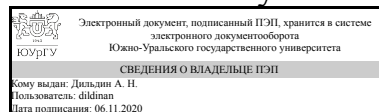


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



А. Н. Дильдин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.11.02 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях  
для направления 38.03.01 Экономика

уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат

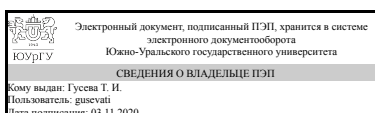
профиль подготовки

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика и право

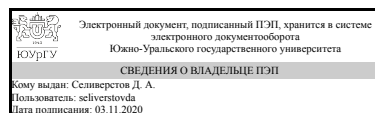
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,  
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины Бухгалтерский учет в бюджетных организациях является формирование знаний студентов в области теоретических основ бухгалтерского учёта и приёмов обобщения учётной информации в бюджетных организациях. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» студенты должны знать: принципы, цели и задачи бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, порядок ведения учёта; систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в бюджетных организациях Российской Федерации; бюджетную классификацию Российской Федерации; современные тенденции оценки (признания) объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения факторов хозяйственной деятельности на счетах бюджетного учёта; методику формирования синтетических аналитических счетов бюджетного учета, форм документирования фактов хозяйственной деятельности; права, обязанности главного бухгалтера; структуру и виды бухгалтерских служб бюджетных организаций. Студенты должны уметь: правильно оценивать, классифицировать, систематизировать на счетах бухгалтерского учёта факты хозяйственной жизни; определять влияние таких фактов на показатели бухгалтерской отчётности; Студенты должны владеть: методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета бюджетной организации; способами формирования бухгалтерской финансовой отчетности бюджетной организации.

## Краткое содержание дисциплины

Особенности функционирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов. Учет обязательств. Учет операций по санкционированию расходов. Учет финансовых результатов бюджетной организации. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ; способы обработки данных; методы анализа данных.
	Уметь: использовать систему знаний для сбора и обработки информации для принятия управленческих решений в области учета и отчетности; применять современные методы экономического анализа; способы измерения влияния факторов на результативный показатель и выявлять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
	Владеть: Навыками сбора и обработки информации, необходимой для организации бухгалтерского учета, методологией анализа при

	проведении экономических расчетов и использования полученных результатов для решения профессиональных задач.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, используемые в деятельности бюджетных организаций.
	Уметь: использовать нормативно-правовую базу для характеристики и расчетов экономических показателей деятельности бюджетных организаций.
	Владеть: типовыми методиками расчета экономических показателей бюджетных организаций.
ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знать: бухгалтерскую документацию, действующие стандарты бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
	Уметь: использовать их в практической деятельности в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта.
	Владеть: способами и приемами составления бюджетных смет казенных учреждений и составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации.
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и отражать результаты по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
	Владеть: способами и приемами достоверного отражения фактов хозяйственной жизни бюджетной организации.
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: бюджетный кодекс РФ, систему синтетического и аналитического учета в бюджетных организациях.
	Уметь: составлять финансовую отчетность бюджетных учреждений и понимать ее содержание.
	Владеть: методикой начисления и перечисления налоговых платежей в бюджеты различных уровней; методами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в бюджетных организациях.
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности.
	Владеть: навыками самостоятельного

применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.21 Бухгалтерский учет, В.1.14 Управленческий учет	В.1.21 Налоговый учет и налоговое планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Бухгалтерский учет	Знать: содержание бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении; Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; Владеть: навыками использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
В.1.14 Управленческий учет	Знать: - перспективы адаптации управленческого учета к международным стандартам; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; методы управленческого учета; - методiku планирования, учета, анализа, контроля и мотивации сегментов бизнеса; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; - особенности учета персонала предприятия; правила отражения движения рабочей силы в нормативных документах и на счетах бухгалтерского учета. Уметь: - формировать, обобщать и использовать информацию об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления; - проводить исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации; - документально оформлять хозяйственные операции; соизмерять доходы с расходами по

	центрам ответственности; осуществлять учет персонала организации и составлять отчетность. Владеть: - методологией обработки учетной информации на предприятии и в его структурных подразделениях; навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях); - методикой составления внутренних отчетов; методами осуществления контроля за правильным рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов; - методикой отражения операций по учету персонала на синтетических и аналитических счетах.
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия	34	34	
Подготовка к зачету	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Особенности функционирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ.	2	1	1	0
2	Учет финансовых активов. Учет нефинансовых активов.	2	1	1	0
3	Учет обязательств. Учет операций по санкционированию расходов.	2	1	1	0
4	Бухгалтерская отчетность бюджетной организации. Учет финансовых результатов бюджетной организации.	2	1	1	0

##### 5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Реформирование бюджетной сферы. Бюджетный кодекс РФ. Типы государственных и муниципальных организаций: бюджетные учреждения, казенные, автономные. Порядок изменения типа организации. Основные положения и задачи бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Бюджетная классификация Российской Федерации как основа бюджетного учета. Назначение плана счетов бюджетного учета, принципы его построения. Объекты бюджетного учета. Учетная политика бюджетной организации.	1
2	2	Объекты учета нефинансовых активов. Учет основных средств и нематериальных активов: учет поступления и списания. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Особенности проведения переоценки. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет непроектных активов. Учет материальных запасов : документальное оформление, аналитический и синтетический учет наличия и движения .Учет готовой продукции : оценка расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.Понятие финансовых активов. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет денежных средств во временном пользовании. Учет денежных средств в пути. Учет наличных денежных средств и денежных документов. Учет средств бюджета в иностранной валюте. Учет расчетов с дебиторами по доходам, расчетов по выданным авансам и прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам.	1
3	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы и стипендиям. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета. Понятие и значение лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. Документальное оформление бюджетных обязательств и ассигнований. Аналитический и синтетический учет лимитов бюджетных обязательств и ассигнований.	1
4	4	Определение финансового результата бюджетной организации. Учет финансового результата текущей деятельности. Учет доходов организации. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Закрытие финансового года бюджетного учреждения. Выявление финансового результата. Сущность, виды и состав бухгалтерской отчетности бюджетной организации. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной отчетности. Формы отчетности бюджетных организаций, содержание и показатели.	1

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Особенности функционирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ.	1
2	2	Учет финансовых активов. Учет нефинансовых активов.	1
3	3	Учет обязательств. Учет операций по санкционированию расходов.	1
4	4	Учет финансовых результатов бюджетной организации. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации.	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия	ЭУМД, осн. лит. 2, стр.280-283.	34
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1, 2: Все разделы; ЭУМД, осн. лит 1, 2: Все разделы.	30

### 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дебаты	Лекции	Совместная учебная деятельность студентов и преподавателя: дискуссии, социальное общение личностей в реальной творческой деятельности.	2
Разбор конкретных ситуаций.	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблему.	2

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Особенности функционирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текущий	Тесты
Особенности функционирования	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной	Текущий	Тесты

бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ.	системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
Особенности функционирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета. Бюджетная классификация РФ.	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Текущий	Тесты
Учет финансовых активов. Учет нефинансовых активов.	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Текущий	Тесты
Учет обязательств. Учет операций по санкционированию расходов.	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Текущий	Тесты
Бухгалтерская отчетность бюджетной организации. Учет финансовых результатов бюджетной организации.	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Текущий	Тесты
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету



	секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		
--	--	--	--

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование. Тестирование проводится в письменной форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты.	Отлично: 85-100 % правильных ответов. Хорошо: 70-84 % правильных ответов. Удовлетворительно: 50-69 % правильных ответов. Неудовлетворительно: менее 50 % правильных ответов.
Промежуточная аттестация	Зачет. Зачет проводится как в устной, так и в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, который содержит по два вопроса из перечня вопросов для зачета.	Зачтено: Зачет является недифференцированным. Минимальные требования: студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний. Не зачтено: студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Примерные тесты.</p> <p>1. Целью деятельности бюджетной организации является:</p> <p>а) получение прибыли;</p> <p>б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера;</p> <p>в) оказание услуг.</p> <p>2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:</p> <p>а) Инструкция по бюджетному учету №148н;</p> <p>б) ПБУ 6/01;</p> <p>в) Инструкция № 174н.</p> <p>3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:</p> <p>а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) да.</p> <p>4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:</p> <p>а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;</p> <p>б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;</p> <p>в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».</p> <p>5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:</p> <p>а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате</p>

	<p>труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;</p> <p>б) Главная книга, журнал-ордер 1;</p> <p>в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.</p> <p>6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:</p> <p>а) красное сторно;</p> <p>б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;</p> <p>в) корректурный, дополнительная запись.</p> <p>7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:</p> <p>а) главный бухгалтер;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) главный бухгалтер и руководитель.</p> <p>8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:</p> <p>а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;</p> <p>б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;</p> <p>в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.</p> <p>9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:</p> <p>а) 18;</p> <p>б) 17;</p> <p>в) 26 .</p> <p>10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов РФ:</p> <p>а) 6;</p> <p>б) 4;</p> <p>в) 7.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»</b></p> <p>1. Учреждения и организации, состоящие на государственном бюджете.</p> <p>2. Бухгалтерский учёт подсобных сельских хозяйств, созданных при бюджетных учреждениях.</p> <p>3. Бухгалтерские службы бюджетных учреждений.</p> <p>4. Задачи бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.</p> <p>5. Порядок представления первичных документов в бухгалтерию бюджетной организации.</p> <p>6. Порядок систематизации документов и их оформление мемориальными ордерами и накопительными ведомостями в бюджетных организациях.</p> <p>7. Хранение бухгалтерских документов и сдача их в архив в бюджетных организациях.</p> <p>8. Механизированная система бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.</p> <p>9. Каковы функциональные обязанности главного бухгалтера бюджетной организации?</p> <p>10. Распределение служебных обязанностей в бухгалтериях бюджетных организаций.</p> <p>11. «Журнал – главная» и порядок его оформления.</p> <p>12. Оборотные ведомости.</p> <p>13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.</p> <p>14. Порядок оформления первичных документов в бюджетных организациях.</p> <p>15. Аналитический учёт и его регистры в бюджетных организациях.</p> <p>16. Синтетический учёт и его регистры в бюджетных организациях.</p>

17. Содержание и назначение Плана счетов для бюджетных организаций.
18. Активные и пассивные счета.
19. Реестр карточек учета.
20. Порядок представления бухгалтерской отчетности бюджетными организациями.
21. Правила выписывания счетов – фактур для бюджетных организаций.
22. Оценка основных средств бюджетными организациями.
23. Выбытие основных средств и их оформление в бюджетных организациях.
24. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и их учёт в бюджетных организациях.
25. Учёт МБП на субсчетах бюджетных организаций.
26. Аналитический и синтетический учёт основных средств бюджетными организациями.
27. Аналитический и синтетический учёт МБП.
28. Обеспечение сохранности материальных ценностей бюджетными организациями.
29. Оформление выдачи материалов со складов бюджетных организаций.
30. Учёт продукции подсобных сельских и учебно-опытных хозяйств.
31. Учёт молодняка животных и животных на откорме.
32. Учёт медикаментов, перевязочных материалов.
33. Организация учёта и обеспечение контроля за сохранностью основных средств.
34. Задачи учёта материальных запасов.
35. Учёт материальных ценностей в бухгалтерии.
36. Перечислите счета доходных статей в бюджетных организациях.
37. Оформите бухгалтерской записью суммы, зачисленные на текущий счёт учреждения, поступившие от реализации ценностей.
38. Оформите бухгалтерской записью сумму выбывших из эксплуатации основных средств.
39. Оформите бухгалтерской записью оприходование продукции, полученной с подсобного хозяйства.
40. Оформите бухгалтерской записью списание продукции на собственные нужды подсобного (учебного) сельского хозяйства.
41. Оформите бухгалтерской записью получение со склада материалов для реставрации и ремонта музейных ценностей.
42. Оформите бухгалтерской записью списание суммы израсходованных материалов на ремонт памятника архитектуры.
43. Оформите бухгалтерской записью передачу со склада в научные подразделения для выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ.
44. Оформите бухгалтерской записью покупку молодняка и животных, предназначенных для откорма.
45. Оформите бухгалтерской записью учёт стоимости или привеса молодняка и животных, предназначенных для откорма.
46. Оформите бухгалтерской записью стоимость приобретенных материалов.
47. Оформите бухгалтерской записью сумму выбывших из эксплуатации МБП.
48. Оформите бухгалтерской записью реализацию изделий учебно-производственных мастерских ВУЗа.
49. Куда поступают суммы от реализации ценностей учреждения?
50. Каким образом инвентаризуют надворные постройки и другие сооружения, обслуживающие здание?
51. Требования, предъявляемые к местам хранения материальных ценностей.
52. Особенности отражения сумм за реализованный товар учреждений состоящих на бюджете.
53. Перечислите основные счета, используемые только в сельском хозяйстве.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева, Т. М. Неселовская. - М. : Инфра-М, 2010. - 716 с.
3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. - М. : Магистр, 2010. - 335 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Кирсанова, М. А. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / М. А. Кирсанова ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. Сервиса, экономики и права ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 78 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018.

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный до-

				ступ)
1	Основная литература	Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Е. Яковенко. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 304 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/1037">https://e.lanbook.com/book/1037</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Внутренний аудит (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. / О.С. Дьяконова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 182 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/53399">https://e.lanbook.com/book/53399</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Табакова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 289 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/63863">https://e.lanbook.com/book/63863</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200

		Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Зачет, диф. зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView