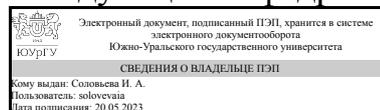


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



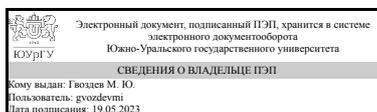
И. А. Соловьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (преддипломная)  
для направления 38.04.01 Экономика  
**Уровень** Магистратура  
**магистерская программа** Экономический анализ и контроллинг промышленного предприятия  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



М. Ю. Гвоздев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке ВКР.

## **Задачи практики**

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка рабочего плана и программы проведения научных исследований и разработок;
- выбор методов проведения исследований;
- разработка инструментария проводимых исследований и анализа их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- моделирование исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;
- оценка и интерпретация полученных результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в целом в области экономики, и в частности, в направлении финансовых механизмов бизнес-процессов;
- подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование необходимых компетенций;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитие умений разрабатывать финансовые модели бизнес-процессов;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для проведения самостоятельного исследования и разработки научных и практических рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- привлечение магистранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре «Финансы, денежное обращение и кредит» и в ЮУрГУ в

целом;

- формирование комплексного подхода овладения современной методологией научного экономического исследования;
- формировании отчета о проделанной работе;
- подготовка презентации на основе материалов исследования;
- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **Краткое содержание практики**

Цель преддипломной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению 38.04.01 – Экономика состоит в закреплении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки.

Преддипломная практика является важным этапом приобретения студентами практических навыков и умений по вопросам организации деятельности кредитных организаций.

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры.

Преддипломная практика студента магистратуры в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественно-научного, профессионального циклов. Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования, закрепления студентами компетенций по выбранному направлению и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:командные методы управления, в том числе, методы отбора членов и формирования команды, методы проектного управления работой команды, методы выработки стратегии достижения поставленной перед командой цели, методы разрешения конфликтов
	Умеет:разработать командную стратегию для достижения поставленной в проекте цели, распределять обязанности и работы между членами команды, осуществлять

	<p>руководство работой команды</p> <p>Имеет практический опыт:распределения работ между членами команды, установления регламентов этих работ и контроля результатов</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает:палитру и возможности применения коммуникативных технологий современных медиа, интегрированных коммуникаций для решения разнообразных задач академического и профессионального взаимодействия , иностранный язык</p> <p>Умеет:пользоваться основными видами современных коммуникационных технологий, в том числе, на иностранном языке, осуществлять выбор наиболее целесообразного вида коммуникативной технологии для достижения поставленных целей, использовать ключевые виды коммуникативных технологий в рекламе и PR</p> <p>Имеет практический опыт:пользования локальными сетями и глобальной сетью Интернет, электронной почтой, конференциями, протоколом передачи данных TCP/IP в целях академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает:основы самоменеджмента, методы проведения самооценки, определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p>Умеет:ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку</p> <p>Имеет практический опыт:планирования собственной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета для подготовки стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>Знает:Методы сбора и обработки экономической информации для разработки вариантов стратегических развития предприятия</p> <p>Умеет:Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>Имеет практический опыт:Разработка мер</p>

	и проектов по повышению рентабельности производства, снижению издержек и стратегическому развитию предприятия
ПК-2 Способен разработать и реализовать комплекс мероприятий по стратегическому, тактическому и проектному управлению ключевыми экономическими показателями для достижения стратегических целей организации	Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия
	Умеет: Разрабатывать мероприятия и варианты управленческих решений по повышению финансово-экономической эффективности предприятия
	Имеет практический опыт: Проведения оценки эффективности мероприятий и проектов и анализа предложений по их совершенствованию для достижения стратегических целей предприятия.
ПК-3 Способен руководить плановыми, экономическими, финансовыми службами и подразделениями предприятия, осуществлять координацию их работы с производственно-сбытовыми подразделениями и организациями разных форм собственности	Знает: Методы, инструменты, алгоритмы финансового планирования
	Умеет: Обеспечивать взаимодействие между подразделениями предприятия путем взаимоувязки плановых показателей
	Имеет практический опыт: Корректировки плановых показателей в ходе координационной работы со службами и подразделениями предприятия
ПК-4 Способен определять резервы повышения эффективности подразделений организации, выявлять ее ресурсный потенциал	Знает: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет: Анализировать плановую и отчетную финансовую документацию
	Имеет практический опыт: Выявления резервов повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом
ПК-5 Способен аккумулировать, контролировать и анализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, вести их мониторинг	Знает: Методы, инструменты, алгоритмы сбора, обработки, анализа и контроля показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет: Применять методики обработки и анализа информации, содержащейся в финансово-экономической отчетности предприятия
	Имеет практический опыт: Анализа информации, содержащейся в финансово-экономической отчетности предприятия с целью контроля и мониторинга основных показателей и разработки мероприятий по их улучшению

ПК-6 Способен идентифицировать, анализировать и оценивать наиболее критичные риски организации, вести их мониторинг, планировать деятельность организации на основе интегрированной системы управления рисками	Знает: Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения
	Умеет: Анализировать и применять методики оценки и управления рисками
	Имеет практический опыт: Идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Управление денежным потоком и бюджетирование деятельности предприятия</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга</p> <p>Семинар по экономическому анализу и контроллингу промышленного предприятия</p> <p>Стратегический и конкурентный анализ деятельности предприятия</p> <p>Лидерство и командный менеджмент</p> <p>Анализ и контроллинг финансовой отчетности предприятия</p> <p>Налогообложение и налоговое администрирование</p> <p>Российские и международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Корпоративные информационные на платформе 1С</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Инвестиционный анализ и стратегическое планирование на предприятии</p> <p>Стратегии развития и риски предпринимательской деятельности</p> <p>Организация планирования деятельности предприятия</p> <p>Формирование финансовой отчетности предприятия в системе учета</p> <p>Анализ и контроллинг затрат промышленного предприятия</p> <p>Анализ и контроллинг оборотного капитала</p> <p>Ключевые показатели деятельности</p>	

<p>промышленного предприятия</p> <p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (3 семестр)</p> <p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Анализ и контроллинг оборотного капитала</p>	<p>Знает: Методы, инструменты, алгоритмы финансового планирования в части расчета потребности в оборотном капитале на основе интеграции информации производственных и сбытовых подразделений</p> <p>Умеет: Обеспечивать взаимодействие между подразделениями предприятия путем взаимоувязки плановых показателей оборотного капитала</p> <p>Имеет практический опыт: Организации взаимодействия плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе разработки экономических и финансовых планов в части политики управления оборотным капиталом</p>
<p>Анализ и контроллинг затрат промышленного предприятия</p>	<p>Знает: Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга затрат предприятия</p> <p>Умеет: Разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа затрат и расчета себестоимости продукции</p> <p>Имеет практический опыт: Выявления резервов</p>

	снижения затрат по подразделениям и организации в целом
Инвестиционный анализ и стратегическое планирование на предприятии	<p>Знает: Подходы к управлению инвестиционным проектом на разных этапах его жизненного цикла , Методы определения показателей экономической эффективности проектов по внедрению новой техники и технологии, организации труда</p> <p>Умеет: Планировать и координировать выполнение мероприятий по разработке и внедрению проекта , Составлять бизнес-проекты, перспективные планы деятельности организации, оценивать эффективность проектов организации</p> <p>Имеет практический опыт: Оценки эффективности проекта на этапе его разработки и анализ предложений по его совершенствованию , Оценки показателей эффективности проектов и предложений по их совершенствованию для достижения стратегических целей организации</p>
Анализ и контроллинг финансовой отчетности предприятия	<p>Знает: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Методы, инструменты, алгоритмы обработки и анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятия</p> <p>Умеет: Анализировать отчетную финансовую документацию предприятия, Применять и разрабатывать методики обработки и анализа информации, содержащейся в системе финансовой отчетности предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: Выявления резервов повышения эффективности и ресурсного потенциала организации , Анализа финансовой отчетности предприятия в целом с целью контроля и мониторинга основных финансовых показателей и разработки мероприятий по их улучшению</p>
Семинар по экономическому анализу и контроллингу промышленного предприятия	<p>Знает: Подходы к разработке управленческих решений на основе системного подхода и анализа проблемных ситуаций , Методы обоснования управленческих решений на основе координации работы подразделений и распределения ответственности и полномочий</p> <p>Умеет: Разрабатывать экономическое обоснование для системной оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, Организовывать взаимодействие плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе построения финансовой структуры предприятия</p>

	<p>Имеет практический опыт: Разработки вариантов управленческих решений с учетом анализа проблем-ных ситуаций, Обоснования вариантов управленческих решений на основе критерия экономической эффективности</p>
<p>Российские и международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Знает: Принципы составления отчетности на основе российских и международных стандартов учета  Умеет: Использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, в целях контроля и мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности организации  Имеет практический опыт: Анализировать и интерпретировать показатели финансовой отчетности, составленной на основе российских и междуна-родных стандартов финансовой отчетности</p>
<p>Формирование финансовой отчетности предприятия в системе учета</p>	<p>Знает: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части формирования финансовой отчетности предприятия; методы сбора и обработки экономической информации в целях ее учета на основе принципа двойной записи  Умеет: Составлять финансовую отчетность предприятия на основе данных бухгалтерского учета  Имеет практический опыт: Сбора, обработки и систематизации информации на основе принципов учета и требований к финансовой отчетности</p>
<p>Корпоративные информационные на платформе 1С</p>	<p>Знает: Методы и инструменты анализа и контроля основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации на основе программных продуктов 1С  Умеет: Применять программные продукты 1С в целях анализа и контроля основных показателей финансово-хозяйственной дея-тельности организации  Имеет практический опыт: Использования информации, содержащейся в корпоративных информационных системах на базе 1С, в целях анализа и контроля показателей финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p>Информационно-аналитическое обеспечение контроллинга</p>	<p>Знает: приемы критического анализа экономической информации на основе системного подхода, с использованием вычислительной техники и программных продуктов, Методы сбора и обработки экономической информации, с</p>

	<p>использованием вычислительной техники и программных продуктов</p> <p>Умеет: использовать системный подход при формулировке выводов и рекомендаций по результатам аналитической работы, Моделировать данные и объяснять динамику экономических показателей предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки аналитической записки по результатам проведенного анализа , Осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации информации, моделирования экономических показателей</p>
<p>Организация планирования деятельности предприятия</p>	<p>Знает: Методики планирования на основе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, Методики планирования финансово-экономической деятельности предприятия</p> <p>Умеет: Обеспечивать достижение поставленной цели на основе координации планов развития подразделений предприятия, Составлять прогнозную финансово-экономическую отчетность предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: Организации процесса планирования для достижения поставленной цели с учетом командной стратегии , Разработки системы финансово-экономических планов организации</p>
<p>Налогообложение и налоговое администрирование</p>	<p>Знает: Методы идентификации, оценки и управления рисками налогового администрирования и их место в системе управления рисками , Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части налогообложения</p> <p>Умеет: Применять методики оценки и управления рисками налогового администрирования и взаимоотношений организации с налоговыми службами, Составлять финансовую отчетность предприятия с учетом влияния системы налогообложения деятельности организации</p> <p>Имеет практический опыт: Идентификации, анализа и оценки рисков налогового администрирования организации, Сбора, обработки и систематизации информации на основе принципов учета с учетом применяемой системы налогообложения</p>
<p>Ключевые показатели</p>	<p>Знает: Отечественный и зарубежный опыт</p>

<p>деятельности промышленного предприятия</p>	<p>рациональной организации экономической деятельности и бизнес-процессов предприятия на основе формирования систем ключевых показателей деятельности предприятия  Умеет: Разрабатывать варианты управленческих решений по ключевым показателям деятельности предприятия, обосновывать их выбор для достижения стратегических целей организации  Имеет практический опыт: Разработки и обоснования системы ключевых финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия и его подразделений</p>
<p>Стратегии развития и риски предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает: Требования к системе показателей, отражающих стратегические цели развития организации, Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения для реализации стратегических планов  Умеет: Разрабатывать экономические показатели, отражающие стратегические цели развития организации, Анализировать и применять методики оценки и управления рисками  Имеет практический опыт: Увязывать в единую систему показатели и мероприятия, отражающие стратегии развития организации, Идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации</p>
<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на иностранном языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения, - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий;- основные принципы организации деловых контактов;- методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции;- межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации;- формы невербальных коммуникаций;- виды коммуникативных барьеров и способы их</p>

	<p>преодоления, приёмы повышения эффективности общения. - этические нормы деловых коммуникаций</p> <p>Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т. д.); - писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка, - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов;- грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека; - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей</p> <p>Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; - поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации), - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Управление денежным потоком и бюджетирование деятельности предприятия</p>	<p>Знает: Методы анализа информации о денежных потоках предприятия в целях разработки плана (бюджета) движения денежных средств</p> <p>Умеет: Подготавливать обоснование для формирования показателей плана (бюджета) движения денежных средств</p> <p>Имеет практический опыт: Составление планов (бюджетов) движения денежных средств с учетом</p>

	стратегических и оперативных задач развития предприятия
Стратегический и конкурентный анализ деятельности предприятия	<p>Знает: Методы сбора и обработки экономической информации в целях проведения стратегического и конкурентного анализа деятельности предприятия</p> <p>Умеет: Составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия стратегических решений</p> <p>Имеет практический опыт: Применять инструментарий стратегического и конкурентного анализа в целях обоснования выбора направлений и мероприятий для достижения стратегических целей организации</p>
Лидерство и командный менеджмент	<p>Знает: - технологии лидерства и командообразования;- особенности и проблемы подбора эффективной команды; - условия эффективной командной работы;- теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; - основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; - стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели, - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей;- технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации труда и пути его рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки;- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда</p> <p>Умеет: - определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; - выработать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей;- владеть технологией реализации основных функций управления; - применять принципы и методы организации командной деятельности;-</p>

	<p>планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов;- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде</p> <p>Имеет практический опыт: - планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды;- организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; - создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; - участия в разработке стратегии командной работы; - организации коммуникаций и взаимодействия членов команды;- выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, - планирования и эффективного использования рабочего времени; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации;- самоорганизации и саморазвития</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)</p>	<p>Знает: методы стратегического, финансового, экономического анализа. Основы системного подхода. Методы обоснования выбора управленческого решения, Методы анализа, методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга, Методы определения экономической эффективности предприятия, порядок разработки и тактических стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Умеет: проводить различные виды анализа: стратегический, финансовый, инвестиционный, экономический, интерпретировать результаты, формулировать выводы, используя системный подход, готовить аналитическую записку, Анализировать плановую и отчетную документацию предприятия , Обосновывать и принимать организационно-управленческие</p>

	<p>решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: проведения различных видов анализа: стратегического, финансового, экономического, инвестиционного, Выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия , и систематизации информации о стратегических и операционных показателях деятельности предприятия, разработки мер по повышению экономической эффективности предприятия</p>
<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p>	<p>Знает: методы критического анализа проблемных ситуаций, основы системного подхода к обоснованному выбору стратегий действий, направленных на решение проблемной ситуации, Методы определения экономической эффективности проектов по внедрению новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ текущего положения объекта исследования и выявлять проблемные зоны в этом положении, на основе системного анализа формировать иерархию проблемных ситуаций и разрабатывать стратегии их разрешения , Анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов, оценивать эффективность проектов организации, Анализировать плановую и отчетную финансовую документацию</p> <p>Имеет практический опыт: проведения анализа текущего положения объекта исследования, включая финансовый и стратегический анализ, формировать выводы на основе результатов этого анализа и экономически обосновывать выбор стратегии разрешения проблемных ситуаций , Оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию на основе стратегического планирования, Выявления резервов повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе. включая методы активного обучения; методы проведения самооценки; критерии приоритезации видов собственной деятельности на основе результатов</p>

	<p>самооценки, способы самосовершенствования за счет участия в учебной деятельности, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе. включая методы активного обучения, приемы критического анализа этих методов и форм, с точки зрения адаптации к особенностям, цели и задачам изучаемой дисциплины, основы командной работы в системе образования, формы командной работы в решении кейсов и деловых играх, основы формирования команд для проектной работы над совместным исследованием, Методы, инструменты, алгоритмы сбора, обработки, анализа и контроля показателей использования экономических ресурсов предприятия</p> <p>Умеет: проводить самооценку, использовать выбранные критерии для установления приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования за счет участия в учебном процессе, проводить критический анализ возможных проблемных ситуаций в процессе обучения студентов, на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, формировать команду, ставить цель и задачи перед ней, способы вовлечения членов команды в работу, распределения ролей при решении кейсовых заданий, либо в деловых играх,</p> <p>Систематизировать методики сбора и обработки информации об использовании экономических ресурсов предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: выполнения различных методы, форм и приемов учебного процесса в высшей школе, использования умения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в разрабатываемых активных формах обучения, работы в команде и руководства командой при решении задач в процессе обучения , Анализа отчетной документации и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, включая цифровые, и в том числе, на иностранном языке, Методы, инструменты, понятия, показатели для анализа информации, содержащейся в финансовой документации предприятия</p>

	<p>Умеет: пользоваться современными коммуникативными технологиями, в том числе, на иностранном языке, Анализировать методы, инструменты, понятия и показатели для анализа информации, содержащейся в системе финансовой документации предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: использования коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия, Сравнительного анализа основных понятий и содержания показателей для анализа информации, содержащейся в системе финансовой документации предприятия</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр)</p>	<p>Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и современные информационно-коммуникативные технологии, Методы, инструменты, методики сбора, обработки и анализа информации, содержащейся в отчетной финансовой документации предприятия</p> <p>Умеет: использовать современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе, электронные учебники, электронные энциклопедии и справочники, образовательные интернет ресурсы, , Анализировать методики обработки и анализа информации, содержащейся в отчетной финансовой документации предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: поиска необходимой электронной литературы и другой интернет информации, Обоснования выбора методики для анализа показателей отчетной финансовой документации предприятия в целом</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (3 семестр)</p>	<p>Знает: современные коммуникационные технологии, включая локальные компьютерные сети и Интернет, протокол передачи данных TCP/IP, электронная почта, конференции, иностранный язык, Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга затрат предприятия</p> <p>Умеет: пользоваться основными видами современных коммуникационных технологий, в том числе, на иностранном языке, осуществлять выбор наиболее целесообразного вида коммуникативной технологии для достижения поставленных целей, Анализировать и обосновывать варианты управленческих решений</p>

	<p>на основе информации о затратах Имеет практический опыт: пользования локальными сетями и глобальной сетью Интернет, электронной почтой, конференциями в целях академического и профессионального взаимодействия, Анализа и систематизации мероприятий по выявлению резервов снижения затрат по предприятию в целом</p>
<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)</p>	<p>Знает: основы проектного управления, понятие проекта и его жизненного цикла, этапы жизненного цикла проекта и задачи каждого из них, методы управления проектом на каждом этапе его жизненного цикла, Методы сбора и обработки экономической информации в целях анализа экономических показателей для достижения стратегических целей организации, Методы и инструменты анализа финансово-хозяйственной деятельности и ресурсов предприятия Умеет: разработать оптимальный жизненный цикл проекта, характеристику его стадий, планировать задачи каждой стадии, строить дерево целей проекта , Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, Анализировать отчетную финансовую документацию и выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия Имеет практический опыт: планирования проекта, с использованием сетевых графиков и диаграммы Ганта, Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений на основе применения инструментария стратегического и операционного анализа , Сравнительного анализа показателей эффективности деятельности предприятия и конкурентов</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

<b>(этапа)</b>		
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; формирование индивидуального задания; решение организационных вопросов; инструктаж по технике безопасности	20
2	Прохождение преддипломной практики: изучение специфики деятельности организации, ее организационной структуры и основных финансовых показателей; оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации; изучение вопросов, определяемых тематикой выпускной квалификационной работы, выявление основных проблем в деятельности исследуемой организации, поиск путей их решений; разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации	176
3	Итоговый этап: подготовка отчета по практике; защита отчета перед руководителем практики от кафедры	20

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9 .

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	5	Текущий контроль	Собеседование	1	3	Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут	дифференциров зачет

					<p>находиться от 8 до 10 человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется за полное понимание целей и задач практики, а также наличие полного пакета документов, необходимого для прохождения практики. - 2 балла начисляется за наличие не критических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков их предоставления. - 1 балл начисляется за наличие не критических ошибок в оформлении документов при</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>нарушении сроков их предоставления. - 0 баллов начисляется за отсутствие понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики.</p>	
2	5	Текущий контроль	Проверка дневника практики	1	3	<p>Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется по 3-балльной шкале: - 3 балла начисляется при наличии полного пакета документов соответствие всех этапов календарному плану-графику. - 2 балла начисляется при наличии</p>	дифференциров зачет

						<p>некритических ошибок в оформлении документов при соблюдении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 1 балл начисляется при наличии некритических ошибок в оформлении документов при несущественном нарушении сроков выполнения этапов календарного плана-графика. - 0 баллов начисляется за отсутствие хотя бы одного раздела документа или невыполнение хотя бы одного этапа работ календарного плана-графика прохождения практики.</p>	
3	5	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	6	6	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практики студенту задания, а также проверяется литературный обзор по теме ВКР. Руководитель выставляет предварительную</p>	дифференциров зачет

					<p>оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1.</p> <p>Содержание отчета: - 3 балла – содержание отчета полностью раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными выводами и положениями - 2 балла – содержание отчета раскрывает тему и задачи исследования, соответствует выданному заданию, содержит актуальную информацию, текст отчета имеет логичное, последовательное изложение материала, однако выявлены не критические замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, а выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>теоретическое содержание. - 1 балл – содержание отчета не полностью соответствует выданному заданию, выявлены существенные замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации, сформулированные выводы поверхностны - 0 баллов – содержание отчета не соответствует выданному заданию 2.</p> <p>Оформление и структура отчета: - 3 балла – текст отчета имеет выстроенную логическую структуру, оформлен в соответствии с нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ - 2 балла – текст отчета оформлен в соответствии с нормативными требованиями кафедры, предъявляемыми к оформлению дипломных и курсовых работ, однако недостаточно структурирован, не все разделы равномерно представлены - 1 балл – структура работы недостаточно сбалансирована, разделы работы представлены неравномерно, недостаточно соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						дипломных и курсовых работ - 0 баллов – структура работы строго нарушена, не соблюдены требования кафедры, предъявляемые к оформлению дипломных и курсовых работ	
4	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	9	<p>Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента).</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: 1. Содержание доклада: - 3 балла – доклад полностью раскрывает содержание отчета, содержит актуальную информацию и соответствует выданному заданию -</p>	дифференцированный зачет

					<p>2 балла – доклад раскрывает содержание отчета и соответствует выданному заданию, однако качество и актуальность раскрываемой информации вызывает вопросы - 1 балл – доклад не полностью раскрывает содержание отчета, выявлены замечания к качеству и актуальности предоставляемой информации - 0 баллов – не соответствие доклада выданному заданию 2.</p> <p>Искусство презентации: - 3 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал с соответствующими выводами и обоснованными положениями - 2 балла – в презентации логично и последовательно излагается материал, однако выводы не в полной мере обоснованы - 1 балл – презентация структурирована, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – презентация не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>рекомендациях кафедры, в работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 3. Ответы на вопросы: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, однако в ответах прослеживаются неточности 1 балл – при ответах на вопросы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Защита отчета. Собеседование проводит преподаватель-руководитель практики от университета. Собеседование проводится в устной форме. Студент должен представить доклад и подготовить презентацию. В ходе защиты студенту задаются вопросы по основным аспектам программы практики. На доклад и презентацию отводится 5-7 минут. На вопросы после доклада - 5-10 минут (на каждого студента)

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: командные методы управления, в том числе, методы отбора членов и формирования команды, методы проектного управления работой команды, методы выработки стратегии достижения поставленной перед командой цели, методы разрешения конфликтов	+		+	+
УК-3	Умеет: разработать командную стратегию для достижения поставленной в проекте цели, распределять обязанности и работы между членами команды, осуществлять руководство работой команды			+	+
УК-3	Имеет практический опыт: распределения работ между членами команды, установления регламентов этих работ и контроля результатов				+
УК-4	Знает: палитру и возможности применения коммуникативных технологий современных медиа, интегрированных коммуникаций для решения разнообразных задач академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык	+			+
УК-4	Умеет: пользоваться основными видами современных коммуникационных технологий, в том числе, на иностранном языке, осуществлять выбор наиболее целесообразного вида коммуникативной технологии для достижения поставленных целей, использовать ключевые виды коммуникативных технологий в рекламе и PR	+		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: пользования локальными сетями и глобальной сетью Интернет, электронной почтой, конференциями, протоколом передачи данных ТСР/IP в целях академического и профессионального взаимодействия				+
УК-6	Знает: основы самоменеджмента, методы проведения самооценки, определения и реализации приоритетов собственной деятельности	+	+	+	+
УК-6	Умеет: ставить цель собственного развития, формировать планы собственной деятельности, осуществлять их анализ и поиск резервов снижения трудоемкости, и других затрат, проводить объективную самооценку	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: планирования собственной деятельности	+	+	+	+
ПК-1	Знает: Методы сбора и обработки экономической информации для разработки вариантов стратегических развития предприятия	+			
ПК-1	Умеет: Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	+			
ПК-1	Имеет практический опыт: Разработка мер и проектов по повышению рентабельности производства, снижению издержек и стратегическому развитию предприятия	+			
ПК-2	Знает: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия	+			
ПК-2	Умеет: Разрабатывать мероприятия и варианты управленческих решений по повышению финансово-экономической эффективности предприятия	+			
ПК-2	Имеет практический опыт: Проведения оценки эффективности мероприятий и проектов и анализа предложений по их совершенствованию для достижения стратегических целей предприятия.	+			

ПК-3	Знает: Методы, инструменты, алгоритмы финансового планирования		+	
ПК-3	Умеет: Обеспечивать взаимодействие между подразделениями предприятия путем взаимоувязки плановых показателей		+	
ПК-3	Имеет практический опыт: Корректировки плановых показателей в ходе координационной работы со службами и подразделениями предприятия		+	
ПК-4	Знает: Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия		+	
ПК-4	Умеет: Анализировать плановую и отчетную финансовую документацию		+	
ПК-4	Имеет практический опыт: Выявления резервов повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом		+	
ПК-5	Знает: Методы, инструменты, алгоритмы сбора, обработки, анализа и контроля показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия			+
ПК-5	Умеет: Применять методики обработки и анализа информации, содержащейся в финансово-экономической отчетности предприятия			+
ПК-5	Имеет практический опыт: Анализа информации, содержащейся финансово-экономической отчетности предприятия с целью контроля и мониторинга основных показателей и разработки мероприятий по их улучшению			+
ПК-6	Знает: Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения			+
ПК-6	Умеет: Анализировать и применять методики оценки и управления рисками			+
ПК-6	Имеет практический опыт: Идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Макарченко, М.А. Экономика и менеджмент: Методические указания по проведению производственной и преддипломной практики студентов факультета экономики и менеджмента, факультета заочного обучения и экстерната спец. 060808. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2001. — 39 с. — Режим доступа:

			<a href="http://e.lanbook.com/book/71181">http://e.lanbook.com/book/71181</a> — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433092">https://urait.ru/bcode/433092</a> (дата обращения: 03.12.2021).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449664">https://urait.ru/bcode/449664</a>
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454002">https://urait.ru/bcode/454002</a>
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433451">https://urait.ru/bcode/433451</a>
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450662">https://urait.ru/bcode/450662</a>
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/434039">https://urait.ru/bcode/434039</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)
2. ООО Эксперт Системс-Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for WINDOWS(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	HP Compaq Pro 6300 AiO 21" FullHD Intel Core i3-3220 3.3G 3M, 500GB 7200 RPM 3.5, 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) RAM, DVD+/-RW, No Media Card Reader, HP PS/2 Keyboard RUSS, HP PS/2 Mouse, Win 7 Pro 64-bit, 3-3-3 Wt База данных СПАРК, компьютерная техника, программное обеспечение MS Word, Excel, PP.
ПАО Сбербанк России Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 9А	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
АО "Чебаркульский молочный завод"	456440, Челябинская обл., г.Чебаркуль, ул.Дзержинского, 1	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel.
ООО "Транснефть Надзор"	454000, Челябинск, Степана Разина, 4-804	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20, оф.210	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс», 1С Предприятие
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel, система «Консультант плюс»,
Региональный операционный офис "Челябинский" филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	454080, г.Челябинск, пр. Ленина, 83	Компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, MS Word, Excel