ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 29.03.2021

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.17 Административное право
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 29.03.2021

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лещина Э. Л.
Пользователь: leshchinael
Дата подписания: 31.10.2020

Э. Л. Лещина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Уголовное и уголовно-исполнительное право,
криминология
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 29.03.2021

И. М. Беляева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, возможности реализации административно-правовых норм в области обеспечения национальной безопасности государства, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, в том числе при обеспечении национальной безопасности, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, правоохранительных органов в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, государственной гражданской и иной (в том числе правоохранительной) и муниципальной службы, формирования знаний о статусе физических и юридических лиц, государственных органов, правоохранительных органов, понимания системы административного принуждения, в том числе применяемого правоохранительными органами, института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, управления в сфере правоохранительных органов, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа документов, , умения вести научные дискуссии, возможности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, понимании основных направлений деятельности и организации органов обеспечения национальной безопасности. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования в сфере обеспечения национальной безопасности. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития, его роль в правоохранительной деятельности государства; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям с цель. обеспечения законности и правопорядка,с точки зрения правоохранительной деятельности; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть, органы правоохраны - их место и статус среди иных органов власти; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения, в том числе административные правоотношения, связанные с правоохранительной деятельностью; субъекты административного права, в том числе правоохранительные органы как субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления, в том числе применяемые правоохранительными органами; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере, в том числе

административное управление в сфере обеспечения национальной безопасности государства.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, в том числе систему правоохранительных органов России; специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, правоохранительной деятельности; государственной гражданской и иной (в том числе правоохранительной) и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности; административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, в том числе осуществляемой правоохранительными органами; института административного принуждения, применяемого в правоохранительной деятельности. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах, в том числе в области обеспечения национальной безопасности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:материальные и процессуальные нормы в части особенностей правового положения граждан, организаций, основных компетенций органов государственной власти федерального и регионального уровней, местного самоуправления; методы защиты прав и интересов граждан, оформления процессуальных документов; административные органы и юрисдикцию; общепризнанные принципы и нормы международного права в части соблюдения прав граждан и организаций
	Уметь:определять в соответствии с материальными нормами права компетенцию органов исполнительной власти, правильно составлять и оформлять процессуальные юридические документы в области защиты нарушенных прав
	Владеть:юридической терминологией в соответствии с материальными и процессуальными нормативными актами, международными правовыми документами; навыками анализа административных правонарушений; полномочий и компетенций,

	регламентов органов исполнительной власти; навыками работы с административными материальными и процессуальными правовыми актами и юридическими документами, направляемыми в органы власти
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:источники административного права, систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по делам об административных правонарушений
	Уметь:применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения
	Владеть:юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать:основные положения административного и административно-процессуального законодательства РФ, тенденции его развития, сущность и содержание основных понятий, категорий позволяющие юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	Уметь:анализировать административно-правовые нормы и содержание правовых отношений, которые являются объектами; профессиональной деятельности в части административного права; применять теоретические знания на практике и в процессе профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
	Владеть:навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в своей профессиональной деятельности;
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать:виды и способы толкования правовых норм
	Уметь:- анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; – использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов;
	Владеть:- навыками толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов,	Знать:: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий,

правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	институтов административного права; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России; особенности правовых статусов субъектов, административных правоотношений; особенности административных правонарушений и мер ответственности
	Уметь:: использовать понятия и применять категории административного права
	Владеть:юридической терминологией; навыками анализа статусов субъектов административного права, различных административно-правовых отношений
ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать:методы выявления административных правонарушений, порядок документального оформления протоколов и иных документов по административным правонарушениям
	Уметь:обосновывать эффективность того или иного метода, применяемого при выявлении административного правонарушения, осуществлять проверку правильности и полноты составления документов, оформляющих административное правонарушение, планировать мероприятия по предупреждению административных правонарушений
	Владеть:навыками оформления документов по административным правонарушениям, знаниями обстоятельств, провоцирующих административные правонарушения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13 Теория государства и права	Б.1.38 Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать структурообразующие элементы правовой системы общества, типологии форм государства, политических режимов, форм правления и территориально-политического устройства государства Владеть категориальным аппаратом юридической науки, коммуникативными умениями, необходимыми для участия в учебных играх и дискуссиях, функциональными навыками, необходимыми для выполнения письменных учебных зданий в формате реферата, эссе Уметь анализировать социальные

	процессы и явления в контексте категорий законности, правопорядка, правомерного поведения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	3
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
Аудиторные занятия:	128	64	64
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	96	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	160	80	80
подготовка к зачету	10	10	0
подготовка к семинарским и практическим занятиям	40	0	40
решение задач, составление документов	60	30	30
подготовка к семинарским и практическим занятиям	40	40	0
подготовка к экзамену	10	0	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	16	4	12	0
2	Субъекты административного права	28	8	20	0
3	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	16	4	12	0
4	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	22	4	18	0
5	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	16	4	12	0
6	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2	4	0
7	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	24	6	18	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов

1	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право как отрасль права	2
2	1	Административно-правовое регулирование, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения,	2
3	2	Понятие и виды субъектов субъектов административного права, административно-правовой статус гражданина	2
4	2	Органы исполнительной власти как субъекты административного права, административно-правовой статус органов местного самоуправления	2
5	2	Государственная служба (понятие, особенности и виды), административно-правовой статус государственных служащих	2
6	2	Административно-правовой статус организации	2
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
8	3	Административно-правовые режимы	2
9	4	Административное правонарушение и административная ответственность	2
10	4	Административное принуждение и административные наказания	2
11	5	Административный процесс	2
12	5	Производство по делам об административных правонарушениях	2
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении	2
14	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	2
15	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	2
16	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	2
2	1	Исполнительная власть	2
3	1	Административное право как отрасль права	2
4	1	Административно-правовые нормы	2
5	1	Источники административного права	2
6	1	Административно-правовые отношения	2
7	2	Понятие и виды субъектов административного права	2
8	2	Административно-правовой статус гражданина	4
9	2	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4
10	2	Государственная служба (понятие, особенности и виды), государственные служащие	4
11	2	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	2
12	2	Административно-правовой статус организации	4
13	3	Административно-правовые формы государственного управления	4
14	3	Административно-правовые методы государственного управления	4
15	3	Административно-правовые режимы	4
16	4	Административное правонарушение и административная ответственность	6
17	4	Административное принуждение	6

18	4	Административные наказания	6
19	5	Административный процесс	6
20	5	Производство по делам об административных правонарушениях	6
21	6	Обеспечение законности в государственном управлении	4
22	7	Правовые основы межотраслевого государственного управления	2
23	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	4
24	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	6
25	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям (1 семестр)	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-17, ЭУМД осн/доп. литература 1-3/ 7-9	40
решение задач, составление документов (1 семестр)	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 11-13, ЭУМД осн/доп. литература 1-3	36
Решение задач, составление документов (2 семестр)	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-17, ЭУМД осн/доп. литература 1-3/ 7-9	34
Подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1-17, ЭУМД осн/доп. литература 1-3/ 7-9	10
подготовка к зачету	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1,5, 6 ЭУМД осн/доп. литература 1-3	4
Подготовка к семинарским и практическим занятиям (2 семестр)	ПУМД основная литература 1-5, дополнительная литература 1,5, 6 ЭУМД осн/доп. литература 1-3	36

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проблемная лекция	Лекции	Тема 1.Государственное управление, исполнительная власть, административное право как отрасль права. Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует	2

		проблему. привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы. как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательны мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы.	
Технология развивающего обучения	Практические занятия и семинары	Технология развивающего обучения в виде эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе пишут студенты по темам 2.1, 2.5. и 3.3.	3
Технология развивающего обучения	Практические занятия и семинары	Технология развивающего обучения подводит итоги по нескольким разделам курса, проводится в виде коллоквиума - это групповое (4-5 чел.) обсуждение широкого круга вопросов по изученному материалу. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового (фронтального) опроса, позволяющая в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний, умений обучающихся академической группы. Коллоквиум проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающиеся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно они усвоили изученный матери-ал. Коллоквиум проводится по темам 3 и 7	4
Технология профессионально-ориентированного обучения (Кейс-метод)	Практические занятия и семинары	Кейс - метод на темы: «Административно-правовые нормы», «Государственные органы как субъекты административного права», «Правовой статус организации», «Административное правонарушение и административная ответственность». Кейс метод представляет собой изучение, анализ и принятие решений по предложенной ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задачи по темам 2 и 4	10
Образовательные технологии с применением	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 19. Административный процесс	2

интерактивных форм		(Производство по административно-правовым жалобам и спорам)	
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Административно-правовые формы государственного управления	2
Мастер-классы	Практические занятия и семинары	Эффективная форма передачи знаний и умений, личного опыта профессиональной деятельности специалистом-практиком, обмен опытом, центральным звеном которого является демонстрация оригинальных методов работы. Тема 20. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. тема 16. Административное правонарушение и административная ответственность	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий опрос, эссе	1.1.-1.6.
Субъекты административного права	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Письменный опрос (текущий)	2.1-2.6
Субъекты административного права	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные	Текущий	2.1-2.6

	принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	текущий, опрос	3.1-3.3
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	текущий, опрос	4.1-4.3
Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	текущий, опрос, практические задания	5.1.-5.2
Обеспечение законности в государственном управлении	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	текущий, опрос	6
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	текущий, тестирование	1.3.
Субъекты административного права	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	текущий, тестирование, практические задания	2.2
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы	текущий, деловая игра	деловая игра 1.4.

	международного права в профессиональной деятельности		
Субъекты административного права	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	текущий, кейс-задача	кейс - задача 2.3.
Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	текущий, коллоковиум	коллоквиум 7.3.
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	текущий, самостоятельная работа	самостоятельная работа 7.4.
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	и условия, способствующие их совершению		
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Зачет (промежуточный)	1-11
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет (промежуточный)	6-12
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Зачет (промежуточный)	16-30
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет (промежуточный)	25-36
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Зачет (промежуточный)	30-43
Все разделы	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Зачет (промежуточный)	16-27
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Экзамен (промежуточный)	1-10
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в	Экзамен (промежуточный)	10-21

	профессиональной деятельности		
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Экзамен (промежуточный)	21-33, 47-56
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экзамен (промежуточный)	27-64
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Экзамен (промежуточный)	36-81
Все разделы	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Экзамен (промежуточный)	46-89

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В случае неполного выполнения контрольных мероприятий (или неполучения по итогам их выполнения максимального числа баллов) студент также может получить зачет при его сдаче преподавателю в устной или письменной форме (по билетам). При этом для получения возможности сдачи зачета студент по итогам текущего контроля должен набрать более 30 баллов, т.е. правильно выполнить не менее 50% заданий. При непосредственной сдаче зачета (промежуточной аттестации) студент может набрать максимально – 40	Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине меньше 60 %.

	баллов. Критерии получения оценки при непосредственной сдаче зачета: 40 баллов - демонстрация глубоких знаний теоретических основ курса, свободного владения терминологическим аппаратом, способности применения теоретических знаний на практике, навыков толкования и применения нормативных правовых актов, способности логически последовательно излагать материал приводить аргументы делать выводы. 30 баллов - основной понятийный аппарат усвоен, продемонстрированы достаточные знания, но были допущены некоторые неточности в формулировке понятий, незначительные ошибки при изложении материала. 20 баллов - несмотря на понимание сущности основных понятий, все же допущены ошибки в их использовании, фактический материал излагается непоследовательно, показаны недостаточные навыки умений толковать нормативные правовые акты. 10 баллов – недостаточно усвоены сущности основных понятий, недостаточно развиты навыки толкования и применения нормативных актов, способности логически последовательно излагать материал, приводить аргументы и делать выводы, ошибки при изложении материала.	
Экзамен (промежуточный)	Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.Максимальное количество баллов – 20. Студент при правильном выполнении всех заданий текущего контроля может максимально получить 75-80 баллов, и получить итоговую оценку за промежуточную аттестацию «хорошо», при наборе по итогам семестра 60-74 баллов студент может претендовать на оценку	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

	«удовлетворительно». При этом студент вправе сдавать экзамен с целью получения более высокой оценки. Баллы, полученные студентом при сдаче экзамена, суммируются с результатами текущего контроля и переводятся в общую итоговую оценку. Общий рейтинг студента повышается на основе Бонусного задания	
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: не зачтено
Письменный опрос (текущий)	Опрос, средство контроля, организованное как ответы обучающегося на вопросы преподавателя, связанные с изучаемой темы дисциплины, и рассчитанные на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Текущий	Тестирование - система стандартизированных заданий в виде вопроса и вариантов ответов, позволяющая автоматизировать	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
Текущий	Деловые игры -совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных за-дач путём игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов	Отлично: поведение студента соответствовало заданной игровой роли; студент проявил корректность в полемике, исполнил соблюдение регламента по времени, принял аргументированные решения в процессе итоговой дискуссии, имеет высокий уровень межличностных отношений. Хорошо: поведение студента соответствовало заданной игровой роли; студент активен в полемике, исполнил соблюдение регламента по времени, участвовал в принятии решения в процессе итоговой дискуссии, однако имеет небольшие проблемы с аргументированием своей точки зрения Удовлетворительно: поведение студента вписывалось в заданную игровую роль; студент пытался участвовать в полемике, но не исполнил соблюдение регламента по времени, не участвовал в принятии решения в процессе итоговой дискуссии, имеет проблемы с аргументированием своих выводов. Неудовлетворительно: если студент пытался соответствовать заданной игровой роли, но не участвовал в полемике, не участвовал в принятии решения в процессе итоговой дискуссии, не аргументировал свои выводы.

текущий, опрос, практические задания	Кейс метод - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы . При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%
Текущий опрос, эссе	Написание эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Отлично: в эссе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне и с юридическими обоснованиями; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни Хорошо: представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием юридических понятий; дана аргументация своего мнения Удовлетворительно: собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы не выражена; проблема раскрыта при формальном использовании юридических терминов; аргументация своего мнения дана без теоретического обоснования Неудовлетворительно: не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения отсутствует.
текущий, опрос	Самостоятельная работа по теме -	Зачтено: рейтинг обучающегося за

	средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу . При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
	Вопросы к зачету 1. Понятие и сущность государственного управления и государственной власти 2. Понятие исполнительной власти, функции и принципы 3. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права 4. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 5. Предмет и метод административного права. 6. Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом. 7. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 8. Источники административного права. Их характеристика. 9. Административно-правовые отношения, структура, виды. 10. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Понятие и виды субъектов административного права. 13. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права. 14. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ. 15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 16. Полномочия Правительства РФ как субъекта административного права. 17. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права. 18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. 19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

	20. Административно-правовой статус юридических лиц. 21. Административно-правовой статус общественных объединений. 22. Административно-правовой статус граждан РФ. 23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 24. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. 25. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 26. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 27. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 28. Прохождение государственной гражданской службы. 29. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 30. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 31. Особенности военной службы. 32. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 33. Административно-правовые формы государственного управления. 34. Понятие и виды правовых актов управления. 35. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. 36. Понятие и особенности административно-правового договора. 37. Административно-правовые методы государственного управления. 38. Понятие и виды административно-правового принуждения. 39. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. 40. Режим чрезвычайного положения. 41. Режим военного положения. 42. Постоянно действующие правовые режимы. 43. Режим ЗАТО. Вопросы к зачету.pdf
Экзамен (промежуточный)	Вопросы к экзамену 1. Понятие исполнительной власти, функции и принципы 2. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права 3. Предмет и метод административного права. 4. Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом. 5. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 6. Источники административного права. Их характеристика. 7. Административно-правовые отношения, структура, виды. 8. Понятие и виды субъектов административного права. 9. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права. 10. Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти. 11. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права. 12. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. 13. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 14. Административно-правовой статус юридических лиц. 15. Административно-правовой статус общественных объединений. 16. Административно-правовой статус граждан РФ. 17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 18. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан.

	19. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 20. Административный статус государственного служащего 21. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 22. Виды государственной службы, их особенности 23. Административно-правовые формы государственного управления. 24. Понятие и виды правовых актов управления, требования к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. 25. Понятие и особенности административно-правового договора. 26. Административно-правовые методы государственного управления. 27. Понятие и виды административно-правового принуждения. 28. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов. 29. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 30. Особенности административной ответственности должностных лиц. 31. Особенности административной ответственности юридических лиц. 32. Особенности административной ответственности военнослужащих. 33. Особенности административной ответственности физических лиц. 34. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 35. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 36. Административный процесс: понятие, виды, особенности. 37. Производство по делам об административных правонарушениях. 38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 39. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. 40. Административная юрисдикция: понятие, органы, полномочия 41. Общий порядок назначения административных наказаний. 42. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 43. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. 44. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непротокольное производство. 46. Государственный контроль и его виды. 47. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 48. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. 49. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности. 50. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики 51. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере 52. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление внутренними делами и безопасностью. 53. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере Практические задания к экзамену 54. Приведите примеры конституционно-правовых норм, которые также являются нормами административного права.

	55. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из: - ФЗ от 31.05 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ». 56. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из: - ФЗ от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». 57. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из: - ФЗ от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании» 58. Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного. 1. Какие обязанности возникают у государственного служащего? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 59. Какие ограничения на въезд или выезд и для каких категорий граждан закреплены в законодательстве? Назовите такие НПА? 60. Возможно ли ограничение права гражданина РФ на выезд из России, въезд в Россию? Перечислите основание таких ограничений с указанием НПА. 61. Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций. 1. Какие права и обязанности имеет государственный служащий? 2. Что должен сделать представитель нанимателя? 3. Укажите возможные последствия такой ситуации? 62. На основе правоустанавливающего акта для МВД России - дать понятие органа исполнительной власти; - определить цели и задачи 63. 10. На основе правоустанавливающего акта для ФСБ - охарактеризовать основные функции органа 64. На основе правоустанавливающего акта для Минюста России - охарактеризовать обязанности (не менее 5) 65. Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 20 тысяч рублей с лишением его права управления транспортными средствами на один год. Дайте правовой анализ этой ситуации. Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение? 66. Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опъянения. Какие меры административного принуждения и в каком порядке могут быть применены к нему. 67. Начальник отдела полиции, рассмотрев 12 декабря материал о мелком хулиганстве, совершенное 16-тилетним гражданином Ивановым, направил их 28 декабря на рассмотрение административной комиссии района. Комиссия 15 января избрала в отношении Иванова меру воздействия – административный арест на 15 суток. Законно ли решение комиссии? Как необходимо поступить в таком случае? 68. Директор торговой базы издал приказ, в котором говорилось, что дисциплинарное взыскание может быть наложено в течение месяца со дня его обнаружения. Правомерен ли данный приказ?

	В другом приказе говорилось, что в целях укрепления дисциплины взыскание может быть наложено в течение года со дня его совершения. Правомерен ли этот приказ? Почему? 69. Районная администрация своим решением назначила прокурора района председателем районной комиссии по проверке соблюдения уставов сельскохозяйственных кооперативов района. Законно ли решение администрации? 70. Районная администрация своим постановлением обязала паспортную службу при обращении граждан, требовать представления сведений о прохождении флюорографического обследования, мотивируя это требование распространением туберкулеза в области. Правомерно ли данное постановление? Как должен отреагировать прокурор района? 71. Администрация района обязала районного прокурора «провести в 10-дневеный срок расследования дела о массовом пищевом отравлении в кафе села и виновных привлечь к судебной ответственности». Основано ли на законе это решение? Как должен поступить прокурор, получив это решение? 72. Дайте характеристику режимам правового статуса иностранцев по пребыванию (проживанию) на территории России. Какими НПА данные режимы установлены? 73. Приведите примеры правовых ограничений, которые существуют для иностранцев, прибывших в Россию как временно, так и на постоянное жительство. В соответствии с какими НПА эти ограничения установлены? Вопросы к экзамену.pdf
Бонусное задание	
Письменный опрос (текущий)	вопросы по темам.pdf
Текущий	тесты по темам.pdf
Текущий	1. Какие субъекты правоотношений могут обращаться к должностным лицам органов исполнительной власти? Какие виды обращений могут направляться для рассмотрения? Составьте обращение от своего лица любому должностному лицу любого органа исполнительной власти региона на предмет нарушения Ваших прав. 2. Какими процессуальными правами пользуются субъекты в связи с обращением в органы исполнительной власти? Какие процессуальные обязанности возлагаются на субъектов в связи с направлением обращения?. Какие общие требования устанавливаются к оформлению письменного обращения? Составьте обращение от своего лица должностному лицу Министерства образования и науки Челябинской области на предмет нарушения Ваших прав. 3. На какие обращения не должен даваться ответ? Могут ли граждане привлекаться к ответственности за подачу обращения? К каким видам юридической ответственности могут привлекаться должностные лица за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. Составьте обращение от своего лица должностному лицу Министерства образования и науки Челябинской области на предмет нарушения Ваших прав – отсутствие ответа по жалобе, направленной директору школы. 4. Составьте схему работы с поступившим обращением. В ней отразите следующие законодательные правила: – Движение обращения от поступления в орган власти до дачи ответа. – Сроки регистрации. – Сроки направления по подведомственности, – Сроки для дачи ответа. – Возможные способы ответов. 5. Пенсионер Бушуев обратился в городскую администрацию с заявлением, в

	котором просил выселить из жильцов соседней квартиры, так как они на протяжении многих лет систематически нарушают покой и тишину, устраивают шумные гулянки в своей квартире, а их несовершеннолетний сын курит и хулиганит в подъезде. В заявлении он сообщил, что его обращения по этим фактам к участковому инспектору остались без внимания. Через месяц Бушуев позвонил в секретариат отдела, чтобы узнать о результате рассмотрения своего заявления. Какое решение по жалобе Бушуева должны принять в орган власти? Подготовьте ответ по жалобе Бушуева. 6. Составьте образец письменного обращения студента в орган государственной исполнительной власти на тему: Отдельные нарушения законодательства (или ваши предложения по улучшению условий обучения) в вузе, в котором проходите обучение. 7. В ресторане вокзала Котов, находясь в пьяном виде, громко выражался нецензурной бранью, пел непристойные песни, приставал к официантке. Квалифицировать действия Котова. Определить состав правонарушения. Составить протокол об административном правонарушении. 8. Следуя в вагоне пассажирского поезда, пассажир Родионов, выбрасывал из окна своего вагона свертки с мусором и пустые бутылки. Квалифицировать действия Родионова. Определить состав правонарушения Составить протокол об административном правонарушении. 9. Гр-н Груздев в нетрезвом виде приставал на автобусной остановке к девушкам, выражался нецензурной властью, за что и был доставлен нарядом милиции в дежурную часть. Имеется ли в действиях Петрова состав административного правонарушения? Составьте протокол об административном правонарушении
текущий, опрос, практические задания	1. Губернатор области издал постановление о закрытии негосударственного учебного заведения. Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены? Какие существуют варианты оспаривания этого акта? Кто может отменить это решение? 2. Мэр города издал постановление о запрещении 1-го мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление. Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра? 3. Инспектор таможенной федеральной службы Пахомов Д.А. не про¬шел очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Какое юридическое последствие такого факта для госслужащего? 4. В связи с сокращением штатов в аппарате Правительства Мос¬ковской области Сидоров Е.И. перешел на руководящую работу в администрацию города Люберцы. Как изменился его специальный правовой статус? 5. Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы изберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Какими действующими нормами вы должны руководствоваться? 6. Могут ли быть опротестованы прокурором незаконная резолюция должностного лица на документе или телеграфное распоряжение руководителя органа исполнительной власти в соответствии с ФЗ «О Прокуратуре РФ»? Ответ аргументируйте ссылкой на соответствующую норму закона. 7. Правительство Республики Башкортостан приняло незаконное

	постановление. Может ли прокурор республики или Генеральный прокурор РФ опротестовать этот незаконный акт органа исполнительной власти субъекта Федерации или использовать какую-либо другую форму прокурорского реагирования? 8. В законе Новгородской области от 20 мая 2009 года содержаться следующие положения: 1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления; 2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения; 3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции; 4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению; 5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней; 6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются; 7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке. Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае? кейс-задачи.pdf
Текущий опрос, эссе	темы эссе.pdf
текущий, опрос	задания на контр работы 4 и 7.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
5. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 31.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092 (дата обращения: 31.10.2020).		
3	Основная литература	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450747 (дата обращения: 31.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13527-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/463506 (дата обращения: 31.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/763618	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449107 (дата обращения: 31.10.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/922707	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028628	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н.	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		Старилов. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-91768-584-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/496766	система Znanium.com	

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.трибуна 4.парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Практические занятия и семинары	308 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2.Столы 2-х местные-20 шт. 3.Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3. Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicense:67853914 Open 97192642ZZE1808