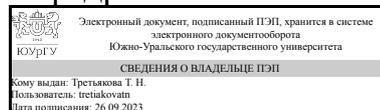


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



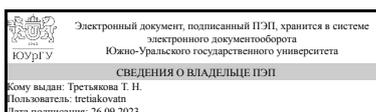
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.06 Документационное обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и гостеприимства
для направления 43.03.02 Туризм
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
форма обучения очная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

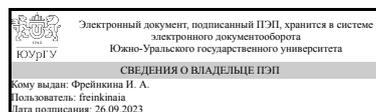
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. А. Фрейнкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии» является изучение формуляров документов, систем документации, комплексов документов, организации документирования делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в индустрии туризма. Задачи дисциплины формулируются в соответствии со структурой дисциплины, включающей два раздела: основы делопроизводства и специфика документооборота в индустрии туризма.

Краткое содержание дисциплины

Основы делопроизводства. Специфика документооборота в индустрии туризма

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туристической индустрии Умеет: составлять организационно-распорядительные документы предприятия туристической индустрии в письменной форме на государственном языке РФ Имеет практический опыт: составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туристической индустрии
ПК-2 способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	Знает: способы ведения документооборота при проектировании и внедрении туристского продукта/услуги Умеет: разрабатывать документацию в условиях проектной деятельности предприятий туристической индустрии Имеет практический опыт: оформления документов, связанных с проектированием туристических услуг
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знает: разнообразие и языковые особенности официально-делового стиля на предприятиях туристической индустрии Умеет: составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления Имеет практический опыт: оформления и редактирования делового и научного документа

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Информационно-коммуникативные и гис-	Не предусмотрены

<p>технологии в туризме, Речевая коммуникация, Деловой иностранный язык, Особо охраняемые природные территории для туризма и рекреации, Реклама в туризме и гостиничном сервисе, Информационное сопровождение экскурсионных услуг, Иностранный язык, Инновации в туризме и гостиничном сервисе, Организация экскурсионного обслуживания, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Организация культурно-досуговой деятельности, Иностранный язык (второй), Технологии туроперейтинга, Русский язык и культура речи, Практикум по виду профессиональной деятельности, Основы курортного дела, Производственная практика (сервисная) (4 семестр), Производственная практика (проектно-технологическая) (6 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Знает: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке</p>
Иностранный язык (второй)	<p>Знает: грамматику и лексику второго иностранного языка Умеет: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: терминологией специальности на иностранном языке и основами речевого этикета в иноязычной среде</p>

Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме

Знает: основные виды программных продуктов для работы с текстовыми, графическими, статистическими, изобразительными данными и их особенности, телекоммуникационные системы и компьютерные сети в туризме; туристские информационные системы, основные виды программных продуктов для продвижения туристского продукта Умеет: осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, осуществлять деловую коммуникацию с использованием телекоммуникационные системы и туристских информационных систем, использовать возможности современных информационных технологий для продвижения туристского продукта Имеет практический опыт: работы в текстовых и графических редакторах, базах данных, программах для обработки статистических данных, сервисах Интернета, использования информационно-коммуникативных и ГИС-технологий для осуществления делового общения и профессиональной деятельности в туризме, работы с программными средствами для продвижения туристского продукта (редакторы для работы с текстом и разработки презентаций)

Практикум по виду профессиональной деятельности

Знает: понятия «пакет услуг (тур)», «класс обслуживания», «туристский маршрут» (типы туристских маршрутов), «программа обслуживания», сущность и социальную значимость профессии; требования к профессиональной подготовленности в сфере сервиса и туризма, технологии проектирования туристского продукта/программы/услуги при заданных критериях и нормативных требованиях, классификацию туроператоров и турагентов, технологические процессы взаимодействия туроператоров и турагентов на всех этапах формирования и продвижения туристского продукта Умеет: продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий, осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач, ставить задачи проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях; разрабатывать туристский продукт с учетом технологических, социально-экономических и других требований, организовывать реализацию проектов туристских продуктов, взаимодействие туроператора и турагента Имеет практический опыт: продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием информационных и коммуникативных

	технологий, существующими технологиями профессиональной деятельности для планирования собственной стратегии профессионального развития, проектирования программ туров, экскурсионных программ и другие продукты туристской деятельности, организации и методами формирования ассортимента туристских продуктов
Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
Организация культурно-досуговой деятельности	Знает: технологии разработки и проведения анимационных и культурно-досуговых программ в туризме, сущность и формы социального взаимодействия при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, методику массовых форм культурно-досуговых программ; частные методики в культурно-досуговой деятельности (массовые, групповые, индивидуальные) Умеет: разрабатывать и проводить анимационные и культурно-досуговые программы для туристов, взаимодействовать в команде при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, осуществлять постановку групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности при проектировании и реализации турпродукта Имеет практический опыт: разработки и реализации анимационных и культурно-досуговых программ для туристов, организации культурно-досуговой деятельности как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, организации массового отдыха и досуга населения; использования сценарно-режиссерских технологий организации и проведения праздничных форм досуга
Деловой иностранный язык	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля

	<p>овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий</p>
Речевая коммуникация	<p>Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг, особенности письменной и устной коммуникации Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации, ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ</p>
Реклама в туризме и гостиничном сервисе	<p>Знает: понятие и сущность рекламной деятельности в туристской индустрии, виды участников рекламного процесса и выполняемые ими функции, основные инструменты рекламы, порядок организации переговоров с партнерами с целью рекламы нового туристского продукта/услуги Умеет: составлять рекламную стратегию предприятия и разрабатывать рекламные материалы для продвижения товаров и услуг предприятий туристской индустрии и гостиничного сервиса, использовать полученные теоретические знания при подготовке к осуществлению рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, разработать и внедрить рекламную кампанию нового туристского продукта/услуги Имеет практический опыт: разработки рекламных материалов и продвижения товаров и услуг на потребительский рынок, рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, бизнес-партнерами и различными контактными аудиториями, разработки и ведения рекламной кампании нового туристского продукта/услуги</p>

<p>Технологии туроперейтинга</p>	<p>Знает: основные понятия туристского рынка, схему туристского кругооборота; место и роль туроператоров и агентов на туристском рынке и в туристской индустрии; понятие и основные функции туроператоров и агентов; отличия туроператорской и турагентской деятельности; распределение турпродукта; взаимоотношения туроператоров и турагентов; подходы к классификации туроператоров и агентов, особенности турпродукта как комплекса туристских услуг и результата агентско-операторского производства; уровни и формы туристского продукта; основы управления туристским продуктом и его жизненным циклом в рамках товарно-ассортиментной политики туроператоров и турагентов, формы представления ассортимента туроператора, технологии разработки туристских продуктов/услуг на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма Умеет: разрабатывать предложения по формированию ассортимента туристских продуктов: программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок); формировать предложение туроператоров на основе рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения, разрабатывать предложения по формированию ассортимента туристских продуктов: программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок; формировать предложение туроператоров, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта Имеет практический опыт: формирования ассортимента туристских услуг и продуктов; навыками решения практических задач, связанных с организацией путешествия; навыками получения, анализа и использования информации, а также современными информационными технологиями, необходимыми для организации путешествия, формирования ассортимента туристских услуг и продуктов; реализации туристского продукта с использованием современных информационных и технологий, разработки туристских продуктов/услуг на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма</p>
<p>Особо охраняемые природные территории для туризма и рекреации</p>	<p>Знает: ресурсную составляющую особо охраняемых природных территорий для разработки туристского продукта/услуги, понятие, сущность и классификацию особо охраняемых природных территорий мира, России и региона, понятие «экологический» туризм, разнообразие видов и форм экотуризма Умеет: осуществлять разработку туристского продукта/услуги на особо охраняемых</p>

	<p>природных территориях, выявлять специфику и дислокацию особо охраняемых природных территорий на территории России и региона, разрабатывать маршруты экологического туризма, экологических троп, разрабатывать содержание экомаршрутов в соответствии с концепцией экотуризма Имеет практический опыт: определения потенциально возможных особо охраняемых природных территорий для создания туристских продуктов, оценки туристского потенциала особо охраняемых природных территория для целей туризма и рекреации, по организации экологического туризма в национальных парках и природных территориях</p>
<p>Основы курортного дела</p>	<p>Знает: понятие, сущность и классификацию санаторно-курортных организаций мира, России и региона, ресурсную составляющую санаторно-курортных организаций для разработки туристского продукта/услуги, понятие «рекреационный» туризм, разнообразие видов и форм рекреационного туризма Умеет: выявлять специализацию и дислокацию санаторно-курортных организаций на территории России и региона, осуществлять разработку туристского продукта/услуги на базе санаторно-курортных организаций, разрабатывать услуги рекреационного туризма, организовывать и проводить рекреационные мероприятия Имеет практический опыт: подбора оптимальных санаторно-курортных услуг в рамках поставленной цели и запросов потребителя, поиска и выбора санаторно-курортных организаций в разработки оздоровительных туров, по организации рекреационного туризма в санаторно-курортных организациях</p>
<p>Иностранный язык</p>	<p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения</p>

	информации
Информационное сопровождение экскурсионных услуг	<p>Знает: инновационные технологии в области продвижения экскурсионных услуг, виды рекламы, средства распространения экскурсионных услуг с использованием современных технологий, технологии проектирования, разработки и реализации экскурсионных программ/услуг на основе современных технологий Умеет: использовать информационные технологии для продвижении экскурсионных услуг, создавать вербальные модели экскурсионных программ/услуг в рамках процесса проектирования на основе современных технологий Имеет практический опыт: разработки рекламных материалов, каталогов, брошюр для продвижении новых экскурсионных программ и услуг, создания вербальной модели экскурсионных программ/услуг в рамках) в рамках процесса проектирования</p>
Организация экскурсионного обслуживания	<p>Знает: понятие и сущность общения в экскурсионной и туристской деятельности, понятие и сущность экскурсионной деятельности в туризме, культурные нормы и ограничения с учетом обычаев, традиций и этикета, существующих в других культурах (странах) и регионах Умеет: применять клиентоориентированные технологии при организации экскурсионного обслуживания, разрабатывать экскурсии и программы экскурсионного обслуживания, строить программы обслуживания с учетом личностных психотипов представителей иной культуры на основе толерантности к другим культурам, языкам и религиям Имеет практический опыт: коммуникации в экскурсионной деятельности, проектирования экскурсионных программ и трансферов на основе современных технологий, разработки экскурсионных программ, с учетом межкультурных норм и ограничений</p>
Инновации в туризме и гостиничном сервисе	<p>Знает: современные инновационные технологические процессы создания и разработки туристских продуктов/услуг, основные категории инноватики и научные подходы к инновационному проектированию и созданию моделей туристского обслуживания, методы, средства и технологии инновационного процесса и его этапы Умеет: проектировать модели инновационных туристских продуктов/услуг на основе современных технологий, создавать модели туристских продуктов на основе инновационного подхода к содержанию программ туристского обслуживания и технологий оказания услуг, проектировать инновационный туристский продукт при заданных критериях с</p>

	<p>использованием информационных технологий Имеет практический опыт: инновационного проектирования и моделирования на основе современных технологий, инновационного проектирования и моделирования с целью продвижения туристского продукта, применения современных информационных технологий при разработке инновационных туристских продуктов</p>
<p>Производственная практика (сервисная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии, основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туристической индустрии, технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристических услуг, основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туристической индустрии, основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристических услуг Умеет: осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туристической индустрии, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем, анализировать условия деятельности при организации и разработке туров; осуществлять командный процесс обслуживания потребителей туристических услуг, организовать общение с потребителем туристических услуг Имеет практический опыт: реализации технологических процессов в туристической деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристических услуг, выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры предприятий туристической индустрии, безопасного обслуживания потребителя туристических услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия, реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиентоориентированных технологий, коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристических услуг</p>
<p>Производственная практика (проектно-технологическая) (6 семестр)</p>	<p>Знает: основные методы рыночных исследований и информационно-аналитической деятельности в</p>

туристской индустрии, технологические приемы и методы социального взаимодействия при разработке и реализации туристского продукта, национальные стандарты организации и проектирования туристских услуг, запросы, потребности и ключевые ценности основных категорий потребителей туристских услуг, понятие, методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, особенности функционирования национального туристского рынка и структуры национальной туристской индустрии, структуру и содержание туристского продукта; виды туристских продуктов: туристских услуг, программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), основы, методы и практики самоменеджмента

Умеет: применять практические навыки информационно-аналитической деятельности на конкретном предприятии, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма, организовывать и согласовывать маршрут путешествия и программу пребывания, дату и время начала и окончания путешествия, его продолжительность, порядок проводов и встречи туристов и прочие условия, являющиеся основой договора с туристом; формировать туристский пакет, предлагать клиентам имеющийся в туристской фирме выбор вариантов проведения отдыха и/или путешествий, проводить консультацию туриста по выбранному им месту отдыха и/или путешествия, описывать его достоинства и преимущества, использовать методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, практиковать навыки делового общения со специалистами и руководителями на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий туристов, в процессе разработки туристского продукта обеспечивать рациональную организацию технологических процессов турфирмы, нести личную ответственность за результат

Имеет практический опыт: информационно-аналитической деятельности на конкретном предприятии туристской индустрии, осуществления профессиональной деятельности при разработке программ туристского

	обслуживания и их реализации, организации маршрутов различной направленности и категории сложности во внутреннем и въездном туризме, коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и отдельным услугам, продвижения и продажи туров, бронирования отдельных туруслуг с использованием информационных технологий в туризме, анализа и систематизации собранных материалов для составления отчета в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, межкультурных коммуникаций в туристской индустрии для их использования в процессе организации работы туроператоров и турагентов на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма, решения практических задач, связанных с организацией путешествия туристов, управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 82,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	72	72	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	40	40	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	61,5	61,5	
Написание реферата	12	12	
Подготовка к практическим занятиям	33,5	33,5	
Подготовка к экзамену	16	16	
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы делопроизводства	40	18	22	0
2	Специфика документооборота в индустрии туризма	32	14	18	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственная система документационного обеспечения управления. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов	4
2	1	Требования к оформлению деловых писем	2
3	1	Документирование организационно-распорядительной деятельности	2
4	1	Документирование информационно-справочных документов	2
5	1	Требования к оформлению документов по личному составу	2
6	1	Организация работы с документами	2
7	1	Порядок хранения документов в архиве	2
8	1	Документация по проектированию туристского продукта	2
9	2	Виды деятельности работников по документационному обеспечению управления на предприятиях туриндустрии	2
10	2	Документооборот в туроперейтинге	4
11	2	Документы и формуляры по организации туристского путешествия	4
12	2	Управленческие структуры предприятий туриндустрии	2
13	2	Документационное обеспечение управления экскурсионного бюро	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1 Изучить материал для самостоятельного изучения (Практикум по дисциплине 2 Составить бланки приказа, делового письма 3 Найти ошибки в документах согласно ГОСТ Р 7.0-97-2016	2
2	1	1. Составить деловое письмо, применив угловое расположение реквизитов 2. Составить деловое письмо, применив продольное расположение реквизитов	2
3	1	1 Составить приказ по основной деятельности 2 Составить распоряжение	2
4	1	1. Составить резюме 2. Составить заявление о приеме на работу 3. Составить приказ о приеме на работу 4. Составить автобиографию 5. Составить приказ о приеме на работу 6. Составить приказ на отпуск 7. Составить приказ о переводе 8. Составить приказ на смену фамилии 9. Составить приказ об увольнении 10 Составить личное дело работника	4
5	1	1 Составить протокол 2 Составить докладную записку	2
6	1	Деловая игра 1 Каждому студенту придумать наименование фирмы и вид деятельности 2 Составить деловое письмо 3 Зарегистрировать деловое письмо в журнале исходящей документации 4 Студент, получивший деловое письмо должен зарегистрировать его в журнале входящей документации и сделать отметку о поступлении документа в организацию 5 Студент, получивший письмо, должен написать ответ на деловое письмо Студенту, получившему ответ на деловое письмо, зарегистрировать его в журнале входящей документации и сделать отметку об исполнении документа	4
7	1	Подготовить документы, составленные в первом разделе к архивному хранению	2
8	1	Составить штатное расписание предприятия туриндустрии, номенклатуру дел, должностные инструкции сотрудников туриндустрии	2
12	1	Контрольная работа	2

9	2	Необходимо придумать нитку маршрута и разработать необходимую документацию для него, в соответствии с ГОСТ Р-50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Разработать договор о предоставлении туристских услуг	4
10	2	Занятие проводится в форме деловой игры. Студенты делятся на группы по 2 человека: 1 человек — представитель туристской фирмы, 2 человек — турист. Цель — ознакомиться с правилами заполнения туристских формуляров и документов. В конце деловой игры студенты должны предъявить документы, которые должны оказаться у них согласно их «роли».	4
11	2	Составить технологическую карту экскурсии	4
12	2	Составить паспорт трассы похода	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание реферата	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия	8	12
Подготовка к практическим занятиям	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия	8	33,5
Подготовка к экзамену	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия	8	16

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Составление бланков документов	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
2	8	Текущий контроль	Составление деловых писем	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
3	8	Текущий контроль	Составление приказа по основной деятельности, распоряжения	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не	экзамен

						допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	
4	8	Текущий контроль	Составление протокола и докладной записки	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
5	8	Текущий контроль	Составление документов по личному составу	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
6	8	Текущий контроль	Деловая игра (регистрация документов)	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа	экзамен

						3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	
7	8	Текущий контроль	Составление акта к уничтожению документов	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
8	8	Текущий контроль	Составить штатное расписание предприятия туриндустрии, номенклатуру дел, должностные инструкции сотрудников туриндустрии	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
9	8	Текущий контроль	Контрольная работа по реквизитам	1	5	5 баллов: написаны все 30 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4) 4 балла: написано 28 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4) 3 балла: написано 26 реквизитов, есть неточности в реквизитах (не более 4) 2 балла: написано менее 26 реквизитов	экзамен
10	8	Текущий контроль	Составить технологическую	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил	экзамен

			карту туристского путешествия			материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	
11	8	Текущий контроль	Документооборот туроператоров	1	5	5 баллов : выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
12	8	Текущий контроль	Составить технологическую карту экскурсии	1	5	5 баллов: выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал курса, свободно справляется с составлением документа, формуляр документа составлен верно 4 балла: выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно, не допуская существенных неточностей в составлении документа 3 балла: выставляется обучающемуся, если он составляет правильно текст документа, но формуляр документа нарушен 2 балла; представленный проект оформления документа не соответствует требованиям.	экзамен
13	8	Текущий контроль	Написание реферата	1	10	1.Новизна реферированного текста Макс. - 2 балла - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке	экзамен

					<p>проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</p> <p>2. Степень раскрытия - соответствие плана теме реферата; сущности проблемы Макс. - 3 балла - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> <p>3. Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 1,5 балла - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.</p> <p>5. Грамотность Макс. – 1,5 балла - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.</p> <p>Оценивание реферата Реферат оценивается по 10 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,6 – 10 баллов – «отлично»; • 7,0 – 7,5 баллов – «хорошо»; • 5,1 – 6,9 баллов – «удовлетворительно»; • мене 5,1 балла – «неудовлетворительно». <p>Баллы учитываются в процессе</p>
--	--	--	--	--	--

						текущей оценки знаний программного материала.	
14	8	Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	100	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
УК-4	Знает: типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туристической индустрии			+						+				+	+
УК-4	Умеет: составлять организационно-распорядительные документы предприятия туристической индустрии в письменной	+	+	+	+	+		+	+						

	форме на государственном языке РФ																			
УК-4	Имеет практический опыт: составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туриндустрии	+	+	+	+	+														
ПК-2	Знает: способы ведения документооборота при проектировании и внедрении туристского продукта/услуги	+																		
ПК-2	Умеет: разрабатывать документацию в условиях проектной деятельности предприятий туристской индустрии	+																		
ПК-2	Имеет практический опыт: оформления документов, связанных с проектированием туристских услуг	+																		
ПК-5	Знает: разнообразие и языковые особенности официально-делового стиля на предприятиях туриндустрии	+																		
ПК-5	Умеет: составлять документы распорядительного, инструктивно-методического, коммерческого характера в соответствии с правилами их оформления	+																		
ПК-5	Имеет практический опыт: оформления и редактирования делового и научного документа	+																		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Пшенко, А. В. Делопроизводство [Текст] А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - М.: Юрайт, 2004. - 181 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий: учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиниц и ресторанов". - Челябинск: Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000512971?base=SUSU
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Митрофанов, С. В. Делопроизводство в гостинице : учебное пособие / С. В. Митрофанов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2013. — 113 с. — ISBN 978-5-94047-524-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63807 (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимофеева, Е. С. Делопроизводство в туризме: Электронное учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 135 с. — ISBN 978-5-94047-524-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63807 (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Еланцева, О. П. Документационное обеспечение управления в социальном туризме : учебное пособие / О. П. Еланцева. — 4-е, изд. — Москва : Флинт, 2013. — 100 с. — ISBN 978-5-9765-1551-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105319 (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (7Р)	Стол преподавателя (сервер) – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 4. Принтер – 1 шт. 5. Коммутатор – 1 шт. 6. Шкаф для документов – 1 шт. 7. Сплит-система LG UT24/UU24