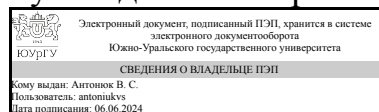


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



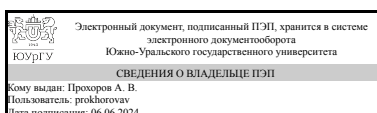
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.11 Организация и управление в органах власти
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

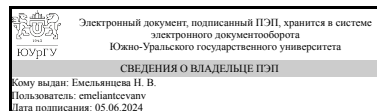
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование комплекса профессиональных компетенций в области применения современных методов и технологий муниципального управления и местного самоуправления для повышения результативности и эффективности деятельности местных органов власти. Задачи: познакомиться с теоретическими основами муниципального управления; изучить современные методы и технологии муниципального управления, сформировать навыки их практического использования; проанализировать передовую практику организации муниципального управления в нашей стране и за рубежом; исследовать организационные, территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. — выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления, определения влияния методов и технологий муниципального управления на результативность и эффективность работы организации

Краткое содержание дисциплины

Теоретико-методологические основы государственного управления; Современная система государственного управления: структура и функции; Уровни территориального управления в государстве; Система органов государственной власти на федеральном уровне; Система органов государственной власти на региональном уровне; Взаимодействие органов государственного управления с местным самоуправлением; Государственная политика государства; Разработка и проведение административных реформ

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знает: структуру, механизм и состав органов власти государственного и муниципального управления; основные формы и алгоритм организации административных процессов и процедур в органах власти; принципы проектной деятельности и области ее применения в системе государственного управления Умеет: анализировать результативность функционирования организационных структур на разных уровнях государственного и муниципального управления; моделировать процедуры проектной деятельности и административные процессы; обеспечивать согласованность и эффективность взаимодействия органов исполнительной власти Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций в контексте определения организационных, структурных и управленческих проблем в государственном секторе; применять аналитический инструментарий для разработки механизма

	организации, распределения полномочий и ответственности участников проектной деятельности в ходе подготовки и реализации проектов
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Подготовка к выполнению тестов и контрольных работ	20	20	
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	27,5	27,5	
Подготовка к экзамену	20	20	
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация и управление в органах власти	12	4	8	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Государственное управление, его природа и социальная сущность. Системный подход к государственному управлению. Организационная структура государственного управления: федеральные и региональные органы государственной власти.	2
2	1	Формы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления: мировой опыт и российская практика. Механизмы формирования и реализации государственной политики.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Механизм кадрового обеспечения государственного управления. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы.	2
2	1	Информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления	2
3	1	Институционализация государственной власти на федеральном и региональном уровнях.	2
4	1	Реформирование и модернизация государственного управления в современной России: проблемы и пути их решения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к выполнению тестов и контрольных работ	<p>Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74840</p> <p>Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие / М. И. Макаревич. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:</p>	2	20

	<p>https://e.lanbook.com/book/70843 Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие / под редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-392-31479-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181181</p>		
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	http://edu.susu.ru	2	27,5
Подготовка к экзамену	<p>Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74840 Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие / М. И. Макаревич. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70843 Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие / под редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-392-31479-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181181</p>	2	20
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	<p>Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74840 Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие / М. И. Макаревич. — Санкт-</p>	2	20

	<p>Петербург : НИУ ИТМО, 2012. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70843</p> <p>Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие / под редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-392-31479-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181181</p>		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Контрольная работа 1	0,5	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальная оценка за контрольную работу (все задания) — 5 баллов.	экзамен
2	2	Текущий контроль	Контрольная работа 2	0,5	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают темы контрольной работы в портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Максимальная оценка за контрольную работу — 5 баллов.	экзамен
4	2	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео-и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически:	экзамен

					максимальный балл за каждый вопрос – 1. Количество вопросов - 20. Метод оценивания — высшая оценка. Максимальное кол-во баллов – 20. На ответы отводится 20 мин.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	4
ОПК-6	Знает: структуру, механизм и состав органов власти государственного и муниципального управления; основные формы и алгоритм организации административных процессов и процедур в органах власти; принципы проектной деятельности и области ее применения в системе государственного управления	+	+	+
ОПК-6	Умеет: анализировать результативность функционирования организационных структур на разных уровнях государственного и муниципального управления; моделировать процедуры проектной деятельности и административные процессы; обеспечивать согласованность и эффективность взаимодействия органов исполнительной власти	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций в контексте определения организационных, структурных и управленческих проблем в государственном секторе; применять аналитический инструментарий для разработки механизма организации, распределения полномочий и ответственности участников проектной деятельности в ходе подготовки и реализации проектов	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: промежуточные итоги и предложения по дальнейшему развитию / В. Н. Южаков, О. В. Александров, Е. И. Добролюбова, Е. Н. Клочкова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-7749-0996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74840
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : учебное пособие / составитель Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155606 (дата обращения: 05.06.2024).
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума : учебное пособие / под редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2020. — 231 с. — ISBN 978-5-392-31479-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181181
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лазарева, В. В. Стратегическое управление региональным развитием : учебно-методическое пособие / В. В. Лазарева, В. Н. Дьяченко. — Благовещенск : АмГУ, 2021. — 191 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345119 (дата обращения: 05.06.2024).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (бессрочно)
Экзамен	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно), ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» - Портал «Электронный ЮУрГУ» (бессрочно)