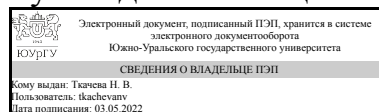


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



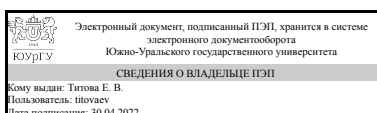
Н. В. Ткачева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Административное право  
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
уровень Специалитет  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

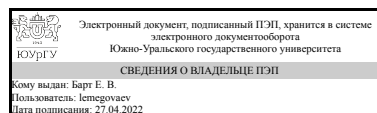
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. В. Барт

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, возможности реализации административно-правовых норм в целях национальной безопасности государства, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, в том числе силового блока государственных органов, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе физических и юридических лиц, государственных органов, особенностях статуса силовых органов, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии, возможности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства как составных частей национальной безопасности Российской Федерации. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования в сфере национальной безопасности государства. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития, роль административного регулирования в сфере национальной безопасности государства; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности государства; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть, органы власти, в том числе в сфере национальной безопасности государства; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения, в том числе отношения, связанные с применением государственного принуждения и ограничения прав и интересов граждан в целях национальной безопасности государства; субъекты административного права, субъекты властного характера, в том числе силовые структуры; административно-правовые формы и методы государственного управления, в том числе административные режимы, вводимые в целях национальной безопасности; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной, административно-политической сфере, в том числе организация деятельности и управление в сфере силовых структур.

## **Краткое содержание дисциплины**

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. Огромное значение и ведущую роль административное право играет в области организации деятельности и государственного управления органов, осуществляющих и поддерживающих национальную безопасность государства (силовом секторе). В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, в том числе в сфере деятельности силовых государственных структур, занятых обеспечением национальной безопасности государства, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, службы в силовых органах власти, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, национальной безопасности государства, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах, в том числе организации и управления органами в области национальной безопасности Российской Федерации .

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: толкования административно-правовых норм
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Теория государства и права, 1.О.27 Правоохранительные органы	1.Ф.17 Государственная и муниципальная служба, 1.О.22 Налоговое право, 1.О.14 Экологическое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.27 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в правоохранительных органах Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.04 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

	отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 32,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	237,25	119,75	117,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу и тестированию	26	0	26
Административный процесс. Административное судопроизводство Подготовка к опросу и тестированию	26	0	26
Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	26	0	26
Подготовка к экзамену	9,5	0	9.5
Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения. Подготовка к опросу и тестированию	40	40	0
Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу и тестированию	20	20	0
Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и деловой игре	30	0	30
Подготовка к зачету	19,75	19.75	0
Субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	40	40	0
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право: предмет, метод. Механизм административно-правового регулирования	4	2	2	0
2	Субъекты административного права	4	2	2	0
3	Государственная служба. Государственная гражданская служба, военная служба и федеральная государственная служба иного вида.	4	2	2	0
4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	4	2	2	0
5	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	6	3	3	0
6	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	1	0
7	Административный процесс. Административное судопроизводство	4	2	2	0
8	Обеспечение законности в государственном управлении	4	2	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление, административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2
2	2	Понятие субъектов административного права	2
3	3	Государственная служба. Государственная гражданская служба, военная служба и федеральная государственная служба иного вида.	2
4	4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	2
5	5	Административное правонарушение и административная ответственность	3
6	6	Производство по делам об административных правонарушениях	1
7	7	Административный процесс. Административное судопроизводство	2
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения	2
2	2	Индивидуальные субъекты права. Коллективные субъекты права	2
3	3	Государственная гражданская служба. Военная служба и федеральная государственная служба иного вида	2
4	4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	2
5	5	Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность	3

6	6	Производство по делам об административных правонарушениях	1
7	7	Административный процесс. Административное судопроизводство	2
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112, 310-416. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654. 3. ПУМД доп. лит. 5, с56-65, 138-186, 547-587	6	26
Административный процесс. Административное судопроизводство Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87	6	26
Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	ЭУМД осн. лит. 2, с. 196-212. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 256-292. 3. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 37-39. 4. ОЗЖ - 2016, - № 7, с. 12-16. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 49-51. 6. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 26-31. 7. ОЗЖ - 2015, - № 4, с. 84-86. 8. ОЗЖ - 2014, - № 9, с. 9-22	6	26
Подготовка к экзамену	ЭУМД осн. лит. 2, с. 10-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 9-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 23- 646	6	9,5
Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	5	40
Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256, 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20, 4. ЭУМД осн. лит. 1. С. 455-526. 5. ПУМД доп. лит. 5, с. 80-95	5	20
Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и деловой игре	ЭУМД осн. лит. 2, с. 282-310. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 487-547. 3. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 38-42. 4. ОЗЖ - 2016, - № 11, с. 44-48. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78. 6. ОЗЖ - 2014, - № 10, с. 20-26	6	30
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 1. С. 10-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 09-272	5	19,75
Субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	ПУМД доп. лит. 5, с. 71-79, 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 330-348. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 186-211, 4. ЭУМД осн. лит. 2, с. 148-173. 5. ЭУМД осн. лит. 1. С. 172-287, 357-419. 6. ОЗЖ – 2016.-№ 8. С. 62-66. 7. ОЗЖ -	5	40

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Практическое задание 1	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	зачет
2	5	Текущий контроль	Практическое задание 2	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за</p>	зачет



						контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
3	5	Текущий контроль	Практическое задание 3	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	Практическое задание 4	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	зачет

5	5	Текущий контроль	Тестирование	0,6	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Вес мероприятия 0,6 балл. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	зачет
6	5	Промежуточная аттестация	Зачет	-	3	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретических вопроса. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл</p> <p>Правильный ответ на два вопроса - 2 балла</p> <p>Правильный ответ на три вопроса - 3 балла.</p> <p>Частично правильный ответ по всем трем вопросам – 2 балла.</p> <p>Максимальное количество баллов – 3.</p>	зачет
7	6	Текущий контроль	Практическое задание 5	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p>	экзамен

						Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
8	6	Текущий контроль	Практическое задание 6	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	экзамен
9	6	Текущий контроль	Практическое задание 7	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом</p>	экзамен

						ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
10	6	Текущий контроль	Практическое задание 8	0,1	2	<p>Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	экзамен
11	6	Текущий контроль	Тестирование	0,6	20	<p>Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p> <p>На ответы отводится 20 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Вес мероприятия 0,6 балл. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	экзамен
12	6	Промежуточная аттестация	экзамен	-	5	<p>Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.</p> <p>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное</p>	экзамен

					практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретических вопроса. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл. Правильный ответ на два вопроса - 2 балла. Правильный ответ</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	на три вопроса - 3 балла. Частично правильный ответ по всем трем вопросам – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3.	
--	--	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения			+	++							+	+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений			+	++							+	+
ОПК-4	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++			+++						+	+	+
ОПК-4	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях	++			+++						+	+	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: толкования административно-правовых норм	++			+++						+	+	+
ОПК-6	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов			+	+++							+	+
ОПК-6	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права			+	+++							+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права			+	+++							+	+
ОПК-7	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений								+++	++		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

3. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и

"Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

4. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Административное право и административный процесс за 2014-2018 годы

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право России : учебно-методическое пособие. — Томск : ТГУ, 2017. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/105068">https://e.lanbook.com/book/105068</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/129924">https://e.lanbook.com/book/129924</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гречина, Л. А. Административное право РФ. Курс лекций : учебное пособие / Л. А. Гречина. — Москва : Проспект, 2015. — 112 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/64996">https://e.lanbook.com/book/64996</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с <a href="https://e.lanbook.com/book/129925">https://e.lanbook.com/book/129925</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Микаилов, С. М. Краткий курс административного права Российской Федерации для бакалавриата (в схемах и таблицах) : учебное пособие / С. М. Микаилов. — Курган : КГУ, 2017. — 430 с <a href="https://e.lanbook.com/book/177927">https://e.lanbook.com/book/177927</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/180994">https://e.lanbook.com/book/180994</a>

7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Братановский, С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Москва : Проспект, 2019. — 256 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/149883">https://e.lanbook.com/book/149883</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жеребцов, А. Н. Административная правоприменительная практика: теоретический и практический аспекты : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 168 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/104894">https://e.lanbook.com/book/104894</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1 проекционный экран -1 (3 м на 1,5 м), звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты- 22 шт. Посадочных мест -76, Входные двери-2 шт. Окна-5 шт
Практические занятия и семинары	205 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1, проекционный экран -1. Доска аудиторная. Стол и стул преподавателя, Аудиторные парты- 14 шт. Посадочных мест -28, Входные двери-1 шт. Окна-5 шт