполненных им мероприятиях, а также ответов на вопросы	дифференцированный зачет

						<p>преподавателя. Система оценивания защиты отчета: 3 балла - нет замечаний, 2 балла - замечания не существенны, 1 балл - замечания существенны, но защита состоялась, 0 баллов - студент не защитил свой отчет</p>	
7	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	3	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 3 балла - нет замечаний, 2 балла - замечания не существенны, 1 балл - замечания</p>	дифференцированный зачет

						существенны, но защита состоялась, 0 баллов - студент не защитил свой отчет	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-2	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Знает: особенности организации и руководства командой проекта	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Румянцев, М. Б. Правообразование и правотворчество в России : монография / М. Б. Румянцев. — Чебоксары : , 2023. — 360 с. https://e.lanbook.com/book/351083
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по учебной практике на учебном портале http://susu.ru/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы [Текст] учебник А. Н. Чашин. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 687 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. https://urait.ru/bcode/536583

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор

		EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно); В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"
--	--	--