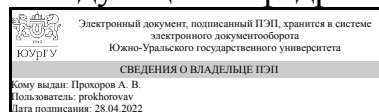


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



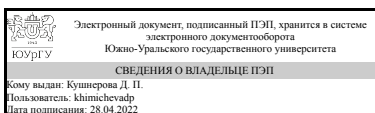
А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
**Уровень** Магистратура  
**магистерская программа** Государственные и муниципальные финансы  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности, выполнение квалификационной работы

## **Задачи практики**

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических, управленческих и юридических дисциплин;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;
- ознакомление практиканта с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- установление и укрепление полученных теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- приобретение навыков проведения экономического анализа деятельности организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- сбор фактических материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, деятельности учреждения (организации, предприятия), с целью дальнейшего использования этого материала в выпускной квалификационной

работе;

- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

### Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки. Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен обеспечивать информационное сопровождение исследовательской деятельности, применять инструменты и методы анализа экономики и сектора государственного управления и муниципального самоуправления, разрабатывать аналитические обзоры и рекомендации в сфере профессиональных задач	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах
	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных
	Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации
ПК-6 Способен разрабатывать концепцию государственного-частного партнерства, формировать проектные документы, отчеты, дорожные карты, осуществлять контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: проведения научных исследований в своей профессиональной сфере; самостоятельной исследовательской

	<p>деятельности; построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных в рамках государственно-частного партнёрства; групповой деятельности при разработке проектов государственно-частного партнёрства в конкретных секторах экономики и социальной сферы.</p>
--	--

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
<p>Финансирование инвестиционных проектов и государственно-частное партнерство Семинар по системе государственного и муниципального управления Государственное финансирование социальной сферы Учебная практика, научно-исследовательская практика (4 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская практика (3 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская практика (2 семестр) Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности (4 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская практика (1 семестр)</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
Государственное финансирование социальной сферы	<p>Знает: принципы социальной ответственности, особенности предоставления социально значимых благ, нормативно-правовые основы финансирования социальной сферы, принципы социальной ответственности, особенности предоставления социально значимых благ, нормативно-правовые основы финансирования социальной сферы</p> <p>Умеет: оценивать эффективность разработанных и принятых управленческих решений в сфере финансирования социальной сферы; -</p>

	<p>использовать законодательную базу для разработки проектов в социальной сфере; - планировать и организовывать процесс финансирования расходов в социальной сфере  Имеет практический опыт: разработки программных документов; определения основных целей и задач социальных расходов, источников и объемов их финансирования</p>
<p>Финансирование инвестиционных проектов и государственно-частное партнерство</p>	<p>Знает: существующие механизмы государственно-частного партнерства и теоретические основания их использования; особенности стратегического планирования взаимодействия с частными компании в решении задач общественного сектора; институциональные, в том числе нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства; возможности использования механизмов государственно- частного партнёрства в России.</p> <p>Умеет: проводить комплексный анализ форм и базовых принципов государственно- частного партнёрства; реализовывать механизмы контрактных отношений в рамках системы размещения государственного и муниципального заказа; использовать экономико- математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности государственно- частного партнёрства с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики; выделять наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнёрства. , проводить комплексный анализ форм и базовых принципов государственно- частного партнёрства; реализовывать механизмы контрактных отношений в рамках системы размещения государственного и муниципального заказа; использовать экономико- математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности государственно- частного партнёрства с позиций государственных и муниципальных органов власти и баланса интересов публичного и частного секторов экономики; выделять наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнёрства.</p> <p>Имеет практический опыт: проведения научных исследований в своей профессиональной сфере;</p>

	<p>самостоятельной исследовательской деятельности; построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных в рамках государственно-частного партнёрства; групповой деятельности при разработке проектов государственно-частного партнёрства в конкретных секторах экономики и социальной сферы.</p>
<p>Семинар по системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: механизм функционирования государственной и муниципальной власти; систему органов государственного управления; концептуальные основы государственной экономической политики и местного самоуправления; основы регионального взаимодействия и интеграции</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы в системе государственного и муниципального управления при осуществлении своей профессиональной деятельности; критически оценивать информацию и конструктивно разрабатывать регулирующие меры в исследуемой сфере государственного управления</p> <p>Имеет практический опыт: применения методов количественного и качественного анализа экономики и сектора государственного и муниципального управления; выявления проблем, определения современных технологий и инструментов государственного управления; составления аналитических обзоров по результатам анализа в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (2 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах, отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных, определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации, анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (3 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на</p>

	<p>информационных ресурсах, отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных, определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации, анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (4 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных, определять актуальность и достоверность информации, собранной в ходе решения задач учебной практики</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации, анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики</p>
<p>Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности (4 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика, определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа, анализа и структуризации полученной информации</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (1 семестр)</p>	<p>Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах</p> <p>Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики, анализа и структуризации полученной информации</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	8
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	188
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике



Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	5	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференциров зачет
2	5	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференциров зачет
3	5	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы;	дифференциров зачет

					<p>сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>	
4	5	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	<p>1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.</p>	дифференцированный зачет
5	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	<p>5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически</p>	дифференцированный зачет

					<p>грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно".</p> <p>2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p> <p>0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает.</p> <p>Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".</p>
--	--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практике, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-4	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа и структуризации полученной информации	+	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: проведения научных исследований в своей профессиональной сфере; самостоятельной исследовательской деятельности; построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных в рамках государственно-частного партнёрства; групповой деятельности при разработке проектов государственно-частного партнёрства в конкретных секторах экономики и социальной сферы.	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Основная	Электронно-	Костко, Н. А. Система государственного и

	литература	библиотечная система издательства Лань	муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. Сравнительное государственное управление : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А. В. Геополитика : учебно-методическое пособие / А. В. Костров. — 2-е изд., испр. и доп. — Иркутск : ИГУ, 2016. — 139 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к



		электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области	454091, , г. Челябинск,, пл. Свободы,, д. 95	Государственное учреждение-Отделение
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.