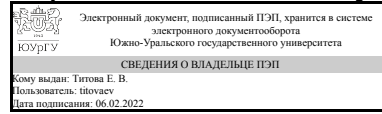


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



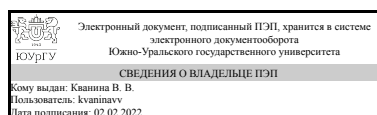
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.20.01 Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

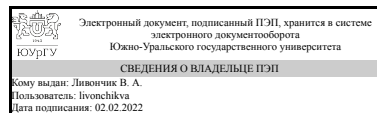
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

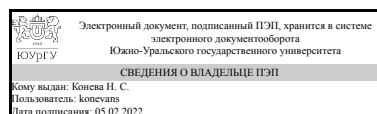
Разработчик программы,
доцент



В. А. Ливончик

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» является: овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видами профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: изучение теоретических и практических сфер публичных и корпоративных закупок, их современного состояния; освоение понятийного аппарата и правового регулирования законодательства о закупках; овладение специальной терминологией, подходами к применению законодательства о закупках; приобретение знаний об основных современных тенденциях развития контрактной системы и законодательства о закупках; развитие у обучаемых потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня; привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» входит в блок вариативной части модуля «Профессиональные дисциплины». Содержит такие разделы как: Основные положения законодательства о публичных закупках. Основные положения законодательства о корпоративных закупках. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения

<p>государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека</p>	<p>законодательства о государственном контроле в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Специальные административно-правовые режимы, Административное производство, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)</p>	<p>Не предусмотрены</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административное производство	Знает: понятие и виды административно-

	<p>юрисдикционного производства, правила и принципы административно-юрисдикционного производства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, понятие и особенности административного производства, документы и материалы, необходимые для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; , осуществлять критический анализ юридических действий административно-правового характера, совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения системного подхода при осуществлении административного производства</p>
<p>Специальные административно-правовые режимы</p>	<p>Знает: понятие и виды специальных административных правовых режимов, закономерности и цели их установления, правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в рамках отдельных специальных административных правовых режимов; Умеет: анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений в рамках специальных административных правовых режимов, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; , осуществлять критический анализ информации в целях определения оснований установления специальных</p>

	<p>административно-правовых режимов, применяемых средств и методов Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности, применения системного подхода при определении оснований установления специальных административно-правовых режимов, применяемых средств и методов</p>
<p>Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства</p>	<p>Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства , осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</p>
<p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)</p>	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях,</p>

	осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовок как практическим занятиям	22,75	22.75

Подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	6	2	4	0
2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	6	2	4	0
3	Государственный (муниципальный) контракт	6	2	4	0
4	Элементы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	18	6	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2
2	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	2
3	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	2
4	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования. Обязательное общественное обсуждение закупок. Запрос котировок. Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	2
5	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2
6	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	4
3-4	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	4
5-6	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	4
7	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования	2

8-9	4	Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	4
10-11	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	4
12	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, доп.лит. 1; ЭУМД осн.лит. 1, 3; ПУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	10	22,75
Подготовка к зачету	ПУМД, доп.лит. 1; ЭУМД осн.лит. 1, 3; ПУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	10	9

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 1-2	0,1	6	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1-2 по плану практических занятий. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос	зачет

						<p>-15 минут, устный опрос проводится в течение занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. <p>Максимальное количество баллов за опрос – 6.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 1-2 по плану практических занятий – 0,1.</p>	
2	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 3-4	0,1	14	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 3-4 по плану практических занятий. Студенту задаются 7 вопросов из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. <p>Максимальное количество баллов за опрос – 14.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 3-4 по плану практических занятий – 0,1.</p>	зачет
3	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос Раздел 3	0,1	20	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 3 по плану практических занятий. Студенту задаются 10 вопроса из списка контрольных вопросов - Раздел 3.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос -20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. <p>Максимальное количество баллов за опрос – 20.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия Раздел 3 плана практических занятий – 0,1.</p>	зачет
4	10	Текущий контроль	Составление схем (практическое задание). Раздел 3	0,1	12	<p>Проверка выполненного задания : Составление схем (практическое задание) Раздел 3. в рабочей тетраде.</p> <p>Каждое правильно выполненное задание в тетраде – 4 балла.</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание в тетраде – 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятия Раздел 3. по плану практических занятий – 12.</p>	зачет
5	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос. Раздел 4	0,1	20	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 4 по плану практических занятий. Студенту задаются 10 вопросов из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос</p>	зачет

						<p>-20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. <p>Максимальное количество баллов за опрос – 20</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по Разделу 4 плана практических занятий – 0,1.</p>	
6	10	Текущий контроль	Выполнение практических задач. Раздел 4	0,2	12	<p>На каждом практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формируется опыт принятия юридически значимых решений. Практические задачи "Раздел 4" решаются в письменном виде в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на практических занятиях "Раздел 4".</p> <p>При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ юридической и судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0.2 балла. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за решение задач – 12 баллов.</p>	зачет
7	10	Текущий контроль	Доклад	0,05	16	<p>Студент представляет письменный доклад по дисциплине «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», загружает его в текстовом редакторе в соответствующее задание в ЭУК дисциплины в Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru), рассказывает на практическом занятии.</p> <p>Оценивается:</p> <p>содержание доклада</p> <p>2 балла – доклад основан на действующей редакции закона</p> <p>2 балла – учитывает подзаконные нормативные акты в сфере государственного контроля за закупками</p> <p>1 балл – доклад отражает правовые позиции ФАС, Верховного Суда РФ по рассматриваемому вопросу</p> <p>1 балл – доклад отражает основные проблемы права</p> <p>2 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы</p>	зачет

						<p>правового регулирования</p> <p>4 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной юридической и судебной практики</p> <p>оформление доклада:</p> <p>1 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине)</p> <p>1 балл – доклад своевременно размещен в данном ресурсе</p> <p>2 балла – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов</p>	
8	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание.</p> <p>Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. <p>Максимальное количество баллов – 4.</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются один теоретический вопрос (при подготовке к ответу на</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	теоретический вопрос запрещено пользоваться любыми материалами); и один практический вопрос (при подготовки практического вопроса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную кафедрой). Время на подготовку – 20 минут. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 4 балла.	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+	+
ПК-2	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения законодательства о государственном контроле в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Конкурентное право России [Текст] практикум Д. А. Гаврилов и др.; под ред. С. А. Пузыревского ; Моск. гос. юрид. ун-т (МГЮА) им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2016. - 143 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право [Текст] Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам (ИНИОН) реферативный журнал. - М., 1997-
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
4. Предпринимательское право науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
5. Юридический мир Федер. науч.-практ. и информ.-аналит. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2004-
6. Юрист науч.-практ. и информ. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 1993-
7. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-

		Лань	2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : 2019-08-23 / Е. С. Губенко. — Москва : РГУП, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123274 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173952 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	111 (8Э)	Компьютерный класс на 14 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Core i3-6100 3.7 GHz \4Gb\1Tb Проектор Toshiba, проекционный экран Стол одноместный – 14шт. Стол 8местный – 2 шт. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт.
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6местный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6местный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол

	6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
--	--