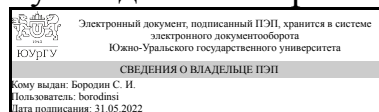


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



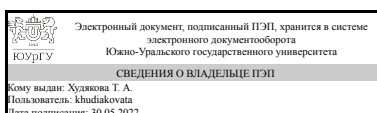
С. И. Борodin

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.24 Информационные системы управленческого учета  
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

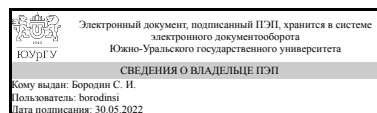
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
к.Экон.Н., доцент



С. И. Борodin

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель – развитие у студентов навыков и способностей по формированию достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности, планирования и контроля экономической эффективности деятельности предприятия, исчисления фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Задачи: формирование информации для принятия управленческих решений с помощью общепринятых методов управленческого и бухгалтерского учета; приобретение практических навыков в решении вопросов связанных с принятием управленческих решений с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием

## Краткое содержание дисциплины

Внутренние пользователи управленческой, аналитической, бухгалтерской информацией. Общая классификация затрат по целям (направлениям) учета. Объект калькулирования. Калькуляционные единицы, применяемые в практике калькуляционного учета. Используемые методы учета затрат, их классификация в зависимости от выбранного объекта продукции (работ, услуг), при принятии управленческого решения. Управление организацией по данным анализа безубыточности производства, цели и приемы. Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и переменных составляющих. Методики используемые при формировании системы управленческого учета, направленные на обеспечение управления организацией. Подходы к организации управленческого учета. Автоматизация системы управления организацией, внутренних информационных процессов с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основы управленческого учета; классификацию затрат для целей управленческого учета; системы организации учета затрат; систему бюджетирования в организациях Умеет: анализировать структуру затрат; калькулировать себестоимость; рассчитывать точку безубыточности; разрабатывать систему бюджетов для планирования деятельности Имеет практический опыт: подготовки статей калькуляции по отдельным видам деятельности и оценки себестоимости различными методами учета; расчета операционного и финансового бюджета по проекту
ПК-5 Способен применять современные стандарты и методики к моделированию бизнес-процессов, разрабатывать регламенты организации управления бизнес-процессами и	Знает: современные подходы и стандарты автоматизации организации; архитектуру конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; технологические особенности

<p>ИТ-инфраструктурой организации на всех стадиях жизненного цикла</p>	<p>реализации функционала подсистем конфигурации 1С: ERP Управление предприятием          Умеет: работать с отдельными подсистемами конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; оформлять отдельные операций в конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: ERP Управление предприятием          Имеет практический опыт: разработки базы данных и ведения управленческого учета с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла</p>	<p>Знает: современный отечественный и зарубежный опыт по разработке информационных систем управленческого учета; методы коммуникации с заказчиком при разработке проектов систем управленческого учета;          Умеет: проектировать архитектуру и дизайн системы управленческого учета на основе типовой конфигурации 1С: ERP Управление предприятием          Имеет практический опыт: устранения дефектов и противоречий при развёртывании конфигурации 1С: ERP Управление предприятием</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.17 Инвестиции и инвестиционный анализ,            1.Ф.16 Прикладные информационные системы на платформе 1С,            1.Ф.19 Информационные системы в налогообложении,            1.Ф.11 Информационные системы бухгалтерского учета,            1.Ф.20 Внутрифирменное планирование и прогнозирование,            1.Ф.06 Экономика предприятия (организации),            1.Ф.15 ERP-системы в управлении предприятием,            1.Ф.07 Бухгалтерский учет,            1.О.23 Организация предпринимательской деятельности</p>	<p>Не предусмотрены</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.20 Внутрифирменное планирование и прогнозирование	<p>Знает: методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для составления бюджетов и внутрифирменного планирования, методологию и функции стратегического планирования, как составной части внутрифирменного планирования; методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, терминологию финансового планирования и бюджетирования; структуру и типы бюджетов организации; программное обеспечение, используемое для организации бюджетного внутрифирменного планирования; особенности внутрифирменного планирования в организациях различных видов экономической деятельности и организационно-правовых форм</p> <p>Умеет: определять связи и зависимости между экономическими факторами для целей внутрифирменного планирования; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски при планировании и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оптимизировать финансовые потоки с использованием системы внутрифирменного планирования и прогнозирования, организовывать разработку плановой документации ; самостоятельно разрабатывать различные планы, проекты и способствовать их осуществлению в современных условиях производства ; рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации ; обобщить все выявленные недостатки в деятельности предприятия, описывать процесс постановки бюджетного планирования; составлять операционные и финансовые бюджеты организации и отдельных проектов для различных видов экономической деятельности; разрабатывать финансовую структуру организации и ее компоненты</p> <p>Имеет практический опыт: экономического анализа системы внутрифирменного планирования в организации; оценки эффективности решения с точки зрения целей внутрифирменного планирования, методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов, планов производства и реализации продукции, плана технического развития и организация производства, плана материально- технического обеспечения, плана по труду и кадрам, планов по издержкам и финансового плана; реализации основных управленческих функций (принятие</p>

	<p>решений, организация, мотивирование, контроль), разработки финансовой и бюджетной структуры организации; составления операционного и финансового бюджета реализации проекта; разработки регламентных документов процесса бюджетного управления</p>
<p>1.Ф.16 Прикладные информационные системы на платформе 1С</p>	<p>Знает: особенности конфигураций 1С: Предприятия для решения отдельных задач; особенности оперативного и кадрового учета на предприятии, предметную область 1С: Зарплата и управление персоналом; справочники, документы, отчеты, регламентированные операции, которые используются в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом, теорию баз данных; современные структурные языки программирования; основы финансового и оперативного учета в организации Умеет: оформлять документы для расчетов с контрагентами; рассчитывать заработную плату при использовании различных форм системы оплаты труда; разрабатывать систему компенсационных и стимулирующих выплат, разрабатывать и верифицировать базу данных на основе конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом; готовить, настраивать и администрировать права пользователей в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом, проектировать архитектуру и дизайн ИС; планировать работы по созданию модулей ИС на базе 1С Имеет практический опыт: разработки систем оперативного и кадрового учета, разработки и ведения кадрового учета с использованием конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом, фиксирования в систему учета факта внесения исправлений в код и документацию ИС; инициировать запросы на изменение</p>
<p>1.Ф.15 ERP-системы в управлении предприятием</p>	<p>Знает: предметную область автоматизации; современные подходы и стандарты управления предприятием, основы управления изменениями; рынки программно-информационных продуктов и услуг, современные подходы и стандарты автоматизации организации; Умеет: анализировать исходные данные, полученные от заказчика; анализировать функциональные разрывы, проводить переговоры с заказчиком; представлять информационные системы заказчику; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, проводить анкетирование и интервьюирование заказчика при обследовании предметной области</p>

	<p>автоматизации Имеет практический опыт: согласования и утверждения с заказчиком предлагаемых изменений, согласования необходимости внесения изменений с заказчиком; выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, сбора данных о запросах и потребности заказчика применительно к информационным системам</p>
<p>1.Ф.06 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знает: Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды, открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки, Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия Умеет: Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия, производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев, Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт: Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем, использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению</p>

	<p>подготовки; отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений, Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>1.Ф.17 Инвестиции и инвестиционный анализ</p>	<p>Знает: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; структуру бизнес-плана; виды и классификацию материальных, трудовых и финансовых затрат проектов, основные требования, предъявляемые к информации об инвестиционном проекте и его эффективности, необходимые заказчикам и другими заинтересованными сторонами проекта., сущность инвестиций в реальные активы и их экономическое значение; понятия и этапы создания инвестиционного проекта; методы, применяемые при учете факторов времени, инфляции, ликвидности и риска; теоретические основы современного реального и портфельного инвестирования; базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций; методы анализа эффективности финансовых инвестиций; механизмы разработки бизнес-плана инвестиционного проекта Умеет: осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; разрабатывать и обосновывать комплексы экономических мероприятий по повышению эффективности бизнес-планов, определять сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды и представлять результаты заинтересованным сторонам, организовать работу по всем этапам инвестиционного анализа; рассчитывать денежные потоки в процессе инвестирования; вычислять наращенную стоимость инвестиций при вложении их на условиях простых и сложных процентов; проводить расчеты по учету факторов времени, инфляции, ликвидности и риска в управления финансовыми ресурсами; применять инвестиционный анализ при различных условиях инвестирования и финансирования; разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта, в том числе создания и развития новых направлений деятельности и организаций Имеет практический опыт: сбора и обработки исходных данных для составления бизнес-планов организации; оценки затрат на реализацию проектов; подготовки презентаций по результатам расчета бизнес-плана, расчета плановых значений ключевых показателей инвестиционного проекта, необходимых заказчикам и другими заинтересованными сторонами проекта для принятия решения относительно проекта, оценки реализуемости</p>

	инвестиционных предложений, проектов и программ; анализа эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
1.Ф.19 Информационные системы в налогообложении	<p>Знает: возможности конфигураций 1С по учету налогов и подготовки налоговой отчетности, систему налогообложения в Российской Федерации; особенности расчета и уплаты отдельных налогов при использовании общей системы налогообложения; особенности специальных режимов налогообложения; существующие программные разработки ФНС РФ в области налогообложения отдельных налогов, методические и нормативные документы в области налогового планирования предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: готовить и оформлять налоговые декларации в автоматическом режиме с использованием конфигураций 1С; вносить корректировки в типовые формы документов, справочники, отчеты конфигурации 1С по вопросам налогообложения, готовить и оформлять информацию для внесения данных в налоговые декларации, разрабатывать меры по снижению налоговой нагрузки с использованием конфигураций 1С</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки налоговых деклараций по отдельным налогам с использованием конфигураций 1С, оценки налоговой нагрузки на предпринимателя и организацию; разработки вариантов налогового планирования в организации, подготовки исходных данных для анализа налоговой нагрузки при разработке бизнес-планов осуществления предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>
1.О.23 Организация предпринимательской деятельности	<p>Знает: основы организации предпринимательской деятельности, основы планирования и ключевые показатели деятельности на предприятиях, методы и инструменты исследования рынка ИКТ; современные методы ведения предпринимательской деятельности, методы и инструменты бизнес-планирования; инструменты и методы анализа сегментов рынка, анализа конкуренции</p> <p>Умеет: систематизировать и определять факторы предпринимательской деятельности, рассчитывать и оценивать результаты предпринимательской деятельности на предприятиях и анализировать их с помощью различных коэффициентов и экономических показателей; проводить технико-экономическое обоснование принимаемых решений; анализировать рынок ИКТ; обоснованно выбирать программные продукты для</p>



	<p>управления бизнесом, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Имеет практический опыт: использования приемов и методов оценки предпринимательской деятельности, определения значимых показателей деятельности предприятия и их анализ; методами, использования информационных технологий моделирования бизнес-процессов; анализа рынка ИКТ; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета; подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
<p>1.Ф.07 Бухгалтерский учет</p>	<p>Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений, особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации. Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных</p>

	<p>управленческих решений, проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности, использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности, разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий</p>
<p>1.Ф.11 Информационные системы бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: основы бухгалтерского учета; первичные бухгалтерские документы для оформления операций; итоговые отчетные финансовые документы организации, предметную область 1С: Бухгалтерии; справочники, документы, отчеты, регламентированные операции, которые используются в конфигурации 1С: Бухгалтерия, методы и возможности редактирования типовых объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия Умеет: формировать бухгалтерские проводки по отдельным объектам учета; находить ошибки при составлении регламентирующих документов, разрабатывать и верифицировать базу данных на основе конфигурации 1С: Бухгалтерия; готовить, настраивать и администрировать права пользователей в конфигурации 1С: Бухгалтерия; оформлять отдельные хозяйственные операции в конфигурации 1С: Бухгалтерия; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: Бухгалтерия; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: Бухгалтерия, проводить тестирование и верификацию разработанных и отредактированных объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия Имеет практический опыт: разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; подготовки и анализа бухгалтерских документов, разработки и ведения бухгалтерского учета с использованием конфигурации 1С: Бухгалтерия, редактирования типовых объектов 1С: Бухгалтерии</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.  
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Практические задания	30	30	
Контрольная работа. Решение задач	18	18	
Подготовка к зачету	5,75	5,75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Принципы управленческого учета	26	20	6	0
2	Автоматизация правленческого учета	22	4	18	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Основные принципы системы управленческого учета. Объекты управления в системе управленческого учета	4
3-4	1	Контроль и анализ показателей деятельности организации по центрам ответственности. Формирование системы внутреннего контроля в организации информационных и материальных потоков в управленческом учете	4
5-6	1	Применение методов учета затрат на производство продукции, работ, услуг	4
7-8	1	Система бюджетирования и ее контрольные функции	4
9	1	Управленческая отчетность организации и ее роль в принятии управленческих решений	2
10	1	Методика проведения CVP-анализа	2
11-12	2	Основные объекта конфигурации 1С: ERP Управление предприятием	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Практические приемы выделения из совокупных затрат постоянных и	6

		переменных составляющих. Применение методов учета затрат на производство продукции, работ, услуг	
4-6	2	Учет движения денежных средств (выплаты и поступления): Учет наличных денежных средств, Учет денежных документов, Учет безналичных денежных средств, Учет денежных средств у подотчетных лиц, Учет денежных средств на депозитах в банках. Учет товарно-материальных ценностей: Учет операций по поступлению товарно-материальных ценностей, Учет складских операций, Учет операций по реализации товаров, Учет операций у комиссионера, Учет операций у комитента	6
7-9	2	Учет расчетов (дебиторская и кредиторская задолженность): Расчеты с поставщиками и клиентами, Расчеты по кредитам и займам Учет доходов и расходов: Учет доходов от основной деятельности, Учет расходов от основной деятельности, Учет доходов от неосновной деятельности, Учет расходов от неосновной деятельности Учет незавершенного производства: Учет производственных расходов при регистрации выпуска по графику производства, Учет производственных расходов при регистрации выпуска без графика производства, Учет производственных расходов по операциям давальца, Учет производственных расходов по операциям переработчика	6
10-12	2	Формирование финансовых результатов Формирование управленческой отчетности Контроль и анализ хозяйственной деятельности: Настройка системы целевых показателей, Мониторинг целевых показателей предприятия	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Практические задания	1. Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147974">https://e.lanbook.com/book/147974</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178084">https://e.lanbook.com/book/178084</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	30
Контрольная работа. Решение задач	1. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567385">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567385</a>	8	18

	2. Сигунова, Т. А. Управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171488">https://e.lanbook.com/book/171488</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175988">https://e.lanbook.com/book/175988</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к зачету	1. Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/98792">https://e.lanbook.com/book/98792</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170005">https://e.lanbook.com/book/170005</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147974">https://e.lanbook.com/book/147974</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178084">https://e.lanbook.com/book/178084</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	5,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольная работа. Решение задач	0,3	9	За каждую правильно решенную задачу выставляется 1 балл.	зачет
2	8	Текущий	Практическое	0,7	8	За каждую выполненную задачу	зачет

		контроль	задание			выставляется 1 балл	
4	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	35	<p>Даны верные ответы на 3 вопроса – 30 баллов (каждый верный вопрос – 10 баллов, сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ соответствует вопросу, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ правильный, 1 балл – ответ полный, 1 балл – речь логичная, 1 балл – приведены примеры из практических занятий, 1 балл – приведены примеры из личной жизни студента, 1 балл – приведены примеры из деятельности организаций, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса, 1 балл – приведен конспект ответа).</p> <p>Даны ответы на дополнительные вопросы по билетам – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ правильный, 1 балл – студент быстро ориентируется в материале, 1 балл – студент грамотно аргументирует ответ, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса)</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. не зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, и/или желает повысить рейтинг, то проходит мероприятие промежуточной аттестации.</p> <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля, промежуточной аттестации с учетом соответствующих коэффициентов.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	4
УК-10	Знает: основы управленческого учета; классификацию затрат для целей	+		+

	управленческого учета; системы организации учета затрат; систему бюджетирования в организациях			
УК-10	Умеет: анализировать структуру затрат; калькулировать себестоимость; рассчитывать точку безубыточности; разрабатывать систему бюджетов для планирования деятельности	+		+
УК-10	Имеет практический опыт: подготовки статей калькуляции по отдельным видам деятельности и оценки себестоимости различными методами учета; расчета операционного и финансового бюджета по проекту	+		+
ПК-5	Знает: современные подходы и стандарты автоматизации организации; архитектуру конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; технологические особенности реализации функционала подсистем конфигурации 1С: ERP Управление предприятием			++
ПК-5	Умеет: работать с отдельными подсистемами конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; оформлять отдельные операции в конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; заполнять справочники, проводить документы конфигурации 1С: ERP Управление предприятием; строить стандартные и регламентированные отчеты конфигурации 1С: ERP Управление предприятием			++
ПК-5	Имеет практический опыт: разработки базы данных и ведения управленческого учета с использованием конфигурации 1С: ERP Управление предприятием			++
ПК-9	Знает: современный отечественный и зарубежный опыт по разработке информационных систем управленческого учета; методы коммуникации с заказчиком при разработке проектов систем управленческого учета;			++
ПК-9	Умеет: проектировать архитектуру и дизайн системы управленческого учета на основе типовой конфигурации 1С: ERP Управление предприятием			++
ПК-9	Имеет практический опыт: устранения дефектов и противоречий при развёртывании конфигурации 1С: ERP Управление предприятием			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические указания для проведения занятий по дисциплине

3. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т,

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ –  
[http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000567385](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567385)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ильина, А. В. Управленческий учет : учебное пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Ильшева. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-1743-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/98792">https://e.lanbook.com/book/98792</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175988">https://e.lanbook.com/book/175988</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Минеева, Н. Н. Управленческий учет : учебно-методическое пособие / Н. Н. Минеева. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-7996-2023-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170005">https://e.lanbook.com/book/170005</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сигунова, Т. А. Управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171488">https://e.lanbook.com/book/171488</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Савельева, И. П. Управленческий учет [Текст : непосредственный] : метод. указания по выполнению самостоят. работы для направлений 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / И. П. Савельева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет, анализ и аудит ; ЮУрГУ – <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567385">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000567385</a>
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Управленческий учет : методические указания / составитель Е. Л. Мосунова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178026">https://e.lanbook.com/book/178026</a> . — Режим доступа: для авториз.



		Лань	пользователей.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Пятецкий, В. Е. Методические указания к выполнению лабораторных работ по курсу «Основы построения ERP-систем управления предприятием. Часть 1» : раздел 1 : методические указания / В. Е. Пятецкий, В. П. Разбегин, О. Ю. Легошина. — Москва : МИСИС, 2020. — 45 с. — ISBN 978-5-907226-51-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147974">https://e.lanbook.com/book/147974</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акатова, Н. А. Автоматизация бизнес-процессов предприятия средствами типовых программных решений. Модуль 2 «Управление производством в 1С: ERP» : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова. — Москва : МИСИС, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-907227-15-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/178084">https://e.lanbook.com/book/178084</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" -Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор
Практические занятия и семинары	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор
Контроль самостоятельной работы	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор
Зачет, диф.зачет	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор
Пересдача	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор
Самостоятельная работа студента	127 (3б)	КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС Компьютер, 18 – моноблоков для студентов, проектор