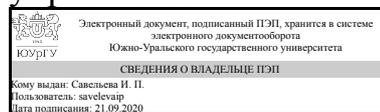


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



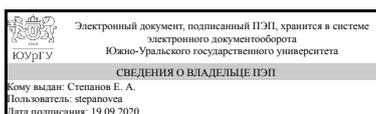
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.43 Управление таможенной деятельностью
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Организация таможенного контроля
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Таможенное дело

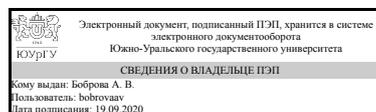
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



А. В. Боброва

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся представлений о мерах и направлениях взаимодействия таможенных органов Российской Федерации на уровне различных звеньев, с другими государственными органами, с юридическими и физическими лицами государств–членов ЕАЭС в сфере внешнеэкономической деятельности. Задачи дисциплины: - определение ключевых категорий дисциплины, определении ее места в системе дисциплин по таможенному делу; - исследование формируемых государством норм и порядка взаимодействия таможенных органов РФ на уровне различных звеньев, с другими государственными органами, с юридическими и физическими лицами государств–членов ЕАЭС в сфере внешнеэкономической деятельности; - изучение специфики, принципиальных особенностей и содержания управленческой деятельности таможенных и других государственных органов деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности; - выявление проблем в управлении таможенным делом.

Краткое содержание дисциплины

1. Сущность управления в таможенном деле 2. Задачи управления таможенной деятельностью 3. Общая теория управления таможенным делом 4. Процесс управления таможенными органами 5. Показатели деятельности таможенных органов 6. Таможенное дело как объект управления 7. Проблемы управления в таможенных органах

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|--|
| ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Знать: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по службе в системе таможенных органов; порядок и практику формирования личного состава в системе таможенных органов |
| | Уметь: анализировать актуальное содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по службе в системе таможенных органов; порядок и практику формирования личного состава в системе таможенных органов; участвовать в разработке, применять и исполнять нормативные документы, определяющие служебную иерархию, субординацию, процедуры и взаимодействие в системе таможенных органов |
| | Владеть: методами планирования карьеры в системе таможенных органов; навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников таможенных органов |
| ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию | Знать: принципы формирования организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов); порядок и |

| | |
|--|--|
| кадрового состава таможни | практику управления деятельностью таможни (таможенного поста) |
| | Уметь: организовать и исполнить сбор информации для выбора оптимального управленческого решения по вопросу деятельности таможни (таможенного поста) |
| | Владеть: навыками организации и контроля за работой исполнителя (сотрудника) при осуществлении конкретных видов работ (услуг) таможни (таможенного поста) |
| ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Знать: порядок информационного взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий |
| | Уметь: применять и использовать штатные информационные системы, информационные технологии, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле |
| | Владеть: навыками организации информационного взаимодействия таможенных органов с с другими государственными органами, организациями, и гражданами, навыками ведения таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики |
| ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Знать: систему показателей работы таможенных органов Российской Федерации; методику расчета показателей результативности деятельности таможенных органов |
| | Уметь: сформулировать и обосновать предложения по повышению результативности деятельности таможенных органов |
| | Владеть: методикой расчета показателей и анализа результативности деятельности таможенных органов |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Б.1.16 Таможенное дело, Б.1.22 Таможенный менеджмент | Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Б.1.22 Таможенный менеджмент | В соответствии с рабочей программой |

| | |
|------------------------|--|
| | дисциплины |
| Б.1.16 Таможенное дело | В соответствии с рабочей программой дисциплины |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 10 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 16 | 16 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 12 | 12 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 128 | 128 | |
| Доклад с презентацией | 48 | 48 | |
| Исследование по теме | 80 | 80 | |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|----------------------------------|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 0 | Не выделяется | 16 | 4 | 12 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 0 | Сущность управления в таможенном деле, задачи управления таможенной деятельностью | 1 |
| 2 | 0 | Общая теория управления таможенным делом, процесс управления таможенными органами | 1 |
| 3 | 0 | Показатели деятельности таможенных органов | 1 |
| 6 | 0 | Таможенное дело как объект управления, проблемы управления в таможенных органах | 1 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 0 | Сущность управления в таможенном деле | 1 |
| 2 | 0 | Задачи управления таможенной деятельностью | 1 |
| 3 | 0 | Общая теория управления таможенным делом | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | 0 | Процесс управления таможенными органами | 1 |
| 5 | 0 | Показатели деятельности таможенных органов (основные показатели и показатели по созданию благоприятных условий деятельности) | 3 |
| 6 | 0 | Показатели деятельности таможенных органов (контрольные и аналитические показатели) | 3 |
| 7 | 0 | Таможенное дело как объект управления | 1 |
| 8 | 0 | Проблемы управления в таможенных органах | 1 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|---------------------------------|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Доклад с презентацией | <p>Управление таможенным делом [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080115 "Таможенное дело" В. В. Макрусев и др.; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 446, [2] с. ил., табл. Ноздрачев, А. Ф. Административная организация таможенного дела Учеб.-практ. пособие А. Ф. Ноздрачев. - М.: Издательство МЦФЭР, 2005. - 479 с. Халипов, С. В. Таможенный контроль. Административно-правовой анализ Учеб.-практ. пособие С. В. Халипов; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Таможня.ру, 2005. - 134 с. Таможенное право [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности и направлению "Юриспруденция" О. Ю. Бакаева и др.; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 511 с. Таможенное право [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. В. Зубач и др.; под ред. А. В. Зубача. - М.: Юрайт, 2013. - 479, [1] с. ил. Козина, М. В. Общий менеджмент [Текст] метод. указания по направлению 036401 "Таможенное дело" М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория и мировая экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 21, [2] с. электрон. версия</p> | 48 |
| Исследование по теме | <p>Приказ ФТС России от 15.05.2014 г. № 895 «Об утверждении методик расчета определения значений показателей для оценки эффективности деятельности руководителя Федеральной таможенной службы по созданию благоприятных</p> | 80 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>условий ведения предпринимательской деятельности» Постановление Правительства РФ от 29.09.2012 г. № 994 «Об утверждении положения о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их мониторинга» Приказ ФТС России от 13.01.2015 г. № 26 «О контрольных показателях эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2015 год» Приказ ФТС России от 01.03.2013 г. № 379 «Об аналитических показателях эффективности деятельности региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, на 2013 год»</p> | |
|--|---|--|

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| ролевая игра | Практические занятия и семинары | моделирование в лицах конкретной ситуации на таможенной границы, разработка регламента действий каждым лицом | 1 |
| мозговой штурм | Лекции | коллективное выявление проблем в управлении таможенной деятельностью и поиск путей их решения | 1 |
| круглый стол | Практические занятия и семинары | коллективная систематизация форм ответственности таможенных органов и их должностных лиц | 1 |
| мастер-класс | Практические занятия и семинары | выборка на сайте ФТС России функций Управлений Центрального аппарата ФТС России, определение управленческих, организационных, пересекающихся и формальных функций | 1 |

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--|------------|
| Не выделяется | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Опрос | 1 |
| Не выделяется | ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни | Опрос | 1 |
| Не выделяется | ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Опрос | 1 |
| Не выделяется | ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Опрос | 1 |
| Не выделяется | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Тест (промежуточная аттестация) | 2 |
| Не выделяется | ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни | Тест (промежуточная аттестация) | 2 |
| Не выделяется | ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Тест (промежуточная аттестация) | 2 |
| Не выделяется | ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Тест (промежуточная аттестация) | 2 |
| Не выделяется | ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Доклад с презентацией (промежуточная аттестация) | 3 |
| Не выделяется | ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Исследование по теме (промежуточная аттестация) | 4 |
| Не выделяется | ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников | Экзамен | 5 |
| Не выделяется | ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни | Экзамен | 5 |
| Не выделяется | ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | Экзамен | 5 |
| Не выделяется | ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | Экзамен | 5 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|---|
| Опрос | <p>Устный опрос осуществляется на каждом лекционном и практическом занятии выборочно для 5-7 студентов по 1-2 вопросам на каждого студента. В итоге на каждого студента приходится по 10 вопросов. Время, отведенное на ответ по одному вопросу, - 2 мин. Оценивается полнота и точность ответа, наличие собственного мнения студента по рассматриваемым вопросам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам (ответ на вопрос в полном объеме, максимальная точность формулировок, аргументированное собственное мнение, творческий подход к решению проблем по обсуждаемым вопросам). Частично правильный ответ соответствует 1 баллу (ответ на вопрос в полном объеме, точность формулировок). Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов (ответ на вопрос не в полном объеме, неточность основных формулировок). Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| Тест (промежуточная аттестация) | <p>Тест состоит из 15 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. Тестирование проводится на последнем практическом занятии в режиме off-line. На ответы отводится 1 час. Оценивается количество правильных ответов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 15. Весовой коэффициент мероприятия - 0,2.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| Доклад с презентацией (промежуточная аттестация) | <p>Доклад с презентацией представляется на практическом занятии к оговоренной заранее преподавателем дате, а также прикрепляется в Электронном ЮУрГУ. На доклад с презентацией отводится 5-7 минут. Оценивается по количеству собранных статистических данных, степени их обработки. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 20 баллов - собран максимальный объем статистических данных (8-10 листов), данные полностью обработаны (представлены в виде таблиц и графиков). 15 баллов - собран</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>значительный объем статистических данных (6-7), данные полностью обработаны (представлены в виде таблиц и графиков). 10 баллов - собран определенный объем статистических данных (4-5 листов), данные обработаны не полностью (представлены в виде графиков). 5 баллов - собран минимальный объем данных (3 листа), данные обработаны не полностью (представлены в виде графиков). 0 баллов - собран минимальный объем данных (до 3 листов), данные не обработаны. Максимальное количество баллов - 20. Дополнительный бонус - 3 балла при оформлении доклада с презентаций в соответствии с требованиями к научным работам. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4.</p> | |
| <p>Исследование по теме (промежуточная аттестация)</p> | <p>Исследование по теме представляется преподавателю в электронном виде на основе средств связи на определенную дату, оговоренную преподавателем. Исследование по теме выполняется студентом самостоятельно, поэтому время выполнения не оговаривается. Оценивается письменная работа по критериям полноты изложения материала, оригинальности суждений студента, оформлению. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 20 баллов - материал изложен в полном объеме (тема полностью раскрыта), содержит оригинальные суждения студента (4-5 предложений по совершенствованию объекта исследования), оформлена в соответствии с требованиями к научным работам. 15 баллов - материал изложен в полном объеме (тема полностью раскрыта), содержит оригинальные суждения студента (2-3 предложения по совершенствованию объекта исследования), оформлена в соответствии с требованиями к научным работам. 10 баллов - материал изложен в полном объеме (тема полностью раскрыта), содержит оригинальные суждения студента (1 предложение по совершенствованию объекта исследования), оформлена в соответствии с требованиями к научным работам. 5 баллов - материал изложен не в полном объеме (тема раскрыта не полностью), не содержит оригинальные суждения студента, оформлена в соответствии с требованиями к научным работам. 0 баллов - материал изложен не в полном объеме (тема не раскрыта), не содержит оригинальные суждения студента, оформлена не в соответствии с требованиями к научным работам. Максимальное количество баллов - 20. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| <p>Экзамен</p> | <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>основе письменного ответа на вопросы с учетом полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен проводится в письменной форме в виде ответа на 2 вопроса. Время, отведенное на экзамен, - 30 мин. Оценивается полнота и точность ответа, наличие собственного мнения студента по рассматриваемым вопросам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам (ответ на вопрос в полном объеме, максимальная точность формулировок, аргументированное собственное мнение, творческий подход к решению проблем по обсуждаемым вопросам). Частично правильный ответ соответствует 10 баллам (ответ на вопрос в полном объеме, точность формулировок). Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов (ответ на вопрос не в полном объеме, неточность основных формулировок). Максимальное количество баллов – 40. Величина рейтинга на экзамене определяется как отношение набранных студеном баллов к максимально возможному количеству баллов за экзамен. Затем она суммируется с рейтингом студентов по текущему и промежуточному контролю.</p> | <p>дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |
|--|--|--|

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--|---|
| Опрос | Вопросы представлены в прикрепленном файле Опрос.docx |
| Тест (промежуточная аттестация) | Вопросы в виде тестов в прикрепленном файле Тест.docx |
| Доклад с презентацией (промежуточная аттестация) | Вопросы готовят студенты и задают выступающим Методология (доклад с презентацией).docx |
| Исследование по теме (промежуточная аттестация) | Вопросы не предусмотрены Методология(исследование по теме).docx |
| Экзамен | Вопросы содержатся в прикрепленном файле Экзамен.docx |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Степанов, Е. А. Экономика таможенного дела [Текст] курс лекций по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" Е. А. Степанов, И. П. Килина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Институт. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 62, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Сумина, Н. В. Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" Н. В. Сумина, Е. А. Степанов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Институт. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 17, [2] с. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Российской таможенной академии
2. Управление персоналом
3. Менеджмент сегодня
4. Менеджмент в России и за рубежом

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методология (доклад с презентацией)
2. Методология (исследование по теме)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Методология (доклад с презентацией)
4. Методология (исследование по теме)

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------------|---|--|---|
| 1 | Основная литература | Козина, М. В. Общий менеджмент [Текст] метод. указания по направлению 036401 "Таможенное дело" М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория и мировая экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 21, [2] с. электрон. версия | Электронный каталог ЮУрГУ | Интернет / Авторизованный |
| 2 | Дополнительная литература | Гречкина, О. В. Административная юрисдикция таможенных органов Российской Федерации [Текст] автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : специальность 12.00.14 - Административное право ; Финансовое право ; Информационное право О. В. Гречкина ; науч. консультант В. | Электронный каталог ЮУрГУ | Интернет / Авторизованный |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Лекции | 118 (36) | 20 компьютерных рабочих мест, 1 ноутбук, 1 проектор, 1 экран, 1 коммутатор, 1 доска магнитная маркерная. Досмотровый комплект зеркал «Поиск-2У», Комплект сменных щупов «КЩ-3М», Переносной комплект технических средств для обследования автотранспорта «Гастроль П», Портативный ультрафиолетовый осветитель «Дозор-В», Прибор для углубленной светооптической проверки документов «Генетика-02.01»; Экран Da-liteModel B 152x203. 7 парт со скамьей, 10 столов компьютерных, 1 стол письменный с тумбой, 20 стульев ИЗО |
| Практические занятия и семинары | 118 (36) | 20 компьютерных рабочих мест, 1 ноутбук, 1 проектор, 1 экран, 1 коммутатор, 1 доска магнитная маркерная. Досмотровый комплект зеркал «Поиск-2У», Комплект сменных щупов «КЩ-3М», Переносной комплект технических средств для обследования автотранспорта «Гастроль П», Портативный ультрафиолетовый осветитель «Дозор-В», Прибор для углубленной светооптической проверки документов «Генетика-02.01»; Экран Da-liteModel B 152x203. 7 парт со скамьей, 10 столов компьютерных, 1 стол письменный с тумбой, 20 стульев ИЗО |