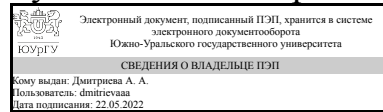


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



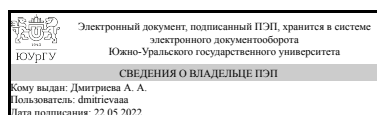
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Правовое консультирование
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

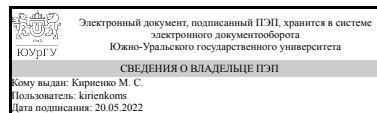
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



М. С. Кириенко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Правовое консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Понятие консультирования как вид юридической деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система; Профессиональная этика консультанта; Анализ дела и выработка позиции по делу в разных отраслях права; Переговорные процедуры как возможный вариант консультирования; Составление процессуальных документов как результат консультирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила устных коммуникаций Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста, 1.О.02 Компьютерные технологии в правовых	1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов

<p>исследованиях, 1.О.07 Проектная деятельность юриста, 1.О.08 Общая теория юридического процесса, 1.О.05 Методология правовых исследований</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях	<p>Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
1.О.08 Общая теория юридического процесса	<p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса Имеет практический опыт: разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки стратегии процессуальных действий, разработки проекта процессуально-правового акта, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения</p>
1.О.05 Методология правовых исследований	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки,</p>

	<p>методологию формирования правовой позиции по делу, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять компаративистский метод в правовых исследованиях, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований</p>
<p>1.О.07 Проектная деятельность юриста</p>	<p>Знает: принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, особенности организации и руководства командой проекта</p> <p>Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Имеет практический опыт: аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>
<p>1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Знает: основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального межкультурного взаимодействия, фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи</p> <p>Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп в процессе профессионального межкультурного взаимодействия, адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка</p> <p>Имеет практический опыт: взаимодействия в социуме с</p>

	учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в процессе профессионального межкультурного взаимодействия, использования коммуникативных технологии на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	14,75	14.75	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	25	25	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	4	2	2	0
2	Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	4	2	2	0
3	Профессиональная этика консультанта	8	4	4	0
4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	4	2	2	0
5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	4	2	2	0
6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам	4	2	2	0

	процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.				
7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
3	3	Профессиональная этика консультанта. Этические основы консультирования. Конфликт интересов. Недопустимые методы консультирования.	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2
6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	2
2	2	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
3	3	Профессиональная этика консультанта. Этические основы консультирования. Конфликт интересов. Недопустимые методы консультирования.	4
4	4	Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	2
5	5	Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу	2
6	6	Итоговые процессуальные и иные документы по результатам процесса консультирования. Подготовка состязательных документов. Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции.	2
7	7	Консультирование по отдельным категориям административных дел	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	2	14,75
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД основ. лит-ра 1-5; ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	2	30
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)	ПУМД основ. лит-ра 1-5; ЭУМД основ. лит-ра 1; ЭУМД доп. лит-ра 2,3,4	2	25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме Понятие консультирования. Приемы, этапы и особенности юридического консультирования. Переговорные навыки	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Один из вопросов в обязательном порядке касается определения этапов консультирования по конкретному вопросу. Максимальное количество баллов за опрос – 4.	зачет
2	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме Консультирование как основание системы бесплатной юридической помощи	0,1	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла.	зачет

						Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4.	
3	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме Профессиональная этика консультанта. Разбор кейсов	0,2	8	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4.</p> <p>За решение кейса максимальное количество баллов 4. Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 4баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 2 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за кейс – 4.</p>	зачет
4	2	Текущий контроль	Кейс семинар по теме Консультирование по гражданским делам. Анализ договора: приемы, особенности, итоговая оценка для подготовки консультации	0,1	8	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4.</p> <p>За решение кейса максимальное количество баллов 4. Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала,</p>	зачет

						<p>корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 4баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 2 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за кейс – 4.</p>	
5	2	Текущий контроль	<p>Кейс семинар по теме Анализ уголовного дела. Выработка позиции. Особенности консультирования по уголовному делу</p>	0,1	8	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4.</p> <p>За решение кейса максимальное количество баллов 4. Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 4баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 2 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за кейс – 4.</p>	зачет
6	2	Текущий контроль	<p>Устный или письменный опрос по теме Итоговые процессуальные и</p>	0,1	4	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов.</p>	зачет

			<p>иные документы по результатам процесса консультирования.</p> <p>Подготовка состязательных документов.</p> <p>Особенности обжалования судебных актов в апелляционной и кассационной инстанции</p>		<p>Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Правильный ответ на вопрос – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ – 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за опрос – 4.</p> <p>За решение кейса максимальное количество баллов 4.</p> <p>Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 4баллов</p> <p>Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 3 балла</p> <p>Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 2 балла</p> <p>Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за кейс – 4.</p>		
7	2	Текущий контроль	<p>Консультирование по отдельным категориям административных дел</p>	0,1	8	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии</p> <p>Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Правильный ответ на вопрос – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ – 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за опрос – 4.</p> <p>За решение кейса максимальное количество баллов 4.</p> <p>Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 4баллов</p> <p>Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 3 балла</p>	зачет

					<p>Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 2 балла</p> <p>Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за кейс – 4.</p>		
8	2	Текущий контроль	<p>«Самостоятельная работа студентов: Написание искового заявления по предложенной фабуле дела (вариативно проект жалобы, письменной консультации по кейсу)»</p>	0,1	5	<p>В ходе контроля студенту предлагается составить проект состязательного документа по заранее представленной фабуле, которая размещается в модулях дисциплины в Электронном ЮУрГУ.</p> <p>По результатам оценки студенту выставляется оценка в баллах</p> <p>5 баллов - документ составлен корректно, выбраны правильные нормы права, раскрыты все составляющие документа, соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа. 4 балла - документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа 3 балла документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования, допущены нарушения в определении приложений документа. 2 балла документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 1 балл - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не полностью соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 0 баллов - документ составлен некорректно, имеются существенные</p>	зачет

						нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа.	
10	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	0	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме 2 этапного контроля.</p> <p>1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимые для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы -</p>	зачет

					<p>1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом - 1 балл 1 этап. В исковом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В качестве потенциального клиента выступает преподаватель</p>
--	--	--	--	--	---

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме 2 этапного контроля. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап. В исковом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В качестве потенциального клиента выступает преподаватель</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	10	
УК-1	Имеет практический опыт: правового консультирования на основе				++				+++		

	действующего законодательства									
УК-4	Знает: основные правила устных коммуникаций	+								+
УК-4	Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций	+								+
ПК-2	Знает: основные профессиональные обязанности юриста		++			+			++	
ПК-2	Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста		++			+			++	
ПК-2	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования		++			+			++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 2019 год. - Москва: АСТ, 2019. - 318, [1] с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 15 ноября 2019 г.: путеводитель по судеб. практике и сравн. таблица последних изм. - Москва: Проспект, 2019. - 335, [1] с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] по сост. на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судеб. практике и сравн. табл. послед. изм. - М.: Проспект, 2018. - 700, [1] с.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 10 окт. 2015 г. - М.: Проспект : Кнорус, 2015. - 175, [1] с.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 1 февраля 2019. - М.: Омега-Л, 2019. - 214 с.
6. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 165 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 17.01.2022). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Право. Юриспруденция. / Адвокатура. Нотариат Право. Юриспруденция. / Основы государства и права. Теория государства и права Право. Юриспруденция. / Право. Общие вопросы Дисциплины Введение в специальность, Юридическая техника, Введение в профессию, Профессиональные навыки юриста Видеообзор по дисциплине, Юридическая техника и технологии, Основы юридического консультирования, Основы профессии, Юридическое консультирование, Специальность, Организация юридической деятельности, Введение в основы специальности, Введение в специальность (профессию), Введение в профессию (Введение в специальность)
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489587 (дата обращения: 17.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488763 (дата обращения: 17.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488760 (дата обращения: 17.01.2022).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.