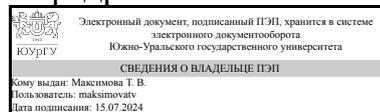


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.08 Правовое регулирование международного бизнеса  
для направления 38.04.01 Экономика

уровень Магистратура

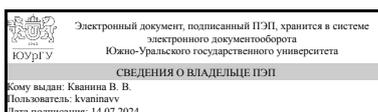
магистерская программа Международный бизнес

форма обучения очная

кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

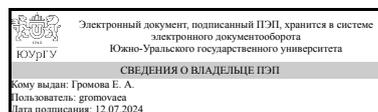
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от  
11.08.2020 № 939

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Е. А. Громова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование международного бизнеса» является овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видами профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических и практических сфер правового регулирования внешнеэкономической деятельности, их современного состояния;
- освоение понятийного аппарата правового регулирования внешнеэкономической деятельности;
- овладение специальной терминологией правового регулирования внешнеэкономической деятельности;
- приобретение знаний об основных современных тенденциях развития правового регулирования внешнеэкономической деятельности;
- развитие у обучаемых потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня;
- привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие внешнеэкономической деятельности; международное и национальное регулирование внешнеэкономической деятельности; органы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. участники внешнеэкономической деятельности; методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: специальные профессиональные термины внешнеэкономической деятельности на английском языке, приемы профессионального взаимодействия Умеет: писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка Имеет практический опыт: применения современных коммуникационных технологий в профессиональной и академической среде, обсуждения условий внешнеторгового контракта
ПК-4 Способен проводить маркетинговый анализ международных рынков в рамках реализации внешнеэкономической деятельности	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, условия внешнеторгового контракта Умеет: оформлять документацию по внешнеторговому контракту, вести деловую переписку с иностранными партнерами Имеет практический опыт: осуществления мониторинга изменений в требованиях международных соглашений и договорах

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык в профессиональной деятельности, Мировые товарные рынки, Теория и практика ведения международных переговоров	Производственная практика (преддипломная) (4 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Знает: - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на иностранном языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий;- основные принципы организации деловых контактов;- методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции;- межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации;- формы невербальных коммуникаций;- виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления, приёмы повышения эффективности общения.- этические нормы деловых коммуникаций</p> <p>Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т. д.); - писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка, - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления</p>

	<p>профессиональных контактов;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотрное, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; - поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации), - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Мировые товарные рынки</p>	<p>Знает: систему мировых товарных рынков и особенности их функционирования; факторы, оказывающие влияние на конъюнктуру мировых товарных рынков, классификации и номенклатуры товаров и услуг, обращающихся на мировых товарных рынках Умеет: анализировать положение конкретного товарного рынка, оценивать уровень конкурентоспособности товаров и услуг, обращающихся на мировых товарных рынках Имеет практический опыт: оценки и анализа мировых товарных рынков, оценки емкости и потенциала рынка, состояния и изменения платежеспособного спроса на конкретных рынках, прогнозирования тенденций рыночного спроса</p>
<p>Теория и практика ведения международных переговоров</p>	<p>Знает: приемы эффективных деловых коммуникаций, особенности ведения переговоров с представителями разных стран, процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом, социокультурную специфику международного профессионально-делового общения Умеет: применять основные принципы ведения деловых переговоров в ходе переговорного процесса, участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения Имеет практический опыт: ведения деловой переписки с иностранными партнерами, подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации, осуществления академического и профессионального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям.	38,75	38,75	
Подготовка к зачету	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в правовое регулирование международного ведения бизнеса (внешнеэкономической деятельности)	24	16	8	0
2	Правовое регулирование международного ведения бизнеса (внешнеэкономической деятельности)	24	16	8	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, принципы и источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	4
3-4	1	Субъекты внешнеэкономической деятельности	4
5-6	1	Методы регулирования внешнеэкономической деятельности	4
7-8	1	Лицензирование внешнеэкономической деятельности	4
9-10	2	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	4
11-12	2	Правовые режимы осуществления ВЭД	4
13-14	2	Правовая система ВТО	4
15-16	2	Правовое регулирование маркетинга в России и за рубежом	4

##### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие правового регулирования внешнеэкономической деятельности	4
3	1	Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация	2
4	1	Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности	2
8	2	Инструменты регулирования внешней торговли	2
10	2	Лицензирование внешнеэкономической деятельности	2
11-12	2	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям.	ЭУМД 1,2,3,4 ПУМД 1,2,3,4	3	38,75
Подготовка к зачету	ЭУМД 1,2,3,4 ПУМД 1,2,3,4	3	15

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Прохождение тестирований с достижением по ним результата не менее 80 % обязательно.	зачет

						<p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из 1 раздела, один – из второго). Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут.</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла,</p> <p>Частично правильный ответ – 1 балл,</p> <p>Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	
2	3	Текущий контроль	Устный опрос, раздел 1, темы 1-4	0,1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -25 минут.</p> <p>Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются два вопроса в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильный ответ - 5 баллов</p> <p>Наличие неточностей в полном ответе - 4 балла.</p> <p>Неполный ответ - 3 балла</p> <p>Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1-2 балла</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p>	зачет
3	3	Текущий контроль	Устный опрос, раздел 2, темы 5-11	0,1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Письменный опрос: студенту задаются 5 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на</p>	зачет

						<p>письменный опрос -25 минут. Устный опрос: на мероприятие отводится одно практическое занятие. Студенту задаются два вопроса в устной форме. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов Наличие неточностей в полном ответе - 4 балла. Неполный ответ - 3 балла Неполный ответ и наличие неточностей в нем - 1-2 балла Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов</p>	
4	3	Текущий контроль	Тестирование по разделу 1, темам 1-4 дисциплины	0,1	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p>	зачет
5	3	Текущий контроль	Тестирование по разделу 2, темам 5-6 дисциплины	0,1	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p>	зачет
6	3	Текущий контроль	Тестирование по разделу 2, темам 7-11 дисциплины	0,2	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает тест в курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины до проведения зачета.</p>	зачет

						<p>Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 20.</p>	
7	3	Текущий контроль	Задачи к разделу 1, темам 1-4	0,1	5	<p>Решение задач выполняются в письменном виде. Задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждой задачи оценивается в 5 баллов.</p> <p>Студенту для решения дается одна задача.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов.</p> <p>4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе)</p> <p>3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе)</p> <p>2 балла - неполное решение задания</p> <p>1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе).</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p>	зачет
8	3	Текущий контроль	Задачи к разделу 2, темам 5-11	0,1	5	<p>Решение задач выполняются в письменном виде. Задачи представляются преподавателю на проверку на практическом занятии по соответствующей теме.</p> <p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждой задачи оценивается в 5 баллов.</p> <p>Студенту для решения дается одна задача.</p>	зачет

					<p>При решении задач обязательно используются международные правовые акты, приводится анализ судебной практики.</p> <p>Правильное и полное выполнение задания оценивается в 5 баллов.</p> <p>4 балла - правильное выполнение и незначительные неточности в решении (ответе)</p> <p>3 балла - незначительные ошибки в решении (ответе)</p> <p>2 балла - неполное решение задания</p> <p>1 балл - неполное решение задания, значительные ошибки в решении (ответе).</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p>	
9	3	Текущий контроль	Доклады к разделу 1, темы 1-4	0,1	<p>5</p> <p>Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Содержание доклада</p> <p>1 балл - доклад основан на действующей редакции закона</p> <p>2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу</p> <p>Оформление доклада</p> <p>1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>1 балл - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p> <p>Всего за доклад - 5 баллов.</p> <p>Баллы за доклад снижаются в случаях и порядке:</p> <p>1 балл - наличие неточностей в представленном докладе или незначительные ошибки в оформлении</p> <p>2 балла - наличие незначительных неточностей и незначительные ошибки в оформлении</p> <p>3 балла - наличие неточностей, неполное освещение требуемой тематики, незначительные ошибки в оформлении</p> <p>4 балла - наличие значительных неточностей, неполное освещение требуемой тематики, значительные ошибки в оформлении</p> <p>5 баллов - доклад не был представлен.</p>	зачет

10	3	Текущий контроль	Доклады к разделу 2, темы 5-11	0,1	5	<p>Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий.</p> <p>Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Содержание доклада</p> <p>1 балл - доклад основан на действующей редакции закона</p> <p>2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу</p> <p>Оформление доклада</p> <p>1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>1 балл - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p> <p>Всего за доклад - 5 баллов.</p> <p>Баллы за доклад снижаются в случаях и порядке:</p> <p>1 балл - наличие неточностей в представленном докладе или незначительные ошибки в оформлении</p> <p>2 балла - наличие незначительных неточностей и незначительные ошибки в оформлении</p> <p>3 балла - наличие неточностей, неполное освещение требуемой тематики, незначительные ошибки в оформлении</p> <p>4 балла - наличие значительных неточностей, неполное освещение требуемой тематики, значительные ошибки в оформлении</p> <p>5 баллов - доклад не был представлен.</p>	зачет
11	3	Бонус	Участие в конференции	-	0,05	<p>В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)</p> <p>Международная (участие + публикация) – 5 баллов</p> <p>Национальная (участие + публикация) – 4 балла</p> <p>Международная (участие) – 2 балла</p> <p>Национальная (участие) – 1 балл</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>Прохождение тестирований с достижением по ним результата не менее 80 % обязательно. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса (один из 1 раздела, один – из второго). Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-4	Знает: специальные профессиональные термины внешнеэкономической деятельности на английском языке, приемы профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+			+	+	
УК-4	Умеет: писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка	+	+	+	+	+	+			+	+	
УК-4	Имеет практический опыт: применения современных коммуникационных технологий в профессиональной и академической среде, обсуждения условий внешнеторгового контракта	+						+	+			
ПК-4	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, условия внешнеторгового контракта	+								+		
ПК-4	Умеет: оформлять документацию по внешнеторговому контракту, вести деловую переписку с иностранными партнерами	+								+		
ПК-4	Имеет практический опыт: осуществления мониторинга изменений в требованиях международных соглашений и договорах	+										

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

1. Международное право [Текст] учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция" и др. А. Х. Абашидзе и др.; под ред. А. Н. Вылегжанина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 904, [1] с.
2. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.

### б) дополнительная литература:

1. Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право [Текст] Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам (ИНИОН) реферативный журнал. - М., 1997-
2. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2014. - 1206, [1] с.
3. Григонис, Э. П. Конституционное право зарубежных стран [Текст] учеб. пособие для вузов Э. П. Григонис, В. П. Григонис. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 198, [1] с.

### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины

### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уткина, С.И. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. — Москва : МИСИС, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-906846-61-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105299">https://e.lanbook.com/book/105299</a> (дата обращения: 30.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Амелина, К.Е. Правоведение : монография / К.Е. Амелина, М.А. Ковалева, Б.Р. Коган. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. — 216 с. — ISBN 5-7038-2707-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» :

		Лань	[сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/106576">https://e.lanbook.com/book/106576</a> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гуляева, Т.К. Соотношение «права ВТО» и национального права государств членов : монография / Т.К. Гуляева. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-7205-1380-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/92936">https://e.lanbook.com/book/92936</a> (дата обращения: 30.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колотилин, А.В. Правоведение : учебно-методическое пособие / А.В. Колотилин. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 63 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/71001">https://e.lanbook.com/book/71001</a> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	572 (2)	1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплекты раздаточного материала (задания к практическим занятиям, образцы договоров, тесты) по количеству обучающихся
Зачет	572 (2)	1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплекты раздаточного материала (задания к практическим занятиям, образцы договоров, тесты) по количеству обучающихся
Лекции	572 (2)	1) комплект мебели по количеству обучающихся; 2) комплекты раздаточного материала (задания к практическим занятиям, образцы договоров, тесты) по количеству обучающихся