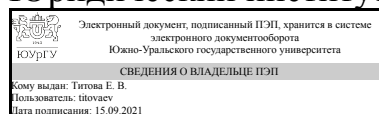


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



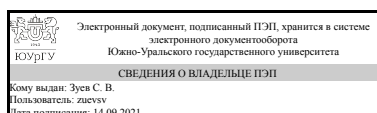
Е. В. Титова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2452**

**Практика** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
**для специальности** 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Административная деятельность  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

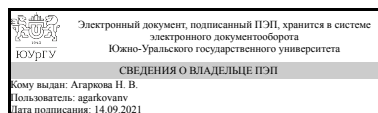
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Н. В. Агаркова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

## **Задачи практики**

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов,

регламентирующей деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<p>Знать: правила и условия работы в коллективе правоохранительных органов</p> <p>Уметь: всесторонне воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками общения с членами коллектива, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста</p>
ОПК-1 способностью использовать	Знать: правила применения основных

знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать:правила и способы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований
	Уметь:обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
	Владеть:навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы	Б.1.27 Криминалистика Б.1.28 Криминология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в

	правоохранительных органах
Б.1.17 Административное право	Знать производство по делам об административных правонарушениях; уметь: формулировать цели управленческой деятельности; отыскивать и правильно применять административно-правовые нормы; правильно применять меры административного принуждения; грамотно оформлять административно-процессуальные документы; давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; определять подведомственность дел об административных правонарушениях; иметь представление: об особенностях административно-правового регулирования общественных отношений в административно-политической, социально-культурной и экономической сферах деятельности, а также в сфере межотраслевого государственного управления
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационно-ознакомительный	23	Составление плана прохождения практики, согласование плана с руководителем практики
2	Производственный	175	Проверка дневника прохождения практики
3	Отчетно-аналитический	18	Проверка отчетной документации прохождения практики

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	участие в организационном собрании о содержании производственной практики и по-рядке ее прохождения	1
1.2	ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике	2
1.3	собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение производственной практики	2
1.4	составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики	2
1.5	изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности правоохранительный орган или учреждение	2
1.6	анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительного органа или учреждения - места проведения практики (учредительных документов организации), внутренних документов организации	4
1.7	изучение организационной структуры, функций, задач и полномочий, специфики и правового положения учреждения, организации – места прохождения практики	2
1.8	изучение основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями	2
1.9	изучение должностных обязанностей сотрудников	2
1.10	изучение статистических данных, иных сведений о деятельности выбранной организации (официальные сайты учреждения, учебно-методические пособия, научные публикации и другие материалы)	4
2.1	выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией	25
2.2	изучение работы с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики	25
2.3	разработка юридической документации, служебных документов, представительство в суде, юридическое консультирование и др.	25
2.4	анализ конкретных принятых процессуальных решений	25
2.5	выявление перечня актуальных вопросов деятельности правоохранительного органа, которые нуждаются в специальном исследовании, и выработка предложений по их решению	25
2.6	анализ наиболее характерных примеров и ситуаций на различных уровнях организационной структуры	25
2.7	обоснование основных мероприятий по совершенствованию организационной структуры организации	25

3.1	ведение и оформление дневника практики	4
3.2	составление отчета о производственной практике	4
3.4	оформление других отчетных документов по итогам прохождения производственной практики	10

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №56.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Текущий
Отчетно-аналитический	ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Промежуточный
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы	Промежуточный

	международного права в профессиональной деятельности	
Производственный	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Промежуточный	Защита практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя))	Отлично: выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя Хорошо: выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки Удовлетворительно: некачественное выполнение обязанностей в прохождении практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов оформленных с нарушениями. Ответы на поставленные вопросы руководителя не полные, со значительными ошибками Неудовлетворительно: невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя
Текущий	Проверка дневника практики на своевременность и качество	Зачтено: выполнение требований трудового распорядка



	заполнения, собеседование с руководителем практики от организации о работе практиканта	подразделения, в котором проходит практику, своевременное ведение записей в дневнике практики, отсутствие нарушений правил прохождения практики Незачтено: нарушение требований трудового распорядка подразделения, в котором проходит практику, несвоевременное заполнение документации о прохождении практики, наличие нарушений правил прохождения практики
--	--	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

8. Составьте схему (алгоритм) рассмотрения обращений граждан

- Показатели деятельности

11. Опишите деятельность органа прокуратуры, в котором проходите практику:

- Взаимодействие с другими органами (подразделениями)

Протест прокурора Представление прокурора

10. Проанализируйте сведения о состоянии преступности и основным показателям прокурорского надзора за предшествующий период (составьте диаграмму показателей: РФ – субъект- город - район)

2. Какие нормативные акты составляют правовую основу деятельности прокуратуры в РФ?

5. В чем заключается предмет прокурорского надзора и полномочия прокурора?

Постановление прокурора

9. Перечислите основные правовые акты прокуратуры субъекта РФ

1. Нарисуйте схему органов прокуратуры в Российской Федерации (включая военную и специализированные прокуратуры)

3. Перечислите задачи прокуратуры в РФ (ФЗ РФ от 17.01.1992 г. № 2201-1)

4. Назовите принципы организации и деятельности прокуратуры РФ

- Задачи

7. Дайте определения основным терминам, используемым в Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации (см. приказ Генерального прокурора РФ)

Предостережение о недопустимости нарушения закона

- Название

6. Дайте определение понятиям:

- Направления деятельности
- Нормативные акты, регламентирующие деятельность

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Печатная учебно-методическая документация**

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Правоохранительные органы. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 128 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/3056">http://e.lanbook.com/book/3056</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Федоров, В.В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74215">http://e.lanbook.com/book/74215</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики рабочее место обучающегося оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики, компьютером, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», к электронно-библиотечной системе.