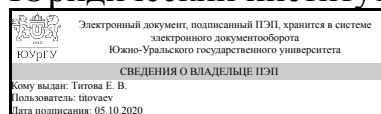


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



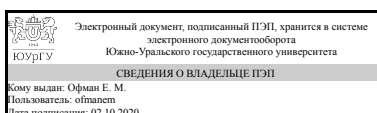
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.03 Трудовые споры
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

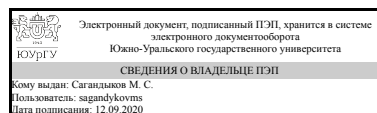
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. М. Офман

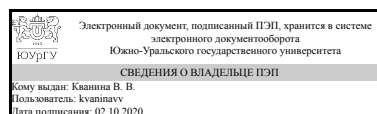
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



М. С. Сагандыков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Предпринимательское,
конкурентное и экологическое
право
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению и использованию действующего законодательства при участии работников и работодателей в рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых спорах, учитывая имеющиеся средства и способы защиты трудовых прав. Для реализации данной цели необходимо решение следующих задач: 1. Обучить теоретическому материалу по изучаемому курсу; 2. Ознакомить с действующим трудовым законодательством, регулирующим рассмотрение трудовых споров; 3. Сформировать навыки применения нормативных правовых актов для разрешения конкретной ситуации с целью защиты нарушенных прав субъекта трудовых правоотношений; 4. Привить навыки составления процессуальных документов, наиболее часто применяемых при защите трудовых прав работников и работодателей способом рассмотрения и разрешения трудовых споров; 5. Обучить навыкам разрешения спорных ситуаций, возникающих в сфере трудового права.

Краткое содержание дисциплины

Понятие трудовых споров, их структура и классификация. Динамика развития трудового спора. Принципы разрешения трудовых споров. Подведомственность рассмотрения трудовых споров. Процедурные и процессуальные сроки. Внесудебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам. Процессуальные гарантии судебной защиты конституционного права на труд. Судебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные нормативные правовые акты в сфере рассмотрения и разрешения трудовых споров
	Уметь: применять законодательство Российской Федерации при рассмотрении и разрешении трудовых споров; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация
	Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации; навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека,

	Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать:особенности правового статуса субъектов трудового права; формы реализации права; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами трудовых правоотношений; последствия нарушений правовых норм субъектами трудовых правоотношений
	Уметь:реализовывать нормативные правовые акты; содействовать субъектам права в анализе правовых последствий; формировать представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов трудового права
	Владеть:навыками и методикой применения трудового и гражданско-процессуального законодательства; навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:отрасль трудового права, виды юридических документов, их особенности и способы составления; правила правоприменения в области рассмотрения и разрешения трудовых споров, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в области рассмотрения и разрешения трудовых споров
	Уметь:совершать юридические действия в точном соответствии с законом; составлять юридические документы; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;
	Владеть:навыками принятия решений в точном соответствии с законом; методикой составления юридических документов; навыками анализа и применения судебной и иной практики в отрасли трудового права
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать:виды юридических документов в области рассмотрения и разрешения трудовых споров, их особенности и способы составления; требования к содержанию и оформлению юридических документов;
	Уметь:определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов в области рассмотрения и разрешения трудовых споров; самостоятельно разрабатывать юридические документы

	<p>Владеть:навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; методикой составления юридических документов; навыками анализа и применения судебной и иной практики в отрасли трудового права, необходимыми для составления юридических документов</p>
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать:права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; нормативные правовые акты, закрепляющие трудовые права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>Уметь:соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>
	<p>Владеть:средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать:виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p>
	<p>Уметь:отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть:навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать:методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по трудовым спорам</p>
	<p>Уметь:давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудовых споров</p>
	<p>Владеть:навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в области трудовых споров</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Б.1.14 Трудовое право	Не предусмотрены
-----------------------	------------------

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Трудовое право	знать понятие и содержание правоотношений в сфере труда, классификацию правоотношений, трудовое законодательство и практику его применения, основные институты трудового права; систему источников международного публичного права, основные международные организации, особенность международно-правовых норм; уметь толковать нормативные правовые акты, в том числе, международные договоры РФ; владеть навыками работы с учебной и научной литературой в сфере трудового права, составления документов, решения практических задач.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Изучение и конспектирование монографий, учебников, статей при подготовке к семинарским занятиям	10	10	
Решение ситуационных задач	10	10	
Подготовка к зачету	10	10	
Выполнение письменных работ	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров	4	2	2	0

2	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	4	2	2	0
3	Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	4	2	2	0
4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах	12	6	6	0
5	Коллективные трудовые споры	4	2	2	0
6	Забастовка	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров	2
2	2	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	2
3	3	Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	2
4	4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах: общая характеристика	2
5, 6	4	Рассмотрение и разрешение отдельных категорий трудовых споров	4
7	5	Коллективные трудовые споры	2
8	6	Забастовка	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров	2
2	2	Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	2
3	3	Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	2
4	4	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах: общая характеристика	2
5, 6	4	Рассмотрение и разрешение отдельных категорий трудовых споров	4
7	5	Коллективные трудовые споры	2
8	6	Забастовка	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Решение ситуационных задач	Особенности рассмотрения трудовых споров: методические указания	10
Изучение и конспектирование монографий, учебников, статей при подготовке к семинарским занятиям	ЭУМД, осн. лит. № 1, доп. лит. № 2-5; ПУМД, осн. лит. № 1, 2; доп. лит. № 1-3	10

Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. № 1, доп. лит. № 2-5; ПУМД, осн. лит. № 1, 2; доп. лит. № 1-3	10
Выполнение письменных работ	ЭУМД, осн. лит. № 1, доп. лит. № 2-5; ПУМД, осн. лит. № 1, 2; доп. лит. № 1-3	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование информационной справочной системы "Гарант"	Практические занятия и семинары	Использование информационной справочной системы "Гарант" для решения ситуационных задач (раздел 3,4,5)	4
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Решение ситуационных задач на основе анализа материалов судебной практики (раздел 4)	4
Презентация	Лекции	Презентация лекционного материала по разделам 1, 3	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук	Использование трудового, гражданского и гражданско-процессуального законодательства при анализе проблем, связанных с правовым регулированием рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Сагандыков, М. С. Особенности рассмотрения трудовых споров [Текст] метод. указания для бакалавров по направлению "Юриспруденция" М. С. Сагандыков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Трудовое и социал. право; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 33.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	Письменный опрос	Список вопросов к теме 1

	общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 2
Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 1
Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 3
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Письменный опрос	Вопросы для подготовки по теме 4
Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Письменное задание	Варианты 2-4 письменной работы
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Письменное задание	Варианты 5, 6 письменной работы
Коллективные трудовые споры	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Письменное задание	Вариант 1 письменной работы
Забастовка	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Ситуационные задачи	Задачи раздела "Забастовка"
Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Ситуационные задачи	Решение задач раздела "Индивидуальные трудовые споры в КТС"
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Ситуационные задачи	Решение задач раздела "Рассмотрение трудовых споров в суде"
Коллективные трудовые споры	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Ситуационные задачи	Решение задач раздела "Рассмотрение коллективных трудовых споров"
Понятие, субъекты,	ОПК-1 способностью соблюдать	Тест	Вопросы письменного

виды, принципы рассмотрения трудовых споров	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		тестирования
Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Тест	Вопросы письменного тестирования
Внесудебное рассмотрение индивидуальных трудовых споров	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тест	Вопросы письменного тестирования
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного

			тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (вопросы письменного тестирования; контрольные задачи)
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	Письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются	Зачтено: Рейтинг обучающегося за

	<p>4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 60 (12 за каждое мероприятие. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5 (0,1 за каждое мероприятие).</p>	<p>мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Ситуационные задачи	<p>Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,16 (0,04 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проводится в случае, если студент имеет рейтинг по дисциплине с учетом мероприятий текущего контроля менее 60 процентов или желает повысить рейтинг по дисциплине. В этом случае студент проходит промежуточную аттестацию, включающую письменное тестирование и решение задачи. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 40 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 20 баллов; - -ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 80. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%</p>

Тест	Тест осуществляется после изучения темы 3. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Письменное задание	Студент выполняет один вариант письменного задания по указанию преподавателя в печатном виде. В письменной работе 4 задания. Последний срок сдачи письменного задания – предпоследнее практическое занятие. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 5 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,14.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике трудового права +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	Вопросы для подготовки к семинарским занятиям и письменному опросу Тема 1. Понятие, субъекты, виды, принципы рассмотрения трудовых споров 1. Сформулируйте понятие трудового спора 2. Каковы причины возникновения трудовых споров 3. При каких условиях возникают трудовые споры 4. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие порядок разрешения

	<p>трудовых споров по их юридической силе</p> <p>5. Каково значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для разрешения трудовых споров</p> <p>6. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы разрешения трудовых споров</p> <p>7. Сформулируйте основные принципы разрешения трудовых споров</p> <p>8. Приведите основания для классификации трудовых споров</p> <p>9. Проведите классификацию трудовых споров по данным основаниям</p> <p>10. Определите момент возникновения трудового спора</p> <p>11. Как должна развиваться конфликтная ситуация между спорящими субъектами, чтобы стало возможно расценивать ее как трудовой спор</p> <p>12. Чем отличаются трудовые споры от иных конфликтных ситуаций и споров</p> <p>13. Перечислите субъекты трудовых споров</p> <p>14. В чем состоит их специфика</p> <p>15. Какие органы уполномочены на разрешение трудовых споров</p> <p>16. В чем отличие этих юрисдикционных органов от органов, разрешающих иные споры</p> <p>17. Существует ли различие предмета разногласий в зависимости от субъектного состава спора, в чем оно состоит</p> <p>18. Определите процедурные и процессуальные правоотношения по разрешению трудовых споров</p> <p>19. Классифицируйте эти правоотношения на виды и определите их субъекты</p> <p>20. Сформулируйте понятие трудовых процессуальных правоотношений</p> <p>21. Международное трудовое право в области разрешения трудовых споров</p> <p>Вопросы для семинарских занятий.pdf</p>
Ситуационные задачи	<p>Пример задачи</p> <p>1. В КТС, куда обратился 21 июня 2009 г. техник Барсуков, у него не приняли заявление об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2009 г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.</p> <p>Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?</p> <p>Ситуационные задачи.pdf</p>
Зачет	<p>Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Примеры тестовых заданий и ситуационных задач размещены в соответствующих разделах текущего контроля</p> <p>Вопросы для подготовки к зачету.pdf</p>
Тест	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:</p> <p>a) самозащита работниками трудовых прав</p> <p>b) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами</p> <p>c) государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>d) все другие ответы правильны</p>
Письменное задание	<p>Письменная работа для студентов очной формы обучения</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Теоретический вопрос: особенности рассмотрения трудовых споров о материальной ответственности работников.</p> <p>2. Задача. На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в КТС. Однако директор АО назначать своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать не намерен.</p> <p>Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой</p>

порядок формирования КТС установлен действующим трудовым законодательством?

3. Задача. Учителям и другим работникам муниципальной средней школы № 14 в течение четырех месяцев не платили заработную плату. Профком школы призвал работников к проведению забастовки. Директор школы поддержал требования работников и заявил, что сам присоединится к этой забастовке.

Будет ли такая забастовка законной? Дайте правовой анализ сложившейся ситуации.

4. Составьте исковое заявление о признании забастовки незаконной по ситуации из задания 3.

Вариант 2

1. Теоретический вопрос: особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении работника на работе.

2. Задача. Инженер Сахидзе обратился в КТС с жалобой на директора предприятия, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае успешного освоения нового вида продукции. До подачи заявления Сахидзе говорил с директором по этому вопросу, но тот, не отрицая своего заявления, сказал, что пока повысить заработную плату не может из-за плохого финансового положения предприятия.

Может ли КТС рассмотреть данное заявление? Какое решение должна принять КТС?

3. Задача. На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали. В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?

4. Составьте заявление о выдаче судебного приказа по ситуации из задания 3.

Вариант 3

1. Теоретический вопрос: особенности рассмотрения трудовых споров о заработной плате.

2. Задача. Районный суд удовлетворил иск Трусникова о восстановлении на работе. Трусников явился на предприятие и потребовал немедленно допустить его к работе. Однако начальник отдела кадров заявил, что решение суда обжаловано в областной суд и, пока тот не рассмотрел дело, Трусников не будет восстановлен на работе.

Какими должны быть действия Трусникова в данной ситуации? Каков порядок исполнения решений о восстановлении на работе?

3. Задача. Повар Похлебкин, уволенный за распитие спиртных напитков в рабочее время, обратился в КТС с просьбой восстановить его на работе, считая, что с ним поступили жестоко, поскольку он отмечал свой день рождения. Председатель КТС не принял у него заявление и добавил, что с алкоголиками он не намерен разговаривать.

Дайте заключение о законности отказа председателя КТС. Какими правами пользуется уволенный повар в данной ситуации?

4. Составьте исковое заявление о восстановлении на работе по ситуации из задания 3.

Вариант 4

1. Теоретический вопрос: исполнение решений по трудовым спорам

2. Задача. Гражданин Пенкин обратился в районный суд с иском к фабрике, в отделе кадров которой ему необоснованно, на его взгляд, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на том основании, что Пенкин не был связан с фабрикой какими-либо предварительными обязательствами.

Правильно ли поступил судья? Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются непосредственно в судах?

3. Задача. Гражданин Симбирцев работал почтальоном. Ему был присвоен 1-й квалификационный класс с соответствующим окладом, что было отражено в

трудовом договоре. За то, что Симбирцев два раза вовремя не доставил корреспонденцию, заведующий отделением связи издал приказ о присвоении ему 2-го квалификационного класса. Считая приказ администрации неправильным, Симбирцев обратился в суд с иском о восстановлении ему прежнего квалификационного класса. Определением суда дело было прекращено по мотивам неподведомственности спора суду, потому что требования истца сводятся к присвоению ему квалификации, т. е. к установлению новых условий труда.

Каков вид трудового спора в данном случае? Какому органу по разрешению трудовых споров подведомствен данный спор?

4. Составьте исковое заявление о восстановлении на работе по ситуации из задания 3.

Вариант 5

1. Теоретический вопрос: порядок проведения забастовки.

2. Задача. Работники цеха № 1 домостроительного завода «Южный дом» на своем собрании потребовали проиндексировать им заработную плату в связи с ростом потребительских цен. Они избрали стачком и поручили ему переговоры с представителями работодателя. Однако директор завода отказался принимать и рассматривать требования стачкома, заявив, что это не представители работников, а «кучка баламутов», не обладающих никакими полномочиями.

Дайте правовой комментарий сложившейся ситуации. Кто может представлять интересы работников в ходе коллективного трудового спора?

3. Задача. Слесарь Беляков получил очередную заработную плату в два раза меньше, чем в предыдущие месяцы, хотя нормы выработки и расценки не менялись, а объем работы даже несколько увеличился. Беляков принес заявление в КТС с требованием взыскать невыплаченную часть заработной платы и привлечь к ответственности виновных лиц. Но председатель КТС заявление у работника не принял и попросил его сначала самому выяснить причины недоплаты у начальника цеха и в бухгалтерии, а также попытаться урегулировать этот вопрос путем переговоров с администрацией. Иванов обозвал председателя КТС бюрократам, который во всем потакает администрации, и отнес свое заявление в суд.

Прав ли председатель КТС, не принявший заявления у Белякова? Вправе ли КТС рассматривать вопросы о привлечении к ответственности представителей работодателя?

4. Составьте заявление работника в КТС по ситуации из задания 3.

Вариант 6

1. Теоретический вопрос: примирительные процедуры при рассмотрении коллективных трудовых споров.

2. Задача. Руководители трамвайного парка № 2 систематически выпускали на линию неисправный подвижной состав в нарушение требований охраны труда и техники безопасности. Водители и кондукторы трам.парка провели собрание и решили, что если через три недели руководство не приведет все трамваи в соответствие с техническими требованиями, то они прекращают работу на них. Свои письменные требования работники передали директору трамвайного парка и отказались от создания примирительной комиссии и каких-либо переговоров, заявив, что следует не переговоры вести, а трамваи ремонтировать. Тогда руководство трам.парка предупредило работников, что забастовка, объявленная без соблюдения предварительных процедур, будет признана незаконной, а они уволены. Дайте подробную правовую оценку сложившейся ситуации.

3. Задача. Слесарь Беляков получил очередную заработную плату в два раза меньше, чем в предыдущие месяцы, хотя нормы выработки и расценки не менялись, а объем работы даже несколько увеличился. Беляков принес заявление в КТС с требованием взыскать невыплаченную часть заработной платы и привлечь к ответственности виновных лиц. Но председатель КТС заявление у работника не принял и попросил его сначала самому выяснить причины

	<p>недоплаты у начальника цеха и в бухгалтерии, а также попытаться урегулировать этот вопрос путем переговоров с админис-трацией. Иванов обозвал председателя КТС бюрократом, который во всем потакает администрации, и отнес свое заявление в суд.</p> <p>Прав ли председатель КТС, не принявший заявления у Белякова? Каков порядок обращения работника в КТС? Вправе ли КТС рассматривать вопросы о привлечении к ответственности представителей работодателя?</p> <p>4. Составьте заявление работника в КТС по ситуации из задания 3.</p> <p>Письменная работа для очной формы обучения.pdf</p>
Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Костян, И. А. Трудовые споры: Судебный порядок рассмотрения трудовых дел И. А. Костян. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: МЦФЭР, 2006. - 318, [1] с.
3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Текст] учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" Н. Г. Гладков ; Акад. труда и социал. отношений. - М.: Юрайт, 2014. - 190, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Юрист
3. Закон
4. Государство и право
5. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Кадровик

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации
2. Особенности рассмотрения трудовых споров: методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Методические рекомендации
4. Особенности рассмотрения трудовых споров: методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практич. пособие для вузов / В. В. Федин. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 527 с	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
2	Дополнительная литература	Ярков, В.В. Гражданский процесс : учебник / В.В. Ярков. — 9-е изд. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 784 с. — ISBN 978-5-9998-0181-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58142	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2013 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
4	Дополнительная литература	Лукаш, Ю.А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание / Ю.А. Лукаш. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7205-1254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62942	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров : учебное пособие / А.М. Куренной. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7205-1062-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10603	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Стандартинформ(бессрочно)
2. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

3. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	Комплект мебели: стол ученический 3-х местный – 31 шт. стол ученический 4-х местный – 12 шт. стол ученический 2-х местный – 6 шт. стол компьютерный с дверкой – 1 шт. стул полумягкий – 3 шт. стул деревянный – 63 шт. скамейка деревянная – 2 шт. трибуна напольная – 1 шт. доска ученическая – 1 шт. 2) технические средства обучения: - мультимедиа система (компьютер, проектор, экран, колонки настольные, камера) – 1 шт.
Практические занятия и семинары	306 (4)	Компьютерный класс Файловый сервер 1шт Системный блок Intel DH55HC/2,79 GHz,\4Gb\ HDD 750Gb\ Lan Монитор LCD 19”, клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 15 шт. (Системный блок ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb; PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Монитор Benq BL702A 1280*1024 Contrast 1000:1, Клавиатура, Мышь) Компьютер администратора (Системный блок Intel CPU 3.0 GHz \256\2Gb\160Gb\DVD RW; МониторLCD 19”, Клавиатура 102key, Мышь) Принтер HP LJ 1200 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор 3COM 8 Port 10/100Mbps Стол компьютерный 18 шт. Стол письменный 8 шт. Стул 49 шт. Кондиционер 2 шт.