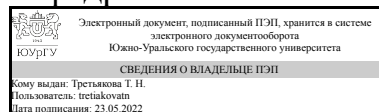


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



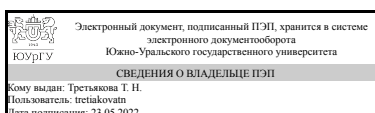
Т. Н. Третьякова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.П1.12 Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии  
**для направления** 43.03.02 Туризм  
**уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Технология и организация туроператорских и турагентских услуг  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Туризм и социально-культурный сервис

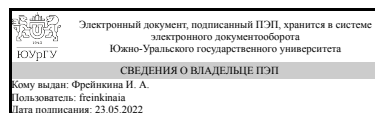
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Зав.кафедрой разработчика,  
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,  
к.пед.н., доцент



И. А. Фрейнкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии» являются – сформировать у будущих специалистов туристской индустрии представление о современной корпоративной культуре, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться.

## Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы корпоративной культуры. Формы реализации корпоративной культуры. Изучение структурных элементов корпоративной культуры. Этапы развития корпоративной культуры

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг при организации туристской деятельности и при реализации туристского продукта Умеет: обеспечивать оптимальные межличностные взаимоотношения на предприятиях туристской индустрии с учетом корпоративной культуры общения Имеет практический опыт: общения на вербальном и невербальном уровне в рамках корпоративной культуры предприятия туристской индустрии
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: элементы и характеристики корпоративной культуры на предприятии туристской индустрии Умеет: организовывать деловое взаимодействие в группе, применять коммуникативные техники и технологии делового общения в устной и письменной формах Имеет практический опыт: диагностики типа культуры, формирования профиля коммуникативной корпоративной культуры на предприятии туристской индустрии
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знает: базовые характеристики договорных технологий с «корпоратами» на предприятиях туристской индустрии Умеет: вести договорные переговоры с клиентами и партнерами, предоставляющими услуги, входящие в туристский продукт Имеет практический опыт: ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Психология, Социология, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Организация туристской деятельности, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Деловой иностранный язык, Психодиагностика, Иностранный язык (второй), Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме, Речевая коммуникация, Реклама в туризме и гостиничном сервисе, Организация экскурсионного обслуживания, Менеджмент, Организация культурно-досуговой деятельности, Производственная практика, проектно-технологическая практика (6 семестр), Производственная практика, сервисная практика (4 семестр)	Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Организация экскурсионного обслуживания	Знает: понятие и сущность общения в экскурсионной и туристской деятельности, понятие и сущность экскурсионной деятельности в туризме, культурные нормы и ограничения с учетом обычаев, традиций и этикета, существующих в других культурах (странах) и регионах Умеет: применять клиентоориентированные технологии при организации экскурсионного обслуживания, разрабатывать экскурсии и программы экскурсионного обслуживания, строить программы обслуживания с учетом личностных психотипов представителей иной культуры на основе толерантности к другим культурам, языкам и религиям Имеет практический опыт: коммуникации в экскурсионной деятельности, проектирования экскурсионных программ и трансферов на основе современных технологий, разработки экскурсионных программ, с учетом межкультурных норм и ограничений
Деловой иностранный язык	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и

	<p>письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий</p>
Психология	<p>Знает: основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека, психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем Умеет: устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности , использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности Имеет практический опыт: регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности, развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста</p>
Менеджмент	<p>Знает: базовые технологии управления в коллективе, основные этапы развития менеджмента с древнейших времен до наших дней, основные задачи и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии, базовую технологию управления саморазвитием на основе принципов образования и личностных характеристик, основные понятия, виды и технологии организационно-управленческой деятельности Умеет: организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами в сфере туризма, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и применять методы контроля деятельности структурных подразделений предприятий туристской индустрии, организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами , организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской</p>

	<p>индустрии и индустрии гостеприимства Имеет практический опыт: осуществления организационно-управленческой деятельности внутри коллектива, определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий туристской индустрии, принятия решений в профессиональной деятельности, проектирования организационных отношений, исходя из действующей нормативно-правовой базы</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
<p>Иностранный язык (второй)</p>	<p>Знает: грамматику и лексику второго иностранного языка Умеет: использовать знание второго иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: терминологией специальности на иностранном языке и основами речевого этикета в иноязычной среде</p>
<p>Иностранный язык</p>	<p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения</p>

	информации
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Знает: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке</p>
Организация культурно-досуговой деятельности	<p>Знает: технологии разработки и проведения анимационных и культурно-досуговых программ в туризме, сущность и формы социального взаимодействия при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности , методику массовых форм культурно-досуговых программ; частные методики в культурно-досуговой деятельности (массовые, групповые, индивидуальные) Умеет: разрабатывать и проводить анимационные и культурно-досуговые программы для туристов, взаимодействовать в команде при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности, осуществлять постановку групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности при проектировании и реализации турпродукта Имеет практический опыт: разработки и реализации анимационных и культурно-досуговых программ для туристов, организации культурно-досуговой деятельности как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, организации массового отдыха и досуга населения; использования сценарно-режиссерских технологий организации и проведения праздничных форм досуга</p>
Социология	<p>Знает: методы и технологии социологических исследований , понятие и сущность социологических исследований, методы сбора социологической информации Умеет: работать с социологической информацией для осуществления рыночных исследований и анализа требований клиентов на современном рынке туризма и гостиничных услуг, проводить социологические исследования рынка туристских услуг Имеет практический опыт: использования социологических методов в</p>

	<p>профессиональной деятельности, проведения социологических исследований</p> <p>потребительского рынка туристских услуг</p>
Реклама в туризме и гостиничном сервисе	<p>Знает: понятие и сущность рекламной деятельности в туристской индустрии, виды участников рекламного процесса и выполняемые ими функции, основные инструменты рекламы, порядок организации переговоров с партнерами с целью рекламы нового туристского продукта/услуги</p> <p>Умеет: составлять рекламную стратегию предприятия и разрабатывать рекламные материалы для продвижения товаров и услуг предприятий туристской индустрии и гостиничного сервиса, использовать полученные теоретические знания при подготовке к осуществлению рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, разработать и внедрить рекламную кампанию нового туристского продукта/услуги</p> <p>Имеет практический опыт: разработки рекламных материалов и продвижения товаров и услуг на потребительский рынок, рекламных коммуникаций с потребителями услуг предприятий индустрии туризма и гостеприимства, бизнес-партнерами и различными контактными аудиториями, разработки и ведения рекламной кампании нового туристского продукта/услуги</p>
Речевая коммуникация	<p>Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг, особенности письменной и устной коммуникации</p> <p>Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях</p> <p>Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации, ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ</p>
Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	<p>Знает: основные виды программных продуктов для работы с текстовыми, графическими, статистическими, изобразительными данными и их особенности, телекоммуникационные системы и компьютерные сети в туризме; туристские информационные системы, основные виды программных продуктов для продвижения туристского продукта</p> <p>Умеет: осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, осуществлять деловую коммуникацию с</p>

	<p>использованием телекоммуникационные системы и туристских информационных систем, использовать возможности современных информационных технологий для продвижения туристского продукта Имеет практический опыт: работы в текстовых и графических редакторах, базах данных, программах для обработки статистических данных, сервисах Интернета, использования информационно-коммуникативных и ГИС-технологий для осуществления делового общения и профессиональной деятельности в туризме, работы с программными средствами для продвижения туристского продукта (редакторы для работы с текстом и разработки презентаций)</p>
<p>Организация туристской деятельности</p>	<p>Знает: основные категории инноватики и технологические подходы к организация туристской деятельности, особенности, функции, виды организации экономической деятельности на предприятиях туриндустрии, общие принципы проведения рыночных исследований в туристской деятельности, особенности технологических процессов деятельности туристских предприятий в ходе обслуживания гостей; основные понятия и показатели качества обслуживания, основы социального взаимодействия с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками услуг и другими заинтересованными сторонами при организации туристской деятельности Умеет: выбирать оптимальный алгоритм и программное средство для решения профессиональных задач при организации туристской деятельности, детализировать, систематизировать, определять факторы и оценивать экономическую эффективность результатов проектирования и реализации туристских продуктов, организовать и осуществлять исследование туристского рынка по основным видам туризма, эффективно организовывать процесс обслуживания потребителей согласно их требованиям с целью максимального удовлетворения их потребностей; оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками и другими заинтересованными сторонами Имеет практический опыт: организации туристской деятельности с использованием систем управления базами данных, локальных и глобальных компьютерных сетей, использования приемов и методов экономического анализа для оценки деятельности предприятий туристской индустрии, маркетингового исследования рынка</p>



	услуг разрабатываемого туристского продукта с целью его продажи и продвижения, использования форм, методов технологий обслуживания различных групп потребителей; методами оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, реализации туристских продуктов и услуг в соответствии с запросами социума
Психодиагностика	Знает: психометрические основы современных методик психологической диагностики Умеет: разрабатывать, оформлять и использовать психодиагностический инструментарий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: проведения и интерпретации психодиагностических методик для составления психологического портрета личности потребителей
Производственная практика, сервисная практика (4 семестр)	Знает: современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии, основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туристической индустрии, технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристских услуг, основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туристической индустрии, основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг Умеет: осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туристической индустрии, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя, выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем, анализировать условия деятельности при организации и разработке туров; осуществлять командный процесс обслуживания потребителей туристских услуг, организовать общение с потребителем туристских услуг Имеет практический опыт: реализации технологических процессов в туристской деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристских услуг, выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры предприятий туристической индустрии, безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских

	<p>нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия, реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиентоориентированных технологий, коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристских услуг</p>
<p>Производственная практика, проектно-технологическая практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: основные методы рыночных исследований и информационно-аналитической деятельности в туристской индустрии, технологические приемы и методы социального взаимодействия при разработке и реализации туристского продукта, национальные стандарты организации и проектирования туристских услуг, запросы, потребности и ключевые ценности основных категорий потребителей туристских услуг, понятие, методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, особенности функционирования национального туристского рынка и структуры национальной туристской индустрии, структуру и содержание туристского продукта; виды туристских продуктов: туристских услуг, программ обслуживания, маршрутов и структуры поездок (в зависимости от целей поездок), основы, методы и практики самоменеджмента Умеет: применять практические навыки информационно-аналитической деятельности на конкретном предприятии, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма, организовывать и согласовывать маршрут путешествия и программу пребывания, дату и время начала и окончания путешествия, его продолжительность, порядок проводов и встречи туристов и прочие условия, являющиеся основой договора с туристом; формировать туристский пакет, предлагать клиентам имеющийся в туристской фирме выбор вариантов проведения отдыха и/или путешествий, проводить консультацию туриста по выбранному им месту отдыха и/или путешествия, описывать его достоинства и преимущества, использовать методы и средства продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, практиковать навыки делового общения со специалистами и руководителями на конкретном объекте/предприятии туристского бизнеса, разрабатывать программы туристского обслуживания в различных видах туризма с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий туристов, в процессе</p>

	<p>разработки туристского продукта обеспечивать рациональную организацию технологических процессов турфирмы, нести личную ответственность за результат Имеет практический опыт: информационно-аналитической деятельности на конкретном предприятии туристской индустрии, осуществления профессиональной деятельности при разработке программ туристского обслуживания и их реализации, организации маршрутов различной направленности и категории сложности во внутреннем и въездном туризме, коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и отдельным услугам, продвижения и продажи туров, бронирования отдельных туруслуг с использованием информационных технологий в туризме, анализа и систематизации собранных материалов для составления отчета в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, межкультурных коммуникаций в туристской индустрии для их использования в процессе организации работы туроператоров и турагентов на рынке внутреннего, въездного и выездного туризма, решения практических задач, связанных с организацией путешествия туристов, управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Подготовка реферата	11,75	11.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет
--	---	-------

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы корпоративной культуры	8	4	4	0
2	Формы реализации корпоративной культуры	4	4	0	0
3	Изучение структурных элементов корпоративной культуры	24	16	8	0
4	Этапы развития корпоративной культуры	12	8	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Содержание подходов к изучению культуры. Сущность и содержание культуры	2
2	1	Функции корпоративной культуры с учетом потребностей внутренней и внешней среды. Терминологический аспект дисциплины	2
3	2	Общие подходы к классификации корпоративной культуры	2
4	2	Типология корпоративных культур в рамках аксиологического подхода	2
5	3	Модели и методы изучения корпоративной культуры. Кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг	2
6	3	Стратегия построения корпоративной культуры	2
7	3	Особенности влияния корпоративной культуры на структуру организации	2
8	3	Корпоративная культура в системе управления	2
9	3	Корпоративная культура как отражение ключевых компетенций персонала	2
10	3	Влияние состава персонала на развитие корпоративной культуры	2
11	3	Корпоративная культура как фактор развития стиля управления в организации	2
12	3	Ценностные основания корпоративной культуры	2
13	4	Развитие корпоративной культуры в пределах жизненного цикла организации	2
14	4	Механизм трансформации корпоративной культуры	2
15	4	Преодоление сопротивления персонала изменениям корпоративной культуры	2
16	4	Диагностика корпоративной культуры	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры. Основные характеристики корпоративной культуры	2
2	1	Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры. Морально-психологический климат, совместимость людей в корпоративном взаимодействии	2
3	3	Корпоративная культура: современное состояние	2

4	3	Деловая игра "Деловые переговоры и совещания"	4
5	3	Составление корпоративного кодекса туристской компании	2
6	4	Диагностика корпоративной культуры	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/38923">https://e.lanbook.com/book/38923</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	7	20
Подготовка к практическим занятиям	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/38923">https://e.lanbook.com/book/38923</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	7	22
Подготовка реферата	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/38923">https://e.lanbook.com/book/38923</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	7	11,75

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры. Основные характеристики корпоративной культуры	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
2	7	Текущий контроль	Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры. Морально-психологический климат, совместимость людей в корпоративном взаимодействии	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
3	7	Текущий контроль	Корпоративная культура: современное состояние.	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная,	зачет

			Кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг			собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	
4	7	Текущий контроль	Деловая игра "Деловые переговоры и совещания"	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
5	7	Текущий контроль	Составление корпоративного кодекса туристской компании	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы;	зачет

						«неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	
6	7	Текущий контроль	Диагностика корпоративной культуры	1	5	«отлично» - позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы; «хорошо» - позиция полностью раскрыта, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы; «удовлетворительно» - позиция раскрыта частично, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы; «неудовлетворительно»- позиция раскрыта частично, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.	зачет
7	7	Текущий контроль	Рефератс	1	10	Введение – 2 балла Содержание – 4 балла Заключение – 2 балла Наличие библиографического списка – 1 балл Наличие ссылок на источники – 1 балл	зачет
8	7	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	40	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	зачет



## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-3	Знает: кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг при организации туристской деятельности и при реализации туристского продукта			++		+			++
УК-3	Умеет: обеспечивать оптимальные межличностные взаимоотношения на предприятиях туристской индустрии с учетом корпоративной культуры общения			++		+			
УК-3	Имеет практический опыт: общения на вербальном и невербальном уровне в рамках корпоративной культуры предприятия туристской индустрии				+		+		
УК-4	Знает: элементы и характеристики корпоративной культуры на предприятии туристской индустрии	+					++	++	++
УК-4	Умеет: организовывать деловое взаимодействие в группе, применять коммуникативные техники и технологии делового общения в устной и письменной формах						++		
УК-4	Имеет практический опыт: диагностики типа культуры, формирования профиля коммуникативной корпоративной культуры на предприятии туристской индустрии						++		
ПК-5	Знает: базовые характеристики договорных технологий с «корпоратами» на предприятиях туристской индустрии				+				++
ПК-5	Умеет: вести договорные переговоры с клиентами и партнерами, предоставляющими услуги, входящие в туристский продукт					+			
ПК-5	Имеет практический опыт: ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов						+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации для подготовки к занятиям

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации для подготовки к занятиям

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Евченко, О. С. Основы корпоративной культуры: практикум : учебное пособие / О. С. Евченко. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-8259-1542-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167149">https://e.lanbook.com/book/167149</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Крестьянова, Е. Н. Корпоративная культура : методические указания / Е. Н. Крестьянова, Ю. А. Левашева, Т. В. Филатов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123618">https://e.lanbook.com/book/123618</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/38923">https://e.lanbook.com/book/38923</a> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А.В. Колесников. - М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 168 с. <a href="https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1">https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	504 (7Р)	1. Мультимедийный проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер - 1 шт. акустическая система - 1 шт. 2. Доска - 1 шт., шкаф для документов - 3 шт. 3. Рабочее место преподавателя - 1 место