



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2013 г.

№ _____

Москва

**Об утверждении Порядка перевода обучающихся из
одной образовательной организации, реализующей основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования, в другие образовательные организации, реализующие основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования**

В соответствии с частью 3 статьи 62 Федерального закона от _____ 2012 г. № _____ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № _____, ст. _____) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее

специальное учебное заведение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2000 г., регистрационный № 2148).

Министр

Д.В. Ливанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « ___ » _____ 2013 г. № _____

ПОРЯДОК
перевода обучающихся из одной образовательной организации, реализующей
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования,
в другие образовательные организации, реализующие основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования

1. Порядок перевода обучающихся (студентов, курсантов,) из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в которой оно обучается (далее – ПОО), в образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Обучающийся может быть переведен из ПОО в принимающую организацию на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования (далее – образовательная программа), и (или) формы обучения и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования, так и на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования.

Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, настоящим Порядком не устанавливаются.

3. Перевод граждан, получивших образование в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации или на аккредитованную образовательную программу на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию экстерном.

4. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Количество соответствующих свободных мест в принимающей организации, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется

принимающей организацией с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

5. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в принимающую организацию с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной ПОО. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в ПОО.

При переводе принимающая организация проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в ПОО отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая организация на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные

отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение года.

7 На основании рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося, представленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и результатов аттестации обучающегося принимающая организация принимает решение о переводе обучающегося в принимающую организацию.

8. В случае если в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка принимающей организацией принято решение о переводе обучающегося, принимающая организация не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

9. Обучающийся представляет справку о переводе в ПОО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ПОО, и справки об обучении в ПОО.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ПОО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в ПОО. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом ПОО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной ПОО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в ПОО, студенческого билета и зачетной книжки.

После представления обучающимся в принимающую организацию документа о предшествующем уровне образования и справки об обучении в ПОО принимающая организация в 3-х дневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода.

10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ПОО, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

11. В принимающей организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в ПОО, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

12. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся принимающей организацией в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы принимающей организации с проставлением оценок успеваемости.