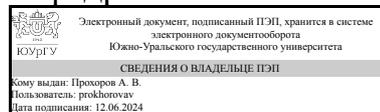


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



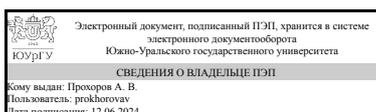
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.06 Технологии обучения и развития персонала
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Современные технологии управления персоналом
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

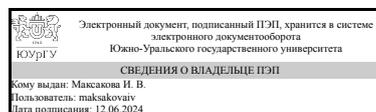
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



И. В. Максакова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов понятий и представлений о возможностях и особенностях построения процесса развития с использованием активных технологий обучения разных категорий персонала организации; - формирование у бакалавров комплексных теоретических знаний и практических навыков в области диагностики, разработки и использования технологий развития персонала. Задачи дисциплины: - освоить теоретические подходы к обучению и развитию персонала в организациях; - ознакомить бакалавров с концептуальными моделями управления развитием персонала организации; - обучить основным современным технологиям обучения и развития персонала организации; - сформировать у бакалавров профессиональные навыки в области разработки и всесторонней оценки эффективности использования технологий развития персонала.

Краткое содержание дисциплины

Отличительной особенностью данной дисциплины является междисциплинарный подход к ее изучению. В программе подготовки данная дисциплина занимает важное место, т.к. понимание принципов и закономерностей организации процесса развития сотрудников с использованием методов активного социально-психологического обучения является неотъемлемой частью системы знаний бакалавра в области управления персоналом. Курс раскрывает содержательные и прикладные аспекты обучения сотрудников современной организации: теоретико-методологические основы активного социально-психологического обучения; неимитационные методы активного обучения; имитационные методы активного обучения; социально-психологический тренинг как комплексная форма активного социально-психологического обучения. Курс раскрывает содержательные и прикладные аспекты технологий развития персонала организации: современные технологии адаптации; технологии управления карьерным и личностным развитием; технологии управления кадровым резервом современной организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен к организации обучения персонала	Знает: - методологию и современные технологии обучения; - порядок разработки учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Умеет: - разрабатывать учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - производить оценку эффективности системы и программ обучения персонала организации Имеет практический опыт: - разработки методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала
ПК-9 Способен к администрированию процессов и документооборота по развитию и	Знает: - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации

профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировки персонала	документов и информации по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Умеет: - анализировать правила, процедуры и порядки проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала Имеет практический опыт: - подготовки предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Инновации в управлении персоналом	Персональный менеджмент, Производственная практика (преддипломная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Инновации в управлении персоналом	Знает: - принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе;- современные тенденции разработки инновационных технологий по управлению адаптацией и стажировкой;- основы разработки и внедрения инноваций в сфере управления персоналом, способностью , - порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала Умеет: - использовать передовые технологии адаптации и стажировки- вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области адаптации и стажировкипри управлении персоналом, - работать с информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности Имеет практический опыт: - разработки программы кадровых нововведений по управлению адаптацией и стажировками персонала, -анализа процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,25	35,75	33,5
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	20	10	10
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	29,25	15,75	13,5
Подготовка к зачету	10	10	0
Подготовка к экзамену	10	0	10
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретико-методологические основы технологий активного обучения персонала организации	8	6	2	0
2	Неимитационные методы активного обучения персонала организации	8	4	4	0
3	Имитационные методы активного обучения персонала	12	4	8	0
4	Социально-психологический тренинг как комплексная форма активного социально-психологического обучения персонала	4	2	2	0
5	Современные технологии развития персонала организации	32	16	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие технологий развития персонала. 1.1. Определение понятия и классификация технологий управления персоналом. 1.2. Понятие, цель, задачи и принципы развития персонала. 1.3. Определение потребности в обучении и развитии.	2
2	1	Тема 2. Технологии обучения как фактор развития персонала. 2.1. Современные технологии обучения персонала. 2.2. Традиционное, дистанционное, смешанное и микрообучение	2

3	1	Тема 3. Методы активного обучения персонала. 3.1. Общая характеристика, цели и задачи изучения МАО. 3.2. Классификация базовых МАО. 3.3. Психолого-педагогические проблемы образования взрослых. 3.4. Роли преподавателя (фасилитатора, медиатора, модератора) при использовании МАО.	2
4	2	Тема 4. Групповая дискуссия и групповое решение проблем. 4.1. Цели и задачи групповой дискуссии. 4.2. Этапы и фазы групповой дискуссии. 4.3. Руководство групповой дискуссией. 4.4. Ролевая структура дискуссионной группы. 4.5. Общая характеристика метода группового решения проблем. Правила "Мозгового штурма".	2
5	2	Тема 5. Метод проектов и образовательная конференция. 5.1. Общая характеристика метода проектов. 5.2. Особенности оформления проектной папки (портфолио). 5.3. Общая характеристика и особенности метода образовательной конференции	2
6	3	Тема 6. Решение учебных задач. Анализ конкретных ситуаций (метод case-study). Методы "Инцидента" и "Разбор деловых бумаг (метод in-basket)"	2
7	3	Тема 7. Геймификация в обучении персонала. 7.1. Игра как основа имитационной учебной деятельности. 7.2. Общая классификация игр, используемых в обучении. 7.3. Организационно-деятельностные игры. 7.4. Деловые игры. 7.5. Сюжетно-ролевые игры.	2
8	4	Тема 8 Социально-психологические тренинги 8.1. Тренинги личностного роста. 8.2. Поведенческие тренинги. 8.3. Тренинг навыков делового общения	2
9	5	Тема 9 Технологии управления персоналом. Понятие, виды, типы, уровни технологий. Технологии работы с персоналом по функциональным подсистемам.	2
10	5	Организационная динамика как фактор развития персонала. Понятие, цели и условия развития персонала организации. Требования к персоналу на отдельных этапах жизненного цикла организации. Развитие персонала в условиях различных организационных культур.	2
11	5	Технологии трудовой адаптации как элемент системы развития персонала. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Инструментарий управления адаптацией.	2
12	5	Технологии обучения персонала как элемент системы развития персонала. Управление профессиональным становлением человека. Формы, принципы и методы обучения. Сопротивление обучению. Особенности функционирования учебных центров в организации. Модели оценки эффективности обучения персонала	2
13	5	Деловая карьера как технология профессионального развития. Организация процессов управления карьерой в современной организации. Механизмы управления собственной карьерой.	2
14	5	Технологии работы с кадровым резервом в рамках развития персонала. Понятие, структура, требования к кадровому резерву. Формирование состава кадрового резерва. Технологии сопровождения кадрового резерва	2
15	5	Технологии оценки уровня развития персонала в современной организации. Современные подходы к оценке уровня развития управленческого персонала. Разработка моделей компетенций. Внедрение системы оценки.	2
16	5	Развитие мотивационного потенциала сотрудников организации. Развитие персонала в процессе командной работы. Критерии эффективности функции развития персонала	2

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1	1	Вводное занятие. Мини-кейсы на выработку навыков эффективной работы в малых группах (командах) и группового принятия решений..	2
2	2	Групповая дискуссия. Организационно-деятельностная игра "Разработка программ проведения различных видов дискуссий". Групповое решение проблем ("Мозговой штурм"). Организационно-деятельностная игра "Разработка программы учебного занятия с использованием метода группового решения проблем"	2
3	2	Метод проектов. Организационно-деятельностная игра "Разработка программы учебного занятия с использованием метода проектов". Образовательная конференция. Организационно-деятельностная игра "Разработка программы проведения образовательной конференции"	2
4	3	Решение учебных задач. Организационно-деятельностная игра "Разработка программы учебного занятия с использованием метода решения учебных задач"	2
5	3	Анализ конкретных ситуаций (метод case-study). Организационно-деятельностная игра "Разработка программы учебного занятия с использованием метода case-study"	2
6	3	Разбор деловых бумаг (метод in-basket). Организационно-деятельностная игра "Разработка программы учебного занятия с использованием метода in-basket"	2
7	3	Деловые игры. Организационно-деятельностная игра "Разработка программы проведения деловой игры"	2
8	4	Социально-психологический тренинг. Организационно-деятельностная игра "Разработка программы проведения социально-психологического тренинга"	2
9	5	Технологии управления персоналом. Анкета "Аудит существующих технологий в области управления развитием персонала". Деловая игра "Формирование целей и задач в подсистеме управления развитием персонала"	2
10	5	Организационная динамика как фактор развития персонала. Кейс "Управление поведением и развитием персонала в условиях реструктуризации". Мини-кейсы "Развитие персонала в условиях различных организационных культур".	2
11	5	Технологии трудовой адаптации как элемент системы развития персонала. Тест "Ценностные ориентации". Упражнение "Разработка программы введения в должность". Упражнение "Разработка программы адаптивного тренинга Добро пожаловать". Тест "Оценка уровня социально-психологической адаптации работника предприятия". Тест "Оценка проявлений дезадаптации".	2
12	5	Технологии обучения персонала как элемент системы развития персонала. Упражнение "Разработка технологии обучения различных категорий персонала". Упражнение "Тренинг эффективных продаж"	2
13	5	Деловая карьера как технология профессионального развития. Упражнение "Разработка карьерограммы". Упражнение "Планирование и развитие карьеры".	2
14	5	Технологии работы с кадровым резервом в рамках развития персонала. Упражнение "Технология внедрения системы ротации персонала". Упражнение "Программа работы с кадровым резервом".	2
15	5	Модели и профили компетенций. Упражнение "Разработка модели и профиля компетенций специалиста по развитию персонала"	2
16	5	Технологии оценки уровня развития персонала в современной организации. Упражнение игра "Разработка КРІ сотрудников Управления по работе с кадрами".	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	7	10
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	ЭУМД: №1 С. 17-190, №2 С. 9-430, №3 с. 10-255, №4 с. 3-30	7	13,5
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	https://edu.susu.ru	6	10
Самостоятельное изучение разделов дисциплины и подготовка к выполнению заданий	ЭУМД: №1 С. 17-190, №2 С. 9-430, №3 с. 10-255, №4 с. 3-30	6	15,75
Подготовка к зачету	ЭУМД: №1 С. 17-190, №2 С. 9-430, №3 с. 10-255, №4 с. 3-30	6	10
Подготовка к экзамену	ЭУМД: №1 С. 17-190, №2 С. 9-430, №3 с. 10-255, №4 с. 3-30	7	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Задание 1	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	зачет

						24.05.2019 г. № 17	
2	6	Текущий контроль	Задание 2	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17	зачет
3	6	Текущий контроль	Задание 3	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17	зачет
4	6	Текущий контроль	Задание 4	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17	зачет
5	6	Текущий контроль	Задание 5	0,2	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод	зачет

						оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
6	6	Промежуточная аттестация	Тест промежуточной аттестации (зачет)	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	зачет
7	7	Текущий контроль	Задание 6	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17)	экзамен
8	7	Текущий контроль	Задание 7	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17)	экзамен
9	7	Текущий контроль	Задание 8	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания. За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла. Оценка снижается за отсутствие	экзамен

						ссылку на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17	
10	7	Текущий контроль	Задание 9	0,2	10	Студент выполняет задание после изучения соответствующего раздела. Для выполнения задания необходимо ответить вопросы задания .За каждый правильный ответ на вопрос - 2 балла .Оценка снижается за отсутствие ссылок на использованную литературу (1 балл), а также за не соблюдение требований к оформлению (1 балл). Максимальный балл — 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 17	экзамен
11	7	Текущий контроль	Задание 10	0,2	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
12	7	Промежуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации (экзамен)	-	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид	Процедура проведения	Критерии
-----	----------------------	----------

промежуточной аттестации		оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задания промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задания промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК-7	Знает: - методологию и современные технологии обучения; - порядок разработки учебных планов и программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: - разрабатывать учебные планы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; - производить оценку эффективности системы и программ обучения персонала организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: - разработки методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала	+	+		+		+	+	+	+		+	
ПК-9	Знает: - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Умеет: - анализировать правила, процедуры и порядки проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - подготовки предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала	+	+		+		+	+	+	+		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Волконская, А. Г. Управление персоналом : методические указания / А. Г. Волконская, О. И. Курлыков, М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355793> (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540825 (дата обращения: 12.06.2024).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535651 (дата обращения: 12.06.2024).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536263 (дата обращения: 12.06.2024).
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сайгина, Е. В. Системы корпоративного обучения и развития персонала : учебно-методическое пособие / Е. В. Сайгина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191554 (дата обращения: 12.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Экзамен	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Зачет	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Контроль самостоятельной работы	118а (2)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)