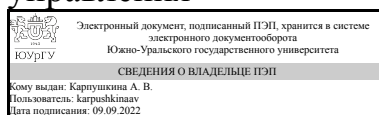


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



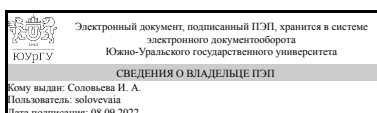
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.10.05 Бухгалтерское дело
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

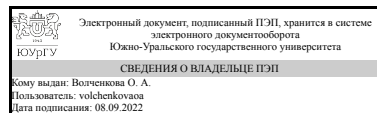
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

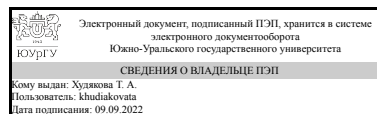
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Цифровая экономика и
информационные технологии
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является получение углубленного представления о построении рациональной системы организации бухгалтерского учета на современном предприятии, позволяющей принимать пользователям бухгалтерской информации эффективные управленческие решения. Задачами учебной дисциплины являются: - освоение понятий, целей, содержания и технологии организации бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте; - получение системы знаний о профессиональных требованиях, предъявляемых к специалистам бухгалтерского учета в современных условиях и методах обеспечения соответствия им; - овладение приемами и навыками формирования и интерпретации данных бухгалтерского учета для целей управления организацией в условиях рыночной экономики

Краткое содержание дисциплины

Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в России и за рубежом. Субъекты, участвующие в регулировании, и уровни регулирующих документов. Бухгалтерское дело и перспективы его развития в России. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов Российской Федерации (ИПБ) и его роль в развитии бухгалтерского дела в России. Применение МСФО на территории Российской Федерации. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Рациональная организация бухгалтерского учета для хозяйствующего субъекта. Учетная политика организации: понятие, ее роль в формировании достоверной бухгалтерской информации для принятия эффективных управленческих решений. Деловое администрирование в бухгалтерском учете. Профессиональная деятельность бухгалтера в России. Профессиональная этика бухгалтера и аудитора.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:знать сущность бухгалтерского дела и его содержание
	Уметь:уметь осуществлять деловое администрирование в бухгалтерском учете
	Владеть:владеть приемами и способами анализа состояния и организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений по его совершенствованию
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать:знать правовой статус бухгалтерской службы и роль в управлении организацией
	Уметь:уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и его влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта
	Владеть:владеть законодательно-нормативной базой, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учета в современных условиях

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: знать приемы построения рациональной организации бухгалтерского учета для хозяйствующего субъекта
	Уметь: уметь формировать оптимальную учетную политику организации
	Владеть: владеть нормами профессиональной этики деятельности бухгалтера и аудитора и способами применения их для разрешения этических конфликтов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.21 Бухгалтерский учет, ДВ.1.06.05 Бухгалтерская финансовая отчетность, В.1.12 Налоги и налогообложение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.21 Бухгалтерский учет	знать общие принципы ведения бухгалтерского финансового учета, уметь отражать в учете информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации, формировать соответствующие положения учетной политики организации в целях бухгалтерского учета
В.1.12 Налоги и налогообложение	знать состав и структуру налогового законодательства РФ, уметь корректно применять положения налогового и других видов законодательства, владеть навыками расчета налоговых обязательств хозяйствующего субъекта в условиях РФ
ДВ.1.06.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	знать процедуры и этапы подготовки к составлению отчетности, уметь составлять и анализировать отчетность организации

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	2	2

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Изучение и конспектирование рекомендованных источников	60	60
Подготовка к зачету	36	36
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Регулирование бухгалтерского учета в России и за рубежом	2	0	2	0
2	Содержание бухгалтерского дела	2	0	2	0
3	Бухгалтерская информационная система предприятия в современных экономических условиях. Учетная политика организации	6	2	4	0
4	Профессиональная деятельность и деловое администрирование в бухгалтерском учете.	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	3	Бухгалтерский учет в системе управления предприятием. Понятие организация бухгалтерского учета. Структура бухгалтерской информационной системы предприятия. Процессы, обеспечивающие функционирование бухгалтерской информационной системы предприятия. Порядок формирования информации в бухгалтерском учете предприятия. Учетная политика организации: понятие, ее роль в формировании достоверной бухгалтерской информации для принятия эффективных управляющих решений. Допущения и требования к формированию учетной политики. Соотношение учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Цель учетной политики, ее экономические и социальные последствия.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Применение МСФО на территории Российской Федерации. Понятие и особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в современных российских условиях. Регулирование бухгалтерского учета в России и за рубежом	2
2	2	Понятия «счетоведение» и «счетоводство». Виды счетоводства. Их роль в практике ведения бухгалтерского учета организацией.	2
3	3	Выбор рациональной организационной формы бухгалтерского учета, исходя из вида организации, объема учетной работы, конкретных условий хозяйствования.	2

4	3	Критерии рационального выбора. Выбор рациональной организации бухгалтерского учета у индивидуальных предпринимателей.	2
5	4	Организация и нормирование труда учетного персонала: бухгалтерия как структурное подразделение системы управления организацией; специализация персонала бухгалтерии; гибкая, проектная и матричная формы управления бухгалтерией; организация рабочего места бухгалтера; организация хранения документов бухгалтерского учета и использования бухгалтерского архива; прямое и косвенное нормирование труда персонала бухгалтерии. Допущения и требования к формированию учетной политики. Соотношение учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Факторы, влияющие на разработку варианта учетной политики.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1 с. 12-61, 78-87, 187-201, 404-463; ЭУМД, осн. лит. 2-3; ЭУМД, доп. лит. 1	36
Изучение и конспектирование рекомендованных источников	ЭУМД, осн. лит. 2-4; ЭУМД, доп. лит. 1	60

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Конфликты в работе бухгалтера и порядок методы их разрешения (раздел 6)	2
Групповая дискуссия	Лекции	Рациональная организация бухгалтерского учета и ее критерии (раздел 3)	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: При изучении 3-5 разделов дисциплины используются результаты научного исследования, отраженного в статье Шевелев, А.Е. Организация бухгалтерского учета в современных условиях / А.Е. Шевелев. – Вестник ЮУрГУ, серия «Экономика и менеджмент», выпуск 3, том 7, 2013.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Регулирование бухгалтерского учета в России и за рубежом	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	текущий контроль (тест 1)	типовые задания для теста 1
Содержание бухгалтерского дела	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	текущий контроль (тест 2)	типовые задания для теста 2
Бухгалтерская информационная система предприятия в современных экономических условиях. Учетная политика организации	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	текущий контроль (тест 3)	типовые задания для теста 3
Профессиональная деятельность и деловое администрирование в бухгалтерском учете.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	текущий контроль (тест 4)	типовые задания для теста 4
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	текущий контроль (письменный опрос)	типовые вопросы для письменного опроса
Все разделы	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	текущий контроль (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	текущий контроль (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-5 способностью	текущий	вопросы для

	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	контроль (тестирование по итогам освоения дисциплины)	подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль (тест 1)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
текущий контроль	Текущее тестирование проводится на компьютере по	Зачтено: рейтинг

(тест 2)	<p>результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
текущий контроль (тест 3)	<p>Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
текущий контроль (тест 4)	<p>Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
текущий контроль (письменный опрос)	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый письменный опрос) – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
текущий контроль (тестирование по	По итогам освоения дисциплины проводится очное тестирование. Основывается на всех разделах	Зачтено: рейтинг обучающегося за

итогам освоения дисциплины)	дисциплины. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4.	мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179	Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль (тест 1)	<p>Типовые задания для текущего теста 1</p> <p>1. Как можно сформулировать определение счетоведения:</p> <p>А) это наука о сущности и структуре фактов хозяйственной деятельности</p> <p>Б) это система данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>В) это наука об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использования балансовой информации в целях управления предприятием</p> <p>Г) это наука о бухгалтерском учете</p> <p>2. Балансоведение представляет собой:</p> <p>А) теорию бухгалтерского учета</p> <p>Б) техническую сторону составления баланса</p> <p>В) науку об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использования балансовой информации в целях управления предприятием</p> <p>Г) науку о сущности и структуре фактов хозяйственной деятельности</p> <p>3. Активы организации – это:</p> <p>А) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>Б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности</p> <p>В) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем</p> <p>Г) источники приобретения имущества организации</p> <p>4. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации:</p> <p>А) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату</p> <p>Б) в натурально-вещественной форме</p> <p>В) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях</p> <p>Г) по его видам и источникам образования за определенный период времени</p>

	<p>5. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована: А) А.П. Рудановским Б) Бенедиктом Котрульи В) Лукой Пачоли Г) Гюгли и Шерром</p> <p>6. Основные задачи бухгалтерского учета в нашей стране определяются: А) Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Б) Налоговым кодексом РФ В) Указами Президента РФ Г) Постановлениями Правительства РФ</p> <p>7. Действие Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не распространяется на следующих лиц: А) коммерческие и некоммерческие организации Б) Центральный банк Российской Федерации В) частные лица Г) индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов</p> <p>8. На какое из требований в соответствии с законом 402-ФЗ не обязан отвечать главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета: А) иметь высшее образование Б) проживать постоянно на территории России не менее трех лет из последних пяти календарных лет В) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет Г) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики</p> <p>9. Целями закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» являются: А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета РФ и финансовой отчетности В) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости Г) установление единых требований к бухгалтерскому учету, а также к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>10. Законодательство РФ о бухгалтерском учете: А) состоит из федерального закона о бухгалтерском учете (№ 402-ФЗ) и двадцати четырех ПБУ Б) состоит из федерального закона о бухгалтерском учете (№ 402-ФЗ), других федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов</p> <p>Бух дело тест 1.docx</p>
<p>текущий контроль (тест 2)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста 2</p> <p>1. Основные задачи бухгалтерского учета в нашей стране определяются: А) с момента утверждения Б) с 31 декабря года утверждения В) с 1 января года утверждения Г) с 1 января года, следующего за годом утверждения</p> <p>2. Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики:</p>

А) изменения в способах ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности

Б) способы ведения бухгалтерского учета, влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности

В) способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности

Г) существенные изменения в способах ведения бухгалтерского учета, влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности

3. Учетная политика должна обеспечивать соблюдение следующих требований:

А) точности, существенности, ясности и доступности, непротиворечивости

Б) полноты, непротиворечивости, точности, приоритета содержания над формой, рациональности, ясности и доступности

В) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритет содержания над формой, непротиворечивости, рациональности

Г) полноты, непротиворечивости, точности, приоритета содержания над формой, рациональности, ясности и доступности

4. Существенные изменения способов ведения бухгалтерского учета, а также информация об изменении учетной политики организации подлежит раскрытию:

А) в пояснительной записке

Б) в бухгалтерском балансе

В) в приказе руководителя об изменении учетной политики

Г) в приложении к бухгалтерскому балансу

5. Учетная политика организации формируется:

А) руководителем организации

Б) главным бухгалтером (или лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета)

В) руководителем и главным бухгалтером (или лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета)

Г) руководителем и главным бухгалтером

6. При формировании учетной политики используются допущения:

А) имущественной обособленности; непрерывности деятельности; последовательности применения учетной политики; временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Б) имущественной обособленности; двойственности; последовательности применения выбранных приоритетов; временной определенности отражения в учете хозяйственных операций, полноты, непротиворечивости

В) имущественной обособленности; последовательности применения учетной политики; осмотрительности экономического субъекта; двойственности, рациональности

Г) непрерывности деятельности; последовательности применения учетной политики; двойственности бухгалтерской записи

7. Для целей ПБУ 1/2008 под учетной политикой организации понимается:

А) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета

Б) принятая ею система ведения бухгалтерского учета и оформления первичных документов

В) принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Г) принятая ею методология ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности

	<p>8. ПБУ 1/2008 не устанавливает правила формирования и раскрытия учетной политики организаций для:</p> <p>А) государственных (муниципальных) учреждений Б) кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений В) кредитных организаций Г) банков и государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>9. ПБУ 1/2008 в части формирования учетной политики распространяется на:</p> <p>А) все организации Б) все организации, кроме государственных (муниципальных) учреждений В) все организации, кроме кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений Г) на организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично, согласно законодательству РФ, учредительным документам либо по собственной инициативе</p> <p>10. При формировании учетной политики организации по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета:</p> <p>А) необходимые способы учета разрабатываются организацией самостоятельно в соответствии с МСФО Б) организацией осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством РФ и нормативными правовыми актами РФ по бухгалтерскому учету В) соответствующий способ учета разрабатывается организацией самостоятельно, исходя из ПБУ, а также МСФО Г) организацией осуществляется выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством РФ и нормативными правовыми актами РФ по бухгалтерскому учету, а при отсутствии конкретных способов в нормативных документах, они разрабатываются</p> <p>Бух дело тест 2.docx</p>
<p>текущий контроль (тест 3)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста3</p> <p>1. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может:</p> <p>А) отказаться от ведения бухгалтерского учета вообще Б) поручить ведение учета работникам сферы производства В) выбрать один из вариантов: либо учредить бухгалтерскую службу, либо вести учет лично Г) выбрать один из вариантов: учредить бухгалтерскую службу, вести учет лично либо поручить ведение учета специализированной организации</p> <p>2. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):</p> <p>А) руководителем налогового органа, в котором организация состоит на учете Б) финансовым директором В) руководителем организации Г) общим собранием участников (учредителей, акционеров) организации</p> <p>3. Главный бухгалтер несет ответственность за:</p> <p>А) действия материально ответственных лиц Б) обеспечение организации средствами оргтехники В) ведение бухгалтерского учета и представление отчетности Г) своевременное оформление первичных документов</p> <p>4. Общая численность персонала бухгалтерии определяется, исходя из:</p> <p>А) трудоемкости учетных работ Б) количества рабочих мест В) количества поданных заявлений на трудоустройство Г) штатного расписания</p>

	<p>5. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?</p> <p>А) участникам или собственникам организации Б) территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации В) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России Г) налоговым органам, банкам и финансовым органам</p> <p>6. Отличительной особенностью бухгалтерской работы является:</p> <p>А) профессиональная компетентность и тщательность Б) пунктуальность и доброта В) аккуратность и коммуникативность Г) тщательность и повышенная нервность</p> <p>7. В отношениях с налоговыми органами главный бухгалтер выступает как:</p> <p>А) свидетель Б) защитник интересов предприятия В) представитель предприятия Г) юридическое лицо</p> <p>8. Форма счетоводства – это:</p> <p>А) предшественница всех последующих систем учета Б) это определенное сочетание построения и взаимосвязи учетных регистров различного уровня обобщения информации В) смесь элементов различных учетных форм Г) журнал, предназначенный для регистрации документов в хронологическом порядке</p> <p>9. Основной задачей организации бухгалтерского дела является:</p> <p>А) обеспечение благоприятных условий работы учетного персонала Б) обеспечение финансовой устойчивости В) учет капитала и обязательств Г) учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>10. Управленческие аспекты бухгалтерского учета зависят от характера:</p> <p>А) финансовых результатов деятельности организации за отчетный период Б) информационных потребностей пользователей его данных и целей правления, которые они преследуют В) величины отдельных аспектов, обязательств, доходов, расходов Г) снабженческой, производственно-сбытовой деятельности организации</p> <p>Бух дело тест 3.docx</p>
<p>текущий контроль (тест 4)</p>	<p>Типовые задания для текущего теста 4</p> <p>1. В каком случае бухгалтер будет считаться «профессиональным бухгалтером»?</p> <p>А) если будет посещать все бухгалтерские семинары и вебинары Б) если проработает бухгалтером на предприятии не менее трех лет В) если проработает на предприятии в любой должности более 8 лет Г) если пройдет аттестацию в Институте профессиональных бухгалтеров России</p> <p>2. В каком случае при разногласии между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной деятельности первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению?</p> <p>А) после второго устного распоряжения руководителя Б) не могут быть приняты к исполнению в любом случае В) с письменного распоряжения руководителя учреждения Г) с письменного распоряжения руководителя учреждения</p> <p>3. Кем утверждён Кодекс этики членов института профессиональных бухгалтеров России?</p>

	<p>А) Федеральным собранием Б) Президентом РФ В) министром финансов РФ Г) Президентом ИПБ РФ</p> <p>4. Этика – это наука: А) о морали и нравственности Б) которая изучает добродетели В) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей Г) о нравах и обычаях</p> <p>5. Мораль – это: А) общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации Б) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению В) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе Г) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности</p> <p>6. Заниматься бухгалтерским учетом и аудитом на уровне руководителя соответствующего подразделения: А) может только тот, кто имеет особые качества личности, свойства характера, соответствующую профессиональную подготовку Б) может каждый желающий, дело не особенное сложное В) можно, только имея профессиональную подготовку и опыт работы Г) может каждый желающий, имеющий соответствующую профессиональную подготовку</p> <p>7. Профессиональные ценности работы бухгалтера или аудитора - это: А) размер заработной платы и других выплат за труд Б) возможность реализовать свои способности и навыки В) общественное значение бухгалтерской и аудиторской деятельности Г) возможность быстрого карьерного роста</p> <p>8. Профессия бухгалтера и аудитора: А) принадлежит к рабочим «канцелярским» профессиям Б) является элитной, интеллектуальной В) для рядового профессионального бухгалтера и аудитора — рабочая, для руководителей — интеллектуальная Г) настолько мало значима, что вскоре совсем исчезнет</p> <p>9. Честность — это: А) внутреннее достоинство человека Б) служебная обязанность работника В) помеха в работе бухгалтера и аудитора Г) качество, мешающее оптимизации налогового планирования</p> <p>10. Объективность профессионального суждения бухгалтера и аудитора: А) должна зависеть от субъекта оценки Б) существует независимо от представления о ней человека В) невозможна в работе профессионального бухгалтера Г) нет правильного ответа</p> <p>Бух дело тест 4.docx</p>
<p>текущий контроль (письменный опрос)</p>	<p>1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в России; 2. Регулирование бухгалтерского учета в России; 3. Порядок перехода России на МСФО в среднесрочной перспективе; 4. Особенности действия МСФО на территории России в настоящее время; 5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 6. Виды деятельности в области бухгалтерского учета, определяемые</p>

	<p>профессиональным стандартом «Бухгалтер»;</p> <p>7. Трудовые функции 5-го уровня квалификации бухгалтера и их характеристика;</p> <p>8. Трудовые функции 6-го уровня квалификации бухгалтера и их характеристика;</p> <p>9. Общие профессиональные требования, предъявляемые к работнику бухгалтерии;</p> <p>10. Профессиональная этика бухгалтеров и ее соблюдение</p> <p>Типовые вопросы для письменного опроса.docx</p>
<p>текущий контроль (тестирование по итогам освоения дисциплины)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование бухгалтерского учета в России; 2. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации; 3. Причины особенного отношения к бухгалтерскому учету у пользователей в России; 4. Понятие бухгалтерского учета. Подходы к определению бухгалтерского учета; 5. Понятия «счетоведение» и «счетоводство». Их роль в практике ведения бухгалтерского учета организацией; 6. Виды счетоводства. Рациональная область применения каждого вида счетоводства; 7. Понятие процедуры (процесса) бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса; 8. Последовательность действий по реализации основной бухгалтерской процедуры; 9. Парадоксы бухгалтерского учета, их роль, причины существования, пути снятия; 10. Понятие бухгалтерского дела. Соотношение понятий «бухгалтерское дело» и «бухгалтерская процедура»; 11. Организация бухгалтерского учета: понятие, общие принципы построения системы бухгалтерского учета в организации; 12. Функции и структура бухгалтерского аппарата; 13. Контрольные функции аппарата бухгалтерии (инвентаризация, внутренний контроль и др.); 14. Структура бухгалтерского аппарата, понятие рациональной структуры бухгалтерии и определение области её применения; 15. Выбор рациональной организационной формы бухгалтерского учета исходя из вида организации, объема учетной работы, конкретных условий хозяйствования. Критерии рационального выбора; 16. Выбор рациональной организации бухгалтерского учета у индивидуальных предпринимателей. Критерии рационального выбора; 17. Учетная политика организации: понятие, ее роль в формировании достоверной бухгалтерской информации для принятия эффективных управляющих решений; 18. Допущения и требования к формированию учетной политики в России; 19. Соотношение учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения; 20. Цель учетной политики, ее экономические и социальные последствия; 21. Факторы, влияющие на разработку варианта учетной политики; 22. Процесс формирования учетной политики: этапы, участники, сроки; 23. Вид и структура (разделы) документа, регистрирующего сформированную учетную политику организации; 24. Понятие делового администрирования в бухгалтерском учете; 25. Управление организационными и кадровыми изменениями: методы мотивации труда сотрудников бухгалтерии, оценка результатов работы и компетенции бухгалтерского персонала; 26. Организация и нормирование труда учетного персонала: бухгалтерия как структурное подразделение системы управления организацией;

	специализация персонала бухгалтерии; организация рабочего места бухгалтера; 27. Управление организационными и кадровыми изменениями: порядок принятия и назначения на должность главного бухгалтера, порядок сдачи дел при оставлении должности; 28. Организация и нормирование труда учетного персонала: организация хранения документов бухгалтерского учета и использования бухгалтерского архива; 29. Организация труда учетного персонала: прямое и косвенное нормирование труда персонала бухгалтерии; 30. Профессиональная деятельность бухгалтера в России; 31. Права, обязанности и ответственность бухгалтеров; 32. Уровни квалификации бухгалтера: состояние и перспективы в России; 33. Профессиональное суждение бухгалтера: понятие, роль суждения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета, особенности применения в практике учета в Российской Федерации; 34. Бухгалтерские ошибки: виды, последствия, порядок исправления; 35. Профессиональная этика бухгалтера: понятие, этические принципы деятельности, этические конфликты и порядок их разрешения. промежуточная аттестация (зачет).docx
зачет	См. задания для текущей и промежуточной аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по специальностям 060200 "Экономика труда", 060700 "Нац. экономика", 060400 "Финансы и кредит" и др. Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 717, [2] с. ил., портр.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов и др.; под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2007. - 423 с. ил.
2. Проскуровская, Ю. И. Бухгалтерское дело Курс лекций Ю. И. Проскуровская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2006. - 218 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет,
2. Главбух,
3. Международный бухгалтерский учет
4. Налоговая политика и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерское дело: методические указания / сост.:Е.В. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 11 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерское дело: методические указания / сост.:Е.В. Шевелева.
– Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 11 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Панкова, С.В. Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора: сходства и различия / С.В. Панкова, Е.В. Саталкина // Международный бухгалтерский учет. – 2011. – № 21. https://www.elibrary.ru/
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / И. В. Бардина. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 285 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. https://lib.susu.ru/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Егорова, Е.М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е.М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112375
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-394-02251-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93433

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение

Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение
Зачет, диф. зачет	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение