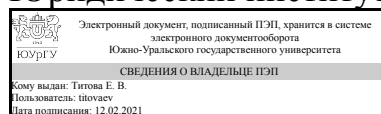


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



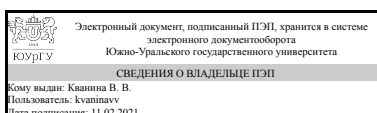
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.04.03 Корпоративное право  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

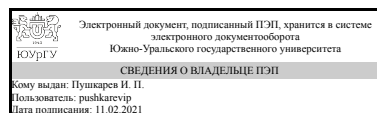
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

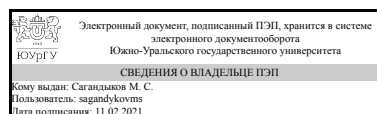
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



И. П. Пушкарев

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Теория государства и права,  
трудовое право  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандиков

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины "Корпоративное право" заключаются в подготовке обучающихся к нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере создания, деятельности и прекращения корпоративных организаций. Задачи состоят в: – углубленном изучении теоретических основ корпоративного права, основных доктринальных положений по вопросам образования и управления деятельностью корпоративных организаций; – владении обучающимися знаниями основной терминологии курса, основных институтов; – формировании у обучающихся знаний, умений и навыков применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений; решать основные проблемы, связанные с реализацией участниками корпоративных организаций своих прав.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Корпоративное право» содержит такие разделы (темы) как: Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений. Корпоративные финансы. Управление корпорацией. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и виды прав участников корпорации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации
	Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области правового регулирования корпоративных отношений
	Владеть: основной терминологией курса; знаниями о правовом регулировании корпоративных отношений; навыками применения законодательства, регулирующего корпоративные отношения; способностью анализировать действующее корпоративное законодательство
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
	Уметь: анализировать действующее корпоративное законодательство
	Владеть: навыками применения норм корпоративного права
ПК-6 способностью юридически правильно	Знать: - сущность и содержание основных

<p>квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
	<p>Уметь:- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>
	<p>Владеть:- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:законодательство, регулирующее корпоративные отношения</p>
	<p>Уметь:анализировать применение нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере регулирования общественных отношений, складывающихся между корпоративной организацией и ее участником</p>
	<p>Владеть:способностью применять нормы корпоративного права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать:методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p>
	<p>Уметь:давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p>
	<p>Владеть:навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать:- виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; - правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;</p>
	<p>Уметь:- отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; - составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; - использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности;</p>
	<p>Владеть:- навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть), Б.1.09 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Административное право	Студент должен знать теоретические основы административного права и юридическую терминологию в области административных правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административные правоотношения; должен уметь применять в правоприменительной деятельности полученные в процессе изучения административного права знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации административных правоотношений при решении практических казусов
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Студент должен знать теоретические основы гражданского права и юридическую терминологию в области гражданских правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, и цивилистической литературой; должен уметь в правоприменительной деятельности применять полученные знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации гражданских правоотношений при решении практических казусов

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	60	60
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	48	48
Подготовка к экзамену	14	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	34	34
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	10	4	6	0
2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	10	4	6	0
3	Корпоративные финансы	10	4	6	0
4	Управление корпорацией	10	4	6	0
5	Корпоративные ценные бумаги.	10	4	6	0
6	Понятие и виды прав участников корпорации	10	4	6	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	4
3-4	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	4
5-6	3	Корпоративные финансы	4
7-8	4	Управление корпорацией	4
9-10	5	Корпоративные ценные бумаги.	4
11-12	6	Понятие и виды прав участников корпорации	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	6
4-6	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	6
7-9	3	Корпоративные финансы	6
10-12	4	Управление корпорацией	6
13-14	5	Корпоративные ценные бумаги.	6
15-16	6	Понятие и виды прав участников корпорации	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	34

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Лекция-визуализация	Лекции	Устная и письменная информация по теме лекции преобразовывается преподавателем на доске в разнообразные схемы и графики, что позволяет студентам легче осваивать большой объем данных.	6
Коллоквиум	Практические занятия и семинары	занятие проводится в форме свободного собеседования преподавателя с группой студентов с целью закрепления знаний. Группа студентов, имитируя работу различных органов управления корпорации, закрепляет знания по вопросам компетенции и порядка функционирования общего собрания акционеров, совета директоров и коллегиального исполнительного органа общества.	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать	Текущий контроль -	Вопросы к устному

	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Устный опрос, заслушивание докладов.	опросу, темы докладов
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Текущий контроль - Составление схем	Комплект заданий для составления схем
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты,	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-

	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде в виде доклада по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из	Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал.



	<p>следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый доклад) – 0,1</p>	<p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 85 ... 100%</p> <p>Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 75 ... 84%</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие</p>
--	--	---

		<p>фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 0 ... 59%</p>
Текущий контроль - Практическая задача	<p>Студентам во время практического занятия или во время, отведенное для самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую задачу) – 0,1</p>	<p>Отлично: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 85...100%</p> <p>Хорошо: ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 75...85%</p> <p>Удовлетворительно: ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. "Текущий контроль - Решение задач" 65...75%</p> <p>Неудовлетворительно: Практическое задание не решено</p>
Текущий контроль - Составление схем	<p>Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в виде схемы. Схемы составляются студентом в отведенное для самостоятельной работы время на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 40 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 40 %</p>

	<p>также действующего законодательства. Схема оценивается по системе «зачтено/не зачтено». Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую схему) – 0,1</p>	
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя исходные данные, студент должен составить заданный юридический документ, соответствующий всем требованиям к его содержанию и форме. Документы составляются в отведенное для самостоятельной работы время (15 – 20 мин) на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую таблицу) – 0,1</p>	<p>Отлично: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано знание не только арбитражного процессуального законодательства о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению, но и видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству судебных актов. Студентами проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам, а также умение совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Кроме того, студентами проявлены навыки самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов, а также навыки подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 80-100%</p> <p>Хорошо: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано приемлемое знание корпоративного законодательства о деятельности органов</p>

		<p>управления корпорации. Студентами проявлены знания корпоративного законодательства в сфере обеспечения основных прав участников хозяйственных обществ (права на участие в управлении делами общества, права на часть прибыли общества, права на получение информации о деятельности общества и права на ликвидационный остаток). Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 70-80%</p> <p>Удовлетворительно: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано удовлетворительное знание арбитражного процессуального законодательства. Студентом проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 50-70%</p> <p>Неудовлетворительно: Студент выполнил задание менее чем на половину. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" менее 50%</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<p>На экзамене происходит оценивание учебной работы обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно- рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации в течение всего семестра. В структуру экзамена входит ответ на три теоретических вопроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По результатам всех выполненных заданий текущего контроля формируется оценка за курс в процентном выражении. При достижении 85 ... 100 % рейтинга по выполнению всех мероприятий текущего контроля</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %  Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %грубые ошибки, что привело к неверному решению</p>

	<p>и, по возможности, бонусных заданий, обучающийся выполняет практическое задание на очном экзамене. При достижении 75 ... 84 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по одному вопросу билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 60 % рейтинга). При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды органов управления юридического лица.</li> <li>2. Общие принципы управления корпорацией.</li> <li>3. Общее собрание участников корпорации: порядок созыва и</li> </ol>

	<p>проведения, полномочия.</p> <p>4. Совет директоров: порядок создания, полномочия.</p> <p>5. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации:</p> <p>6. Коллегиальный исполнительный орган.</p> <p>7. Ревизионная комиссия.</p> <p>8. Особенности взаимодействия органов управления корпорацией при совершении юридически значимых действий.</p> <p>9. Особенности ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</p> <p>Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.</li> <li>2. История корпораций и корпоративного права.</li> <li>3. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.</li> <li>4. Современные корпорации в промышленно развитых странах.</li> <li>5. Корпорации в англосаксонской системе права.</li> <li>6. Корпорации в континентальной системе права.</li> <li>7. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.</li> <li>8. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.</li> <li>9. Порядок и способы изменения уставного капитала.</li> <li>10. Финансовая отчетность корпораций.</li> <li>11. Понятие и признаки органа юридического лица.</li> <li>12. Современная модель управления корпорацией.</li> <li>13. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.</li> <li>14. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</li> <li>15. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений.</li> <li>16. Понятие корпоративных ценных бумаг.</li> <li>17. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.</li> <li>18. Имущественные права участников корпорации.</li> <li>19. Неимущественные права участников корпорации.</li> <li>20. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ.</li> </ol> <p>Доклады.PDF; Вопросы.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Практическая задача</p>	<p>Внеочередное собрание акционеров АО «Шар» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 20 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Безрукавников, являющийся владельцем 24% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.</p> <p>Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?</p> <p>Обоснованы ли требования Безрукавникова?</p> <p>Задачи.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Составление схем</p>	<p>Используя входные и полученные знания создать схему современной модели корпоративного управления. На создание схемы отводится 10 мин.</p>

	<p>Оценивается умение применять и систематизировать полученные ранее знания, делать выводы, излагать собственную точку зрения, критически оценивать себя</p> <p>Задание.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя действующее корпоративное законодательство подготовить пакет документов, необходимых для проведения годового общего собрания акционеров</p> <p>юридические документы.pdf</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод корпоративного права.</li> <li>2. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.</li> <li>3. Источники корпоративного права.</li> <li>4. История корпораций и корпоративного права.</li> <li>5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.</li> <li>6. Современные корпорации в промышленно развитых странах.</li> <li>7. Корпорации в англосаксонской системе права.</li> <li>8. Корпорации в континентальной системе права.</li> <li>9. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.</li> <li>10. Классификация корпораций.</li> <li>11. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.</li> <li>12. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.</li> <li>13. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность.</li> <li>14. Понятие и виды хозяйственных товариществ.</li> <li>15. Производственный кооператив.</li> <li>16. Порядок создания корпорации.</li> <li>17. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции.</li> <li>18. Порядок формирования уставного капитала корпорации.</li> <li>19. Фонды и резервы корпорации.</li> <li>20. Порядок и способы изменения уставного капитала.</li> <li>21. Распределение прибыли в корпорации.</li> <li>22. Финансовая отчетность корпораций.</li> <li>23. Понятие и признаки органа юридического лица.</li> <li>24. Классификация органов управления юридического лица.</li> <li>25. Общие принципы управления корпорацией.</li> <li>26. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция.</li> <li>27. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.</li> <li>28. Порядок обжалования решений общего собрания участников корпорации.</li> <li>29. Совет директоров: порядок создания.</li> <li>30. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.</li> <li>31. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации.</li> <li>32. Выполнение функций единоличного исполнительного органа корпорации управляющей компаний, управляющим</li> <li>33. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.</li> <li>34. Ревизионная комиссия.</li> <li>35. Понятие и признаки крупных сделок.</li> <li>36. Порядок совершения крупных сделок.</li> <li>37. Понятие и признаки сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</li> <li>38. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</li> <li>39. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов</li> </ol>

	управления корпорации. 40. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений. 41. Классификация ценных бумаг. 42. Понятие корпоративных ценных бумаг. 43. Облигации: сущность, виды, цели выпуска. 44. Акции: сущность, виды. 45. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг. 46. Этапы и методы эмиссий ценных бумаг. 47. Порядок приобретения 30 и более процентов акций. 48. Имущественные права участников корпорации. 49. Неимущественные права участников корпорации. 50. Особенности реализации прав владельцами привилегированных акций. 51. Преимущественные права членов ООО и акционеров ЗАО. 52. Способы защиты прав участников корпорации. 53. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ. 54. Обязанности и ответственность участников корпорации. Экзамен.pdf, Пример ситуационной задачи.pdf Пример ситуационной задачи.pdf; Экзамен.pdf
--	---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Хужокова, И. М. Корпоративное право Российской Федерации : курс лекций Текст учеб. пособие для вузов И. М. Хужокова. - М.: Экзамен, 2007. - 351 с.

2. Гуцин, В. В. Корпоративное право Учеб. для вузов В. В. Гуцин, Ю. О. Порошкина, Е. Б. Сердюк. - М.: ЭКСМО, 2006. - 635 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Корпоративное право
- 2.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

3. Корпоративное право
- 4.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный до-



				ступ)
1	Основная литература	Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 208 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53230">http://e.lanbook.com/book/53230</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Ломакин, Д.В. Корпоративное право: актуальные проблемы. [Электронный ресурс] / Д.В. Ломакин, Ф.А. Афаунова, Гентовт О.И., А.В. Качалова. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/60185">http://e.lanbook.com/book/60185</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Бурлаков, С.А. Крупные сделки юридических лиц: правовое регулирование. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/58121">http://e.lanbook.com/book/58121</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Асаул, А.Н. Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний. [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарева, Р.А. Фалгинский. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2008. — 287 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/41077">http://e.lanbook.com/book/41077</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Вавулин, Д.А. Раскрытие информации акционерными обществами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 84 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/10697">http://e.lanbook.com/book/10697</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Габов, А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 253 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61787">http://e.lanbook.com/book/61787</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Галкова, Е.В. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по российскому праву и праву зарубежных стран (сравнительно-правовой аспект). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61768">http://e.lanbook.com/book/61768</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Ершов, В.А. Корпоративное право ЕС. Основные регламенты. Учебно-справочное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2010. — 176 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/9092">http://e.lanbook.com/book/9092</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Могилевский, С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

		применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 421 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61794">http://e.lanbook.com/book/61794</a>	издательства Лань	
10	Дополнительная литература	Семенихин, В.В. Акционерные общества: Практический справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2014. — 280 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61926">http://e.lanbook.com/book/61926</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Фаербер, Э. Всё об акциях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 336 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/62384">http://e.lanbook.com/book/62384</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 456 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61712">http://e.lanbook.com/book/61712</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Добровинская, А.В. Корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2012. — 200 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/58086">http://e.lanbook.com/book/58086</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Дополнительная литература	Кашеев, Р.В. Управление акционерной стоимостью. [Электронный ресурс] / Р.В. Кашеев, С.З. Базове. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 224 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/40015">http://e.lanbook.com/book/40015</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Дополнительная литература	Осипенко, О.В. Акционерное общество. Корпоративные процедуры. Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2009. — 503 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61539">http://e.lanbook.com/book/61539</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
16	Дополнительная литература	Галанов, В.А. Управление государственной собственностью на акции. [Электронный ресурс] / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибяев. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69131">http://e.lanbook.com/book/69131</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Самостоятельная работа студента	205 (3д)	Научная библиотека. Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду, нормативной документации, технической, естественно научной. Иностранной, гуманитарной литературы Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки Интернет-зал, зал электронных ресурсов
Самостоятельная работа студента	016 (1)	Научная библиотека. Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду, нормативной документации, технической, естественно научной. Иностранной, гуманитарной литературы Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки Интернет-зал, зал электронных ресурсов