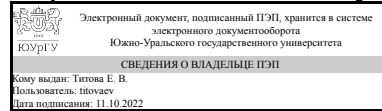


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



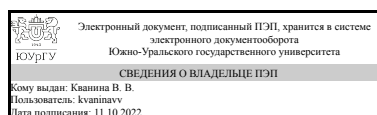
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.06.04 Корпоративное управление корпорациями: проектное обучение
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

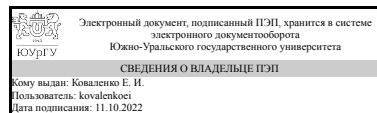
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

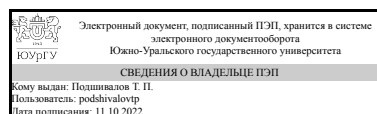
Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. И. Коваленко

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Гражданское право и
гражданское судопроизводство
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины выступает систематизация и углубление знаний студентов о корпорациях и корпоративном управлении, формирование навыков анализа локальных актов по вопросам корпоративного управления, содействие овладению профессиональными компетенциями. Задачами дисциплины выступает сравнительно-правовой анализ моделей корпоративного управления в коммерческих и некоммерческих корпорациях, изучение особенностей компетенции органов управления корпорации, сформировать систему знаний о принципах корпоративного управления, локальных актах корпорации, направленных на регулирование корпоративного управления.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Корпоративное управление корпорациями: проектное обучение" содержит такие разделы (темы) как: понятие и виды корпораций; понятие и виды органов управления корпорацией, их компетенция; понятие и модели корпоративного управления; принципы корпоративного управления; локальные акты корпорации; система управления рисками (комплаенс-контроль); корпоративная социальная ответственность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного управления, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при корпоративном управлении; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением корпоративного управления; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами корпоративного управления; навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные	Знать: законодательство Российской Федерации о корпорациях и корпоративном управлении, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные

принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
	Уметь: анализировать действующее законодательство о корпоративном управлении, а также анализировать локальные акты корпораций
	Владеть: навыками применения норм законодательства о корпоративном управлении

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть); понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений; общие положения о корпорациях и управлении корпорациями. Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Контактная работа:</i>	60	60
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	48	48
Подготовка к зачету	12	12
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление таблиц. Подготовка докладов.	36	36
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
1	Понятие и виды корпорации по российскому и зарубежному законодательству	8
2	Управление корпорацией. Органы управления корпорацией	8
3	Понятие и модели корпоративного управления	8
4	Принципы корпоративного управления	6
5	Субъекты корпоративного управления	8
6	Локальные акты корпорации	6
7	Современные тенденции корпоративного управления	6
8	Корпоративная социальная ответственность	6
9	Система управления рисками и комплаенс в корпорации	4

5.1. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление таблиц. Подготовка докладов.	-	36
Подготовка к зачету	-	12

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Лекция-визуализация	Устная и письменная информация по теме лекции преобразовывается преподавателем на доске в разнообразные схемы и графики, что позволяет студентам легче осваивать большой объем данных.
Коллоквиум	занятие проводится в форме свободного собеседования преподавателя с группой студентов с целью закрепления знаний
Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)	Занятие ориентировано на использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки. Студентам надлежит проанализировать локальные акты корпораций

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий контроль
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	зачет
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	текущий контроль
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	зачет

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль	Устный опрос. На каждом практическом занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по заданной теме. По результатам опроса в журнале учета занятий студенту проставляется оценка по системе «зачтено/не зачтено»	Зачтено: выставляется студенту, сформулировавшему ответ на вопросы практического занятия, возможно, допустившему ошибки и неточности при ответе; при ответе студент использовал рекомендованную учебную литературу. Не зачтено: выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов. «Не зачтено» также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия.
текущий контроль	Таблица. Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде и заполнить основные графы таблицы, пользуясь шаблоном. Таблицы заполняются студентом в отведенное для самостоятельной работы время на основе действующего законодательства. Таблица оценивается по системе «зачтено/не зачтено»	Зачтено: выставляется студенту, который полностью заполнил таблицу, возможно с отдельными неточностями (не более 3-х), отбор информации в большей части выполнен верно. Не зачтено: выставляется студенту, который не заполнил таблицу или заполнил не полностью, с отдельными неточностями (более 3-х), отбор информации в большей части выполнен не верно.
зачет	Зачет проводится в форме собеседования. До зачета допускается студент, который присутствовал на всех занятиях/у которого отработаны все пропущенные занятия, у которого выполнены все задания, предусмотренные видами контроля.	Зачтено: выставляется студенту за освоение всех компетенций в рамках изучаемой дисциплины; на зачете студент должен показать знание и понимание основных положений учебного материала; связать теорию с практикой, проиллюстрировать

	<p>Каждому студенту предлагается выбрать билет с двумя вопросами. При ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы в рамках билета. Обучающийся должен продемонстрировать способность к систематизации и анализу материала и самостоятельному суждению по проблемам курса, способность делать выводы для практической деятельности. Ответ студента оценивается по системе "зачтено/не зачтено", при этом учитывается степень сформированности каждой компетенции.</p>	<p>примеры, факты, данные научных исследований; показать способность осуществления межпредметных связей, знание нормативно-правовых актов. Может допускать неточности и ошибки в определении понятий. Допущенные ошибки должны быть исправлены студентом после дополнительных вопросов преподавателя. Не зачтено: выставляется студенту, который не освоил хотя бы одну из компетенций в рамках изучаемой дисциплины; имеет разрозненные, бессистемные знания; допускает грубые ошибки в терминологии, затрудняется дать определение базовых понятий дисциплины; допускает существенные неточности в формулировке теоретических положений, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет устанавливать межпредметные связи, не знает основные положения норм по базовым актам по вопросам билета. Также выставляется студенту, который не ответил хотя бы на один из вопросов или отказался от ответа на вопрос.</p>
--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация корпораций по российскому законодательству. 2. Коммерческие корпорации. 3. Некоммерческие корпорации. 4. Управление корпорацией. Органы управления корпорацией. 5. Компетенция органов управления корпорации. 6. Правовой статус единоличного исполнительного органа. 7. Понятие и модели корпоративного управления 8. Особенности российской модели управления корпорацией. 9. Принципы корпоративного управления. 10. Субъекты корпоративного управления. 11. Роль стейкхолдеров в управлении корпорацией. 12. Локальные акты корпорации. Понятие и виды. 13. Кодекс корпоративного управления. 14. Роль Банка России при определении правового регулирования корпоративного управления. 15. Современные тенденции корпоративного управления. 16. Корпоративная социальная ответственность. Понятие и направления реализации КСО. 17. Система управления рисками в корпорации. 18. Комплаенс политика корпорации.
текущий контроль	Составление таблицы "Сравнительный анализ моделей корпоративного управления корпорациями"
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация корпораций по российскому законодательству. 2. Виды и особенности коммерческих корпораций в России. 3. Виды и особенности некоммерческие корпорации в России. 4. Управление корпорацией. Органы управления корпорацией.

5. Особенности структуры управления коммерческими корпорациями.
6. Особенности структуры управления некоммерческими корпорациями.
7. Исключительная и неисключительная компетенция органов управления корпорации.
8. Правовой статус общего собрания участников.
9. Правовой статус коллегиального исполнительного органа.
10. Правовой статус единоличного исполнительного органа. Принцип «двух ключей».
11. Понятие и модели корпоративного управления
12. Англосаксонская и романо-германская модели корпоративного управления.
13. Особенности японской модели корпоративного управления.
14. Особенности российской модели управления корпорацией.
15. Особенности управления АО с государственным участием.
16. Принципы корпоративного управления.
17. Субъекты корпоративного управления.
18. Роль стейкхолдеров в управлении корпорацией.
19. Локальные акты корпорации. Понятие и виды.
20. Кодекс корпоративного управления.
21. Роль Банка России при определении правового регулирования корпоративного управления.
22. Корпоративная социальная ответственность. Понятие и направления реализации КСО.
23. Система управления рисками в корпорации.
24. Понятие комплаенса и комплаенс-политики корпорации.
25. Комплаенс-политика корпорации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Корпоративное управление корпорациями»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Корпоративное управление корпорациями»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. —

			Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495376 (дата обращения: 09.10.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489411 (дата обращения: 09.10.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488700 (дата обращения: 09.10.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488009 (дата обращения: 09.10.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490029 (дата обращения: 09.10.2022).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 09.10.2022).

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
407 (4)	1. Компьютерный класс на 15 компьютерный мест. Компьютеры конфигурации GA-B250M-D3H Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb 2. Столы аудиторные двухместные-14шт. на 28 посадочных места. Стол компьютерный на 1 посадочное место. Стульев 42 Входная дверь- 1, Окно -3 шт Кондиционер-1. - Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г. - Office Pro Plus 2016 МАК; -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»