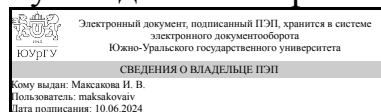


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



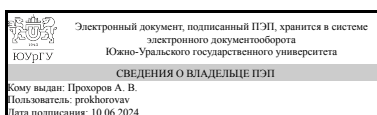
И. В. Максакова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.09 Организация и нормирование труда  
**для направления** 38.03.03 Управление персоналом  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

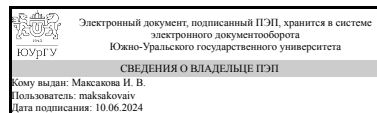
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



И. В. Максакова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: изучение современной концепции организации и нормирования труда персонала предприятий, а также принципов, способов и методов организации труда персонала; подготовка будущего специалиста в области управления организацией труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства. К задачам дисциплины относятся: • понимание сущности научной организации и нормирования труда; • выделение элементов организации и нормирования труда как сферы практической деятельности по совершенствованию труда персонала, единственно верного для конкретного предприятия; • знакомство с методами изучения трудового процесса и затрат рабочего времени; • изучение требований и правил планировки рабочих мест; • изучение методов оценки условий труда согласно существующим ГОСТам, СП, ПДУ и проч.; • изучение методов нормирования труда персонала различных категорий.

### Краткое содержание дисциплины

Сущность организации труда и нормирования и необходимость их совершенствования на научной основе; краткий исторический очерк развития организации труда персонала; научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы; разделение и кооперация труда; организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда; изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; понятия норм и нормативов труда; Методы нормирования труда; организация процессов труда по управлению коллективом; принципы и правила планирования рабочего времени; делегирование полномочий; основные правила делегирования полномочий; экономическая эффективность научной организации труда.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к организации труда персонала	Знает: - методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда - методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда - методы нормирования труда- межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат - современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персоналатехнологии, - методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по организации и нормированию труда - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат - тарифно-

	<p>квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих - основы технологии производства и деятельности организации - основы экономики</p> <p>трудокальные нормативные акты организации, регулирующие - порядок организации труда и нормирования персонала</p> <p>Умеет: - внедрять методы рациональной организации труда - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда - анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов - работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации - разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал - внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала - выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка - предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала - подготовки предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала - определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.07 Управленческий учет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

1.Ф.07 Управленческий учет	Знает: - методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда- технологии и методы формирования и контроля бюджетов Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов Имеет практический опыт: - подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала
----------------------------	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 59,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	84,5	84,5
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	19,5	19,5
Подготовка к зачету	15	15
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	20	20
Выполнение курсовой работы	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	11,5	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Научная организация труда в системе экономических знаний. Сущность, содержание и задачи организации труда	4	2	2	0
2	Трудовой процесс и принципы его организации	2	2	0	0
3	Формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Задачи их совершенствования	4	2	2	0
4	Организация и обслуживание рабочих мест.	6	4	2	0
5	Условия труда на предприятии. Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и охране труда с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	4	2	2	0
6	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	2	2	0

7	Сущность и содержание нормирования труда, функции норм труда в производстве, значение нормирования труда	2	2	0	0
8	Нормы труда их характеристика и классификация по различным признакам	2	2	0	0
9	Методы нормирования труда	2	2	0	0
10	Нормирование труда производственного персонала	2	2	0	0
11	Нормирование труда по обслуживанию производства и управлению	4	2	2	0
12	Организация работы по нормированию труда	2	2	0	0
13	Анализ состояния нормирования труда	4	2	2	0
14	Управление работами по организации труда на предприятии	2	2	0	0
15	Эффективность работы по совершенствованию организации и нормированию труда	4	2	2	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Научная организация труда. Основы понятийного аппарата. Элементы, составляющие систему организации труда. Эволюция научной организации труда как экономической дисциплины. Этапы становления НОТ в России и за рубежом.	2
2	2	Труд в жизнедеятельности человека. Виды труда и их характеристики. Экономические элементы трудовой деятельности. Понятия, виды производственного, технологического и трудового процессов. Содержание понятия "разделение труда". Формы и виды разделения труда. Границы разделения труда. Критерии оценки рациональности разделения труда. Содержание понятия "кооперация труда". Сущность и формы кооперации труда. Предпосылки и направления развития коллективных форм организации труда.	2
3	3	Соединение понятия "разделение труда". Формы и виды разделения труда. Границы разделения труда. Критерии оценки рациональности разделения труда. Содержание понятия "кооперация труда". Сущность и формы кооперации труда. Предпосылки и направления развития коллективных форм организации труда. Организация работы персонала на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2
4	4	Понятие "рабочее место". Планирование компетенций по рабочим местам. Классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест: организационные, технические, психофизиологические, эргономические. Модели рабочих мест. Система обслуживания рабочего места: назначение, функции, формы и факторы, обуславливающие их выбор. Проектирование организации и обслуживания РМ. Методы анализа рабочего места. Цели, задачи, направления и порядок проведения аттестации рабочих мест	2
5	4	Модели рабочих мест. Система обслуживания рабочего места: назначение, функции, формы и факторы, обуславливающие их выбор. Проектирование организации и обслуживания РМ. Методы анализа рабочего места. Цели, задачи, направления и порядок проведения аттестации рабочих мест	2
6	5	Сущность условий труда и охраны труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, а также факторов их формирующих. Понятие "режим труда и отдыха. Виды режимов, основные параметры, характеризующие режим труда и отдыха. Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и	2

		охране труда с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	
7	6	Анализ трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени по видам затрат, по характеру занятости работника. Классификация и характеристика методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени.	2
8	7	Содержание работы по нормированию труда. Функции норм на предприятии в планировании производства, организации труда и заработной платы, оценке результатов труда и эффективности организационно-технических мероприятий. Значение нормирования труда для стимулирования роста производительности труда и эффективности производства.	2
9	8	Система норм труда, применяемых на предприятии. Взаимосвязь между ними. Классификация норм труда по различным признакам. Структура норм времени. Способы расчета норм выработки.	2
10	9	Факторы, определяющие величину норм затрат. Понятие и классификация методов нормирования. Аналитические методы нормирования. Понятие и виды нормативных материалов по труду. Опытно-статистические методы нормирования и их недостатки.	2
11	10	Особенности нормирования труда производственного персонала. Методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий. Виды и методы их расчета. Используемые нормативные материалы	2
12	11	Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Виды и методы их расчета. Используемые нормативные материалы. Установление нормативных заданий. особенности нормирования труда служащих. Нормирование управленческого труда.	2
13	12	Подразделения (службы) по организации труда и заработной платы в организациях, их структура, функции в области нормирования труда.	2
14	13	Показатели нормирования труда в организации и методика их расчета: качество норм, охват работ и работников нормированием труда, организация работы по нормированию. Показатели эффективности работы по улучшению совершенствованию нормирования труда	2
15	14	Система управления работами по организации труда. Структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда на предприятии. Показатели уровня организации труда: общие (результативные) и частные (аналитические); методические основы их расчета.	2
16	15	Экономическая эффективность научной организации труда. Общие и частные показатели экономической эффективности; методические основы их расчета. Показатели психофизиологической и социальной эффективности мероприятий по организации труда, методические основы их расчета.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Эволюция научной организации труда как экономической дисциплины. Этапы становления НОТ в России и за рубежом.. Подготовка рефератов по теме.	2
2	3	Формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Решение задач по теме	2
3	4	Организация и обслуживание рабочих мест. Решение задач по теме	2
4	5	Условия труда на предприятии. Проектирование режимов труда и отдыха. Решение задачи по оценке условий труда.	2

5	6	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени. Решение задачи по Фотографии рабочего времени	2
6	11	Нормирование труда. Расчет норм времени и норм выработки	2
7	13	Показатели нормирования труда в организации и методика их расчета: качество норм, охват работ и работников нормированием труда, организация работы по нормированию.	2
8	15	Оценка экономической эффективности организации труда : общие и частные показатели	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	ЭУМД: №1 С. 5-180, № 2 С. 11-362, № 3 С. 14-283, №4 С. 10-92	7	19,5
Подготовка к зачету	ЭУМД: №1 С. 5-180, № 2 С. 11-362, № 3 С. 14-283, №4 С. 10-92	7	15
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	<a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a>	7	20
Выполнение курсовой работы	ЭУМД: №1 С. 5-180, № 2 С. 11-362, № 3 С. 14-283, №4 С. 10-92	7	30

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Задание 1	0,125	40	Критерии оценки работы - в файле	экзамен
2	7	Текущий контроль	Задание 2	0,125	40	Задание содержит 4 задачи, правильное решение каждой оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
3	7	Текущий контроль	Задание 3	0,125	20	Задание содержит 4 задачи, правильное решение каждой	экзамен

						оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	
4	7	Текущий контроль	Задание 4	0,125	20	Задание содержит 4 задачи, правильное решение которой оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
5	7	Текущий контроль	Задание 5	0,125	20	Задание содержит 2 задачи, правильное решение каждой оценивается 10 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
6	7	Текущий контроль	Задание 6	0,125	20	Задание содержит 4 задачи, правильное решение каждой оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
7	7	Текущий контроль	Задание 7	0,125	20	Задание содержит 4 задачи, правильное решение каждой оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
8	7	Текущий контроль	Задание 8	0,125	20	Задание содержит 4 задачи, правильное решение каждой оценивается 5 баллов. Решение должно содержать формулы, необходимые расчеты, и выводы по решению.	экзамен
9	7	Промежуточная аттестация	Тест промежуточной аттестации	-	25	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 25. Метод оценивания — высшая оценка.	экзамен
10	7	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	100	Критерии оценки курсовой работы - в приложенном файле	курсовые работы

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии оценивания
-------------------	----------------------	---------------------







			электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544608">https://urait.ru/bcode/544608</a> (дата обращения: 09.06.2024).
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/82202">https://e.lanbook.com/book/82202</a> (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Экзамен	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Контроль самостоятельной	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный

работы		ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
--------	--	---