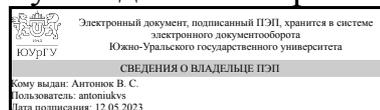


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



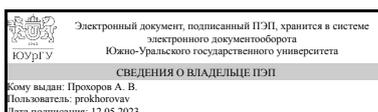
В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Кадровая политика и кадровый аудит организации
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

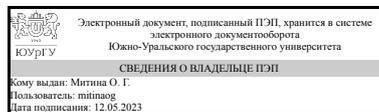
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Г. Митина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области государственной и муниципальной службы и реализации кадровой политики. Задачами освоения дисциплины являются: формирование комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят студентам в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной и муниципальной службы и кадровой политики; приобретение обучаемыми умений и навыков применения полученных знаний по учебной дисциплине в практике управленческой деятельности при анализе государственной и муниципальной службы и кадровых процессов, выработке кадровых решений и оценке их последствий.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о кадровой политике государственного управления, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: типы и модели кадровой политики, порядок её разработки и способы реализации; специфику инструментария и порядок проведения кадрового аудита; методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами Умеет: диагностировать проблемы кадрового обеспечения организации, ограничения в управлении и организации работы с человеческими ресурсами; определять ключевые цели и стратегию кадровой политики; разрабатывать программы кадровых изменений и необходимые меры по реализации мероприятий Имеет практический опыт: применения технологий формирования кадровой политики и оценки кадрового потенциала; методов мотивации и стимулирования персонала
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: принципы и методы самоорганизации профессиональной деятельности; систему мотивации и условий развития творческого развития персонала, способы гибкой адаптации к меняющимся условиям рынка труда Умеет: ставить конкретные цели для собственного профессионального развития, программу саморазвития и обеспечения карьерного роста, систему индикаторов их достижения; анализировать инструменты управления профессиональным потенциалом персонала

	Имеет практический опыт: проектирования компетентностной модели самоорганизации, критического анализа, саморегулирования своей профессиональной карьеры, разработки программы профессионального роста
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Подготовка к экзамену	20	20	
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	35	35	
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	32,5	32,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные представления о кадровой политике организации	3	1	2	0
2	Основные направления кадровой политики организации	3	1	2	0

3	Реализация кадровой политики организации	3	1	2	0
4	Кадровый аудит: понятие и методы его проведения	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные представления о кадровой политике организации	1
2	2	Основные направления кадровой политики организации	1
3	3	Реализация кадровой политики организации	1
4	4	Кадровый аудит: понятие и методы его проведения	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Методы формирования кадровой политики организации	2
2	2	Работа с коллективом, климатом и культурой персонала.	2
3	3	Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики. Карьера и кадровая политика.	2
4	4	Использование кадрового аудита в реализации стратегии организации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМЛ: Осн. №1 (Гл.1-4); №2 (Гл. 1-8)	1	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https:// edu.susu.ru	1	35
Выполнение контрольных работ по каждому разделу	Раздел 1: ЭУМЛ, Осн. №1 (с. 7-43), Осн. №2 (с. 6-40), Раздел 2: ЭУМЛ, Осн. №1 (с. 44-94), Раздел 3: ЭУМЛ, Осн. №2 (с. 73-138), Раздел 4: ЭУМЛ, Осн. №2 (с. 139-166),	1	32,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	25	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	25	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
3	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	25	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	25	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	1	Проме- жуточная аттестация	Экзаменационная работа	-	10	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». После	экзамен

					<p>изучения теоретического материала студентам необходимо описать деятельность организации по предложенному плану.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение пунктов плана для данной контрольной работы – 5 баллов; - наличие схем, таблиц, иллюстраций и приложений – 2 балла; - правильное оформление, титульного листа, наличие списка литературы и ссылок на него – 3 балла. 	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: типы и модели кадровой политики, порядок её разработки и способы реализации; специфику инструментария и порядок проведения кадрового аудита; методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами	+	+	+		+
УК-3	Умеет: диагностировать проблемы кадрового обеспечения организации, ограничения в управлении и организации работы с человеческими ресурсами; определять ключевые цели и стратегию кадровой политики; разрабатывать программы кадровых изменений и необходимые меры по реализации мероприятий				+	+
УК-3	Имеет практический опыт: применения технологий формирования кадровой политики и оценки кадрового потенциала; методов мотивации и стимулирования персонала					+
УК-6	Знает: принципы и методы самоорганизации профессиональной деятельности; систему мотивации и условий развития творческого развития персонала, способы гибкой адаптации к меняющимся условиям рынка труда	+	+	+		+
УК-6	Умеет: ставить конкретные цели для собственного профессионального развития, программу саморазвития и обеспечения карьерного роста, систему индикаторов их достижения; анализировать инструменты управления профессиональным потенциалом персонала					+
УК-6	Имеет практический опыт: проектирования компетентностной модели самоорганизации, критического анализа, саморегулирования своей профессиональной карьеры, разработки программы профессионального роста					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Козина, М. В. Кадровая политика и кадровый аудит [Текст] метод. указания по направлениям "Гос. и муницип. упр." и "Система гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

2. Методические указания по оформлению контрольных и курсовых работ и проектов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Козина, М. В. Кадровая политика и кадровый аудит [Текст] метод. указания по направлениям "Гос. и муницип. упр." и "Система гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [2] с. электрон. версия

2. Методические указания по оформлению контрольных и курсовых работ и проектов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74989 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 201 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20220 — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная	Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. — Киров : Вятская

		система издательства Лань	ГСХА, 2017. — 187 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156914 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составитель С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61110 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.