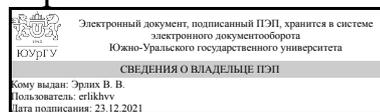


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



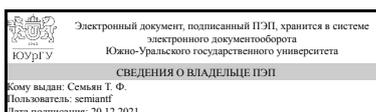
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.15 Русский язык и культура речи
для направления 44.03.01 Педагогическое образование
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

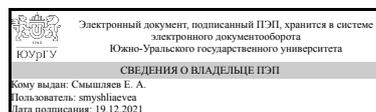
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.02.2018 № 121

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

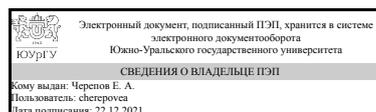
Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Е. А. Смышляев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.пед.н., доц.



Е. А. Черепов

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь; 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; правила словообразования лексических единиц,

	<p>правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке; правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах русского языка в контексте изучаемых тем; образование основных грамматических конструкций русского языка; нормативные клише русского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; все основные виды чтения; основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p>Умеет: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; получать общее представление о прочитанном тексте; определять и выделять основную информацию текста; обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; определять важность (ценность) информации; излагать в форме реферата, аннотировать; описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Имеет практический опыт: деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; руководства работой спортивного актива; организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; публичной защиты результатов.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

1.О.01 Иностранный язык	ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.02 Деловой иностранный язык
-------------------------	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	<p>Знает: основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП, правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках, нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; все основные виды чтения; - основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС., способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др). Умеет: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой - для раскрытия значения незнакомых слов; вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; получать общее представление о прочитанном тексте; определять и выделять основную информацию текста; обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту., использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Имеет практический опыт: деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий, публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия), публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой</p>

	и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия), коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к контрольным работам	10	10	
Бонусные задания	8	8	
Выполнение домашних упражнений. К каждому практическому занятию студенты выполняют в индивидуальных рабочих тетрадях упражнения по изучаемой теме.	10	10	
Подготовка к зачету	7,75	7,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	4	2	2	0
2	Языковые нормы современного русского литературного языка.	16	8	8	0
3	Функциональные стили современного литературного языка.	8	4	4	0
4	Ораторское искусство. Культура делового общения.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1.	1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	2

2	2	Языковые нормы современного литературного языка.	2
3.	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	2
4	2	Морфологические нормы.	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	2
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	2
7	3	Научный стиль.	1
8	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	1
9	4	Основы мастерства публичного выступления.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1.	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	2
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	2
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	2
4	2	Морфологические нормы.	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	2
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	2
7	3	Научный стиль.	2
8	4	Основы мастерства публичного выступления.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к контрольным работам	Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — С. 38 - 57 (Раздел: Функциональные стили русского языка). 2. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : 2019-08-23 / И.Г. Брадецкая. — Москва : РГУП, 2018. — С. 42 - 77 (Раздел: Виды языковых норм).	2	10
Бонусные задания	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — С. 448 - 481 (Раздел: Структурные особенности научного произведения)	2	8
Выполнение домашних упражнений. К	Боженкова, Р.К. Русский язык и культура	2	10

каждому практическому занятию студенты выполняют в индивидуальных рабочих тетрадях упражнения по изучаемой теме.	речи. [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — С. 181 - 293 (Раздел: Нормы современного русского литературного языка). 2. Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — С. 38 - 57 (Раздел: Функциональные стили русского языка).		
Подготовка к зачету	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы-составители: Л. В. Супрунова, Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2017. – С. 6 - 50 (Разделы: Система норм современного русского языка; Система функциональных стилей современного русского языка).	2	7,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Работа на практических занятиях и семинарах	50	40	При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Семестр рассчитан на 8 практических занятий. Критерии оценивания 5 баллов — активная работа на занятии, студент отлично ориентируется в материале занятия. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы, выполнил все домашние задания, выполнил бонусное задание на практическом занятии 4 балла — активная работа на занятии, студент отлично ориентируется в материале занятия. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы, выполнил все домашние задания.	зачет

						<p>3 балла — активная работа на занятии, студент хорошо ориентируется в материале занятия. На вопросы дает правильные, сознательные, уверенные, аргументированные, связные, развернутые ответы, выполнил не все задания на дом.</p> <p>2 балла — студент присутствует на занятии, выполняет задания, но недостаточно хорошо ориентируется в материале, допускает ошибки.</p> <p>1 балл — студент присутствует практическом на занятии, не участвуя в обсуждении вопросов, выполнении заданий.</p> <p>0 баллов — студент отсутствует на занятии.</p>	
2	2	Текущий контроль	Контрольный тест 1	20	30	<p>При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Контрольный тест № 1 содержит 30 заданий по разделу "Система языковых норм современного русского литературного языка". В вопросы теста также включены орфоэпический и лексический минимумы (часть 1), см. "Планы практических занятий".</p> <p>Критерии оценки задания Время прохождения теста — 40 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальный балл за весь тест — 30 (100%, "отлично"). Минимальный балл для успешного прохождения теста — 18 (60%, "удовлетворительно"). Попыток для прохождения теста — 3.</p>	зачет
3	2	Текущий контроль	Контрольный тест 2	20	30	<p>Контрольный тест № 2 содержит 30 заданий по разделу "Функциональные стили современного русского языка". В вопросы теста также включены орфоэпический и лексический минимумы (часть 2), см. "Планы практических занятий".</p> <p>Время прохождения теста — 30 минут.</p> <p>Критерии оценки задания Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальный балл за весь тест — 30 (100%, "отлично"). Минимальный балл для успешного прохождения теста — 18 (60%,</p>	зачет

						"удовлетворительно"). Попыток для прохождения теста — 2.	
4	2	Текущий контроль	Презентация словаря	10	10	<p>При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить доклад в соответствии со структурой презентации. Рассчитать выступление на 3 минуты. 2. Все встречающиеся фамилии называть с указанием имени и отчества. 3. Донести информацию до аудитории, рассказывая своими словами (не читая). 4. Необходимо предоставить информацию именно о лингвистическом одноязычном словаре (см. схему на стр. 4 пособия «Русский язык и культура речи: Рабочая тетрадь. Справочные материалы. Упражнения»). Сообщения о других типах словарей не оцениваются. 5. Не допускаются повторные сообщения об одном и том же словаре. 6. Наличие словаря обязательно (если словарь состоит из нескольких томов или выпусков, то в аудиторию следует принести только один том). <p>Максимальное количество баллов за презентацию - 3 балла (при выполнении всех требований к заданию).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - сообщение отвечает всем требованиям к заданию. 2 балла - сообщение зачитывается с листа/не называются ФИО авторов словаря (полностью). 1 балл - сообщение не соответствует регламенту (слишком короткое/длинное); повторяется словарь, не раскрыты ключевые пункты плана презентации словаря.</p> <p>Работа не оценивается: - не выполнены все требования к заданию; - не представлен словарь; - выбран не лингвистический одноязычный словарь.</p>	зачет
5	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	15	<p>При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Аттестационное мероприятие (зачет)</p>	зачет

					<p>выставляется по накоплению результатов выполненных заданий (если студент набрал 60 и более процентов по итогам курса) или проводится в виде устного ответа на 2 вопроса по билету (если студент набрал менее 60 процентов за все виды работ). На подготовку студенту дается 30 минут.</p> <p>При устном ответе на вопрос критерии оценивания следующие:</p> <p>Зачтено: Теоретические вопросы раскрыты полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы два-три нарушения в систематизации примеров.</p> <p>Не зачтено: Теоретические вопросы полностью не раскрыты, или все основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры.</p>
--	--	--	--	--	---

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов выполненных заданий (если студент набрал 60 и более процентов по итогам курса) или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60 процентов за все виды работ). При устном ответе на вопрос критерии оценивания следующие:</p> <p>Зачтено: Теоретические вопросы раскрыты полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы два-три нарушения в систематизации примеров. Не зачтено: Теоретические вопросы полностью не раскрыты, или все основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры.</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-4	<p>Знает: основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке; правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах русского языка в</p>	+	+	+	+	+

	контексте изучаемых тем; образование основных грамматических конструкций русского языка; нормативные клише русского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; все основные виды чтения; основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.				
УК-4	Умеет: выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; получать общее представление о прочитанном тексте; определять и выделять основную информацию текста; обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; определять важность (ценность) информации; излагать в форме реферата, аннотировать; описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.	++	++	++	++
УК-4	Имеет практический опыт: деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; руководства работой спортивного актива; организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; публичной защиты результатов.	++	++	++	++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с.

б) дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи Текст учеб. пособие для вузов по дисциплине "Рус. яз. и культура речи" И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2011. - 431 с.
2. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. курс Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2001. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Филологические науки: научные доклады высшей школы: двухмесячный журнал./ Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.

2. Вопросы языкознания: двухмесячный журнал. / М., Российская Академия наук.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь студента ЮУрГУ/ авторы-составители: Л. В. Выборнова, Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева. - Челябинск, 2016. - 69 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь студента ЮУрГУ/ авторы-составители: Л. В. Выборнова, Л. Н. Корнилова, Ю. П. Агеева. - Челябинск, 2016. - 69 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.С. Пугачев. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 104 с. https://e.lanbook.com/book/131189
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] / О.В. Филиппова, М.В Шманова, И.Л. Рёбрушкина. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4657
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Козырев, В.А. Правильно ли мы говорим? Краткий словарь-справочник трудностей русского языка и тестовые задания по культуре речи. [Электронный ресурс] / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2009. — 171 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5581

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
-------------	--------	--

Практические занятия и семинары	359a (1)	Мультимедийное оборудование
Лекции	362 (1)	Мультимедийное оборудование