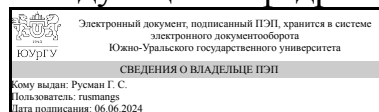


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



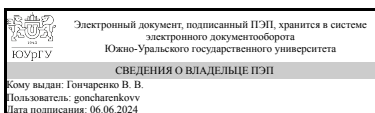
Г. С. Русман

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (правоприменительная)  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**Уровень** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Разработчик программы,  
старший преподаватель



В. В. Гончаренко

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоприменительная

## **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

## **Цель практики**

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- повышение качества практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, необходимых для квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности;
- формирование умений и приобретение опыта осуществления правоприменительной деятельности

## **Задачи практики**

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной
- получение знаний о применении постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений в правоприменительной деятельности;
- овладение умениями совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- получение практического опыта принятия решений в точном соответствии с законом;
- формирование умений по организации криминалистической деятельности в различных профессиональных ситуациях;
- получение практического опыта осуществления криминалистической деятельности в ходе выполнения должностных обязанностей

## **Краткое содержание практики**

Производственная (правоприменительная) практика представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в профильной организации под руководством опытного специалиста в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Правоприменительная практика включает изучение организационной

структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных на-правлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает:
	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом
ПК-7 Способен организовать и осуществить криминалистическую деятельность	Знает:
	Умеет: решать задачи по организации криминалистической деятельности в различных профессиональных ситуациях
	Имеет практический опыт: осуществления криминалистической деятельности в ходе выполнения должностных обязанностей

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовное право (особенная часть)	Организационное обеспечение

Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	<p>расследования преступлений против государственной безопасности</p> <p>Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов</p> <p>Основы оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Актуальные проблемы уголовного права</p> <p>Актуальные проблемы уголовного процесса</p> <p>Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами</p> <p>Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)</p> <p>Криминалистика</p> <p>Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Актуальные вопросы противодействия коррупции</p> <p>Организационное обеспечение предварительного расследования</p>
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	<p>Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по уголовным делам, аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права</p> <p>Имеет практический опыт: толкования норм уголовно-процессуального права, применения УПК РФ, разработки процессуальных и</p>

	служебных документов в уголовного процессе, участие в судебном процессе по уголовному делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: понятие, виды и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), правила квалификации преступлений</p> <p>Умеет: применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ в процессе квалификации преступлений, правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений, квалификации преступлений</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Организационный этап включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групповая консультация по производ-ственной практике</li> <li>2. Групповая консультация: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) - постановка целей и задач</li> <li>б) - разъяснение содержания и по-рядка прохождения практики</li> <li>г) - характеристика особенностей разных этапов практики</li> <li>д) - общие требования к обучаю-щимся при прохождении практики</li> <li>е) - права, обязанности и ответ-ственность обучающихся на практике</li> <li>г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики,</li> <li>д) - перечень установленных от-чётных документов</li> </ol> </li> <li>3. Распределение обучающихся на практику.</li> <li>4. Подготовка графика (плана) про-хождения производственной</li> </ol>	16

	<p>практики.</p> <p>5. Получение индивидуального задания</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности</p>	
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прибытие на практику;</li> <li>- прохождение вводного инструкта-жа;</li> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- знакомство с коллективом;</li> <li>- изучение штатной структуры орга-низации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений;</li> <li>- изучение должностных обязанно-стей руководителя практики;</li> <li>- выполнение отдельных заданий;</li> <li>- изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов;</li> <li>- сбор материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для выполнения задания по изучению структуры профильной организации;</li> </ul>	160
3	<p>Заключительный этап</p> <p>На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.</p>	40

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов,

который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;
- анализ выявленных проблем практической деятельности;
- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	6	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального	дифференцированный зачет

						<p>задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла</p>	
2	6	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в</p>	дифференцированный зачет



						<p>характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла</p>	
3	6	Текущий контроль	Проверка качества и результатов изучения структуры профильной организации	0,3	3	<p>Показатели оценивания: 3 балла - задание по изучению структуры и функций профильной организации выполнено в полном объеме, указаны цели и задачи основных подразделений, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность; 2 балла - задание по изучению структуры и функций профильной организации выполнено не менее чем на 80%, цели и задачи основных подразделений указаны частично, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность;; 1 балл - задание по изучению структуры и функций профильной организации выполнено не менее 60%, указаны не все цели и задачи основных подразделений, не указаны нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность;; 0 баллов - задание не выполнено, либо не соответствует</p>	дифференцированный зачет

						структуре профильной организации. Пороговое значение КМ – 2 балла	
4	6	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	дифференцированный зачет
5	6	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые	дифференцированный зачет

					<p>мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроле баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Максимальное количество баллов - 5.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: решать задачи по организации криминалистической деятельности в различных профессиональных ситуациях	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: осуществления криминалистической деятельности в ходе выполнения должностных обязанностей	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с <a href="https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-536407">https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-536407</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. <a href="https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-537330">https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-537330</a>
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с <a href="https://urait.ru/bcode/542219">https://urait.ru/bcode/542219</a>
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с <a href="https://urait.ru/bcode/555024">https://urait.ru/bcode/555024</a>
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с <a href="https://urait.ru/book/pravo-publichno-pravovye-i-chastno-pravovye-nachala-535930">https://urait.ru/book/pravo-publichno-pravovye-i-chastno-pravovye-nachala-535930</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)

## 2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации