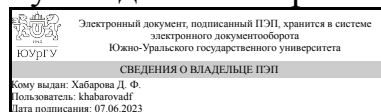


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



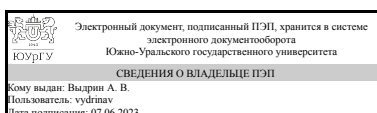
Д. Ф. Хабарова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ФД.05 Предпринимательская деятельность в инженерии  
**для направления** 15.03.02 Технологические машины и оборудование  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Процессы и машины обработки металлов давлением

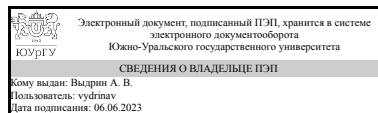
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 728

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.



А. В. Выдрин

Разработчик программы,  
д.техн.н., проф., заведующий  
кафедрой



А. В. Выдрин

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Основной целью курса «Предпринимательская деятельность в инженерии» является расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также стимулирование интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение. Задачи: - развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, интерес к предпринимательской деятельности и организации собственного бизнеса; - ознакомить студентов с инструментарием организации предпринимательской деятельности, который может быть использован при создании собственного бизнеса, принятия управленческих решений, формировании организационной и управленческой структуры предприятия любой организационно-правовой формы свойственной малому бизнесу; - подготовить студентов к эффективному использованию современных управленческих технологий для решения предпринимательских задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание дисциплины**

Модуль 1 Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом: Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций. Модуль 2 Внутрифирменное предпринимательство: Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъекта-ми малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение

административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	Знает: направления экономической мысли в сфере предпринимательства, особенности реализации предпринимательской деятельности в различных областях экономики Умеет: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений Имеет практический опыт: владения методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.29 Технологические процессы в машиностроении	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.29 Технологические процессы в машиностроении	<p>Знает: Основные принципы проектирования операций механической и физико-химической обработки с обеспечением заданного качества обработанных поверхностей деталей при максимальной технико-экономической эффективности, Материалы, применяемые в машиностроении, способы обработки, оборудование, инструменты и средства технологического оснащения, содержание технологических процессов, состав и содержание технологической документации, методы обеспечения технологичности и конкурентоспособности изделий машиностроения</p> <p>Умеет: Выбирать эффективные технологии, инструменты и оборудование машиностроительного производства, Выбирать рациональные технологические процессы изготовления продукции машиностроения</p> <p>Имеет практический опыт: Выбора оборудования, инструментов, средств технологического оснащения для реализации технологических процессов изготовления продукции, Выбора материалов и назначения способов их обработки</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 28,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	24	24	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	43,75	43,75	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	
Подготовка к зачету	13,75	13,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом	8	4	4	0
2	Внутрифирменное предпринимательство	16	8	8	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Тема 2. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.	2
2	1	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Тема 4. Механизм создания малых и средних предприятий. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.	2
3	2	Тема 5. Предпринимательская идея и её выбор. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Тема 6. Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.	2
4	2	Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.	2
5	2	Тема 8. Бизнес-план предпринимательской единицы. Форма, содержание и	2

		технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.	
6	2	Тема 9. Трудовые и договорные отношения субъектов малого и среднего предпринимательства с наемными работниками. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4
2	2	Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.	4
3	2	Бизнес-план предпринимательской единицы.	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Основной и дополнительный список литературы	8	30
Подготовка к зачету	Основной и дополнительный список литературы	8	13,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва - ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Защита практических работ № 1,2,3	1	10	Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - лабораторная работа оформлена в соответствии с требованиями - от 0 до 10 баллов; - выводы логичны и обоснованы – от 0 до 5 балла; - правильный ответ на вопросы – от 0 до 5 баллов.	зачет
2	8	Бонус	Доклад	-	10	Доклад оценивается по 10 балльной системе. - 10 баллов выставляется студенту, если: 1) доклад состоит из введения, предметно-содержательной части (дробится на разделы в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и общего объема доклада) и заключения. Обязательно отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. 2) объем доклада составляет 10-15 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста доклада необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п. 3) при подготовке к докладу использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебные пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников. 4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и практическим материалам. 5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. 6) авторство выполненной работы составляет не менее 75% - 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 3 балла выставляется студенту, если: не выполнено хотя бы одно	зачет

						из требований к подготовке доклада. - 0 баллов выставляется, если не выполнено более 3-х требований к подготовке доклада.	
3	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10	К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответит на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответит на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-8	Знает: направления экономической мысли в сфере предпринимательства, особенности реализации предпринимательской деятельности в различных областях экономики	+	+	+
ОПК-8	Умеет: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: владения методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины



## **Печатная учебно-методическая документация**

### *а) основная литература:*

1. Медынский, В. Г. Инновационное предпринимательство [Текст] учеб. пособие В. Г. Медынский, Л. Г. Шаршукова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 237,[3] с. табл.

### *б) дополнительная литература:*

1. Предпринимательство [Текст] учеб. для вузов по экон. и упр. специальностям М. Г. Лапуста, А. Г. Поршневу, Ю. Л. Старостин, Л. Г. Скамай ; под ред. М. Г. Лапуста ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 532, [1] с.
2. Джиева, В. А. Основы экономических знаний: Рынок и предпринимательство Учеб. для вузов Под ред. А. Г. Лобко. - М.: Высшая школа, 1997. - 94,[1] с.
3. Крутик, А. Б. Малое предпринимательство и бизнес-коммуникации [Текст] учеб. пособие А. Б. Крутик ; Рос. акад. гуманитар. наук. - СПб.: Бизнес-Пресса, 1998. - 295, [1] с. ил.
4. Медынский, В. Г. Инновационное предпринимательство [Текст] учеб. пособие В. Г. Медынский, Л. Г. Шаршукова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 237,[3] с. табл.

### *в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:* Не предусмотрены

### *г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.
3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

### *из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.
3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поседько, Н. А. Предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. А. Поседько. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172097">https://e.lanbook.com/book/172097</a> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130542">https://e.lanbook.com/book/130542</a> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Лекции	408 (1)	Проектор, компьютер.
Практические занятия и семинары	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.