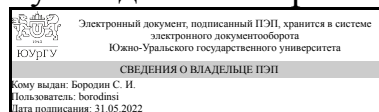


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



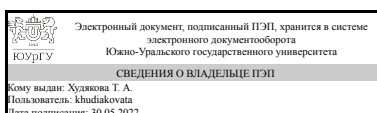
С. И. Борodin

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.05 Start-up в цифровой среде
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии**

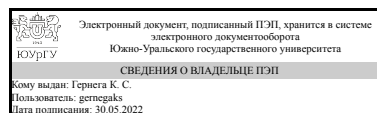
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



К. С. Гернега

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Start-up в цифровой среде» является овладение студентами теоретическими основами в области организации бизнеса и обучение практическим методам выполнения разнообразных экономических расчетов, цифровизации процессов и юридического оформления стартапа. Задачами изучения дисциплины являются: 1. Исследовать экономическую сущность понятия «стартап», определить место стартапа в современной экономике России; 2. Получить необходимые знания, формирующие основу для создания стартапа; 3. Освоить современные методы планирования, оценки и прогнозирования деятельности стартапов; 4. Определить основные источники и инструменты финансирования стартапов; 5. Изучить международный и российский опыт эффективного управления стартапом.

Краткое содержание дисциплины

Курс посвящен ключевым аспектам создания и функционирования стартапа, начиная с момента его организации и заканчивая особенностями его оценки при стабилизации бизнеса. Он предназначен для студентов, обучающихся по экономическим направлениям в рамках бакалавриата и магистратуры в контексте курсов, нацеленных на изучение инновационного предпринимательства. Также представленный материал будет полезен с практической точки зрения студентам, задумывающимся о создании собственного бизнеса. В курсе подробно рассмотрена юридическая процедура организации стартапа, описаны инструменты создания его бизнес-модели, подробно проанализированы методы финансового планирования, прогнозирования денежных потоков, исследованы особенности продвижения продукции стартапа. Отдельное внимание уделяется оценке рисков стартапа и путей их минимизации. Помимо теоретического материала содержатся примеры практического использования всех рассматриваемых методов. В ходе курса студенты проходят кейсы, решение которых поможет им овладеть необходимыми компетенциями для создания и управления стартапом в цифровой среде.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает: основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей Умеет: формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды Имеет практический опыт: принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности |
| ПК-2 Способен выполнять работы по проектированию, созданию (модификации) и внедрению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Знает: методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации Умеет: принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью |

| | |
|--|--|
| | информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение Имеет практический опыт: разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике |
| ПК-9 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла | Знает: методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания; Умеет: формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками; Имеет практический опыт: работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|--|
| 1.Ф.01 Русский язык и культура речи, 1.О.15 Основы менеджмента, 1.О.11 Моделирование бизнес-процессов, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | 1.Ф.13 Хранилища данных, 1.Ф.08 Технологии и методы разработки Web-систем, 1.Ф.21 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса, 1.Ф.11 Информационные системы бухгалтерского учета, 1.Ф.17 Инвестиции и инвестиционный анализ, 1.Ф.24 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.10 Статистический анализ данных, 1.Ф.09 Анализ данных и машинное обучение, 1.Ф.19 Информационные системы в налогообложении, 1.Ф.16 Прикладные информационные системы на платформе 1С, 1.Ф.18 Проектирование информационных систем, 1.О.06 Командная работа и лидерство в IT-сфере, 1.О.13 Управление жизненным циклом информационных систем, 1.Ф.25 Основы Web-аналитики, ФД.03 Big data практикум, 1.Ф.12 Практикум по 1С Конфигурация, 1.Ф.23 CRM-системы, ФД.01 CMS для разработки сайтов и Web приложений |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------------------|--|
| 1.О.11 Моделирование бизнес-процессов | Знает: основные принципы командной работы; |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>критерии оценки идей, информации, знаний и опыта., основные приемы обследования предприятия для построения бизнес-процессов; методики описания различных предметных областей; контекстная диаграмма; инструментальные средства для построения бизнес-процессов, содержание процессного и функционального подходов; профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов; нотацию бизнес-процессов семейства IDEF и workflow; объекты стандартов семейства IDEF и workflow</p> <p>Умеет: работать в команде для достижения поставленных целей; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды., проводить качественный, визуальный и количественный анализ построения бизнес-процессов; строить и описывать контекстные диаграммы; имитационное моделирование и ABC-анализ бизнес-процесса, разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; определять цель, вход, выход, клиента, владельца, ресурсы бизнес-процесса; выделять основные, вспомогательные и управляющие бизнес-процессы на предприятии; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием стандартов, технологий и нотаций моделирования (семейство IDEF, workflow)</p> <p>Имеет практический опыт: реализации своей роли в работе команды для достижения поставленной цели; продуктивного взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе., сравнения инструментальных средств для построения бизнес-процессов по стандартам семейства IDEF и workflow, построения моделей бизнес-процессов предприятия по стандартам (семейство IDEF, workflow); моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств</p> |
| 1.О.15 Основы менеджмента | <p>Знает: социально-психологические аспекты управления и взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: планировать,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>организовывать и контролировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; навыков при моделировании организационных структур и бизнес-процессов в организациях-инвалидов; адаптации ключевых показателей деятельности для лиц с ограниченными возможностями, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> |
| <p>1.Ф.01 Русский язык и культура речи</p> | <p>Знает: основные правила делового общения и ведения переговоров в устной и письменной форме, по телефону, при проведении on-line встреч при общении с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами, принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: применять правила русского речевого этикета при взаимодействии с сотрудниками, заказчиками, клиентами и партнерами по профессиональным вопросам, толерантно воспринимать физические, социальные, культурные различия в общении с людьми; соблюдать правила этикета и нормы морали при общении и осуществлении профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья, создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: конспектировать и анализировать устные и письменные тексты при проведении переговоров, выстраивания коммуникаций, проведения переговоров, подготовки документов с людьми с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением норм делового этикета в профессиональной области, создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p> |
| <p>Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p> | <p>Знает: принципы работы современных информационных технологий и программных средств; роль информации и информационных систем в деятельности современных предприятий, современные информационные технологии и программные средства для решения задач поддержки управленческих решений, Основные приемы эффективного управления собственным временем., базовые принципы постановки задач и выработки решений; основные языки программирования; современные программные среды разработки информационных систем и технологий, методы и способы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач, основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: пользоваться персональным компьютером для поиска необходимой информации, выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач своей профессиональной деятельности, выставлять приоритеты при выполнении отдельных задач; контролировать ход выполнения отдельных заданий по времени, конкретизировать задачи в рамках профессионального вида деятельности; осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий, применять языки программирования для решения практических задач; современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов., осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения задач своей профессиональной деятельности, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>взаимодействия внутри команды; Имеет практический опыт: работы с информационными системами и технологиями, планирования и организации режима труда и отдыха для достижения поставленных целей, в соответствии с трудовыми нормами; определения индивидуальной образовательной траектории развития, решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач, анализа поставленной профессиональной задачи, осуществления поиска и структурирования необходимой информации для решения поставленной задачи, простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p> |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 3 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 | |
| Лекции (Л) | 16 | 16 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 35,75 | 35,75 | |
| Подготовка к практическим занятиям | 25,75 | 25,75 | |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Основы создания стартапов и их характеристики | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Этапы развития стартапа | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 3 | Инвестиции в стартапы | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 5 | Многокритериальная модель оценки качества стартапов | 4 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 6 | Взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой | 4 | 2 | 2 | 0 |
|---|--|---|---|---|---|

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Определение понятия "стартап". Сущность и значение стартапов. Отечественные и зарубежные успешные стартапы. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий. | 2 |
| 2 | 2 | Основные этапы развития стартапа: 1. Формирование идеи - Pre-seed 2. Проведение тестирования идеи и разработка прототипа 3. Написание стратегии/цели - Seed 4. Поиск инвесторов | 2 |
| 3,4 | 3 | 1. 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции) 2. Субсидии государства 3. Бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции) 4. Конкурсные мероприятия | 4 |
| 5,6 | 4 | Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). | 4 |
| 7 | 5 | Мультиценарный подход в оценке стартапов. Квалиметрическая модель отбора стартапов. Рейтингование стартапов с использованием квалиметрического анализа. | 2 |
| 8 | 6 | Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP). Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов | 2 |
| 2,3 | 2 | Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа. Правила создания хорошей команды стартапа. | 4 |
| 4,5 | 3 | 1. Венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал) 2. Инвесторы "последних этапов" 3. Краудфандинг. | 4 |
| 6 | 4 | Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология "бережливый стартап". | 2 |
| 7 | 5 | Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов. | 2 |
| 8 | 6 | Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|------------------------------------|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим занятиям | ЭУМД, основная литература: Рис, Э. Метод стартапа: Предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод с английского М. Кульнева. — Москва : Альпина Паблишер, 2018, С. 28-320, https://e.lanbook.com/book/125823 | 3 | 25,75 |
| Подготовка к зачету | ЭУМД, основная литература: Белый, Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебное пособие / Е. М. Белый ; под редакцией Е. М. Белого. — Ульяновск : УлГУ, 2020, С. 5-176, https://e.lanbook.com/book/166061 | 3 | 10 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|--|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 3 | Промежуточная аттестация | Итоговое зачетное тестирование по дисциплине "Технология организации start-up" | - | 5 | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным разделам дисциплины. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 60 минут. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за прохождение тестирования - 5. 5 баллов студент получает, если ответил верно на 35 и более вопросов, 4 балла - если ответил на 31-34 вопроса, 3 балла - | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|------|---|--|-------|
| | | | | | | если ответил верно на 24-30 вопросов, 2 балла - если ответил верно на 20-23 вопроса, 1 балл - если ответил на 15-19 вопросов верно, 0 баллов - если ответил верно на 14 вопросов и менее. | |
| 2 | 3 | Текущий контроль | Тестирование по разделу 1 | 0,25 | 5 | <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 60 минут. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за прохождение тестирования - 5.</p> <p>5 баллов: Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста (35-40 верных ответов).</p> <p>4 балла: Студент правильно ответил на 74-84% вопросов теста (30-34 верных ответа).</p> <p>3 балла: Студент правильно ответил на 60-73% вопросов теста (24-30 верных ответов).</p> <p>2 балла: Студент правильно ответил на 60-50% вопросов теста (20-23 верных ответов).</p> <p>1 балл: Студент правильно ответил на 50-40% вопросов теста (15-19 верных ответов).</p> <p>0 баллов: Студент правильно ответил менее, чем на 40% теста (14 и менее верных ответов).</p> | зачет |
| 3 | 3 | Текущий контроль | Тестирование по разделу 2 | 0,25 | 5 | <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 40. Время, отводимое на тестирование 60 минут. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за прохождение тестирования - 5.</p> <p>5 баллов: Студент правильно ответил на 85-100% вопросов теста (35-40 верных ответов).</p> <p>4 балла: Студент правильно ответил на 74-84% вопросов теста (30-34 верных ответа).</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|------|---|--|-------|
| | | | | | <p>3 балла: Студент правильно ответил на 60-73% вопросов теста (24-30 верных ответов).</p> <p>2 балла: Студент правильно ответил на 60-50% вопросов теста (20-23 верных ответов).</p> <p>1 балл: Студент правильно ответил на 50-40% вопросов теста (15-19 верных ответов).</p> <p>0 баллов: Студент правильно ответил менее, чем на 40% теста (14 и менее верных ответов).</p> | | |
| 4 | 3 | Текущий контроль | Практические задания по разделу 1 | 0,25 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.</p> <p>Студенту выдается условие для решения задания или кейса, которое он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 90 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии оценивания: - задание (задача, кейс) выполнено в полном объеме, качественно оформлено - 5 баллов; - задание выполнено не полностью либо оформлено не качественно - 4 баллов; - задание выполнено поверхностно, и не оформлено - 3 балла; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.</p> | зачет |
| 5 | 3 | Текущий контроль | Практические задания по разделу 2 | 0,25 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.</p> <p>Студенту выдается условие для решения задания или кейса, которое он излагает</p> | зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 90 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии оценивания: - задание (задача, кейс) выполнено в полном объеме, качественно оформлено -5 баллов; - задание выполнено не полностью либо оформлено не качественно - 4 баллов; - задание выполнено поверхностно, и не оформлено - 3 балла; - задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине «Start-up в цифровой среде» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти тестирование по основным темам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-3 | Знает: основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей | + | + | + | + | + |
| УК-3 | Умеет: формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды | + | + | + | + | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Знает: методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Умеет: принимать решения об организационных изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|---|
| ПК-9 | Знает: методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания; | + | + | + | + | + | + |
| ПК-9 | Умеет: формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками; | + | + | + | + | + | + |
| ПК-9 | Имеет практический опыт: работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Управление стартапом: проектный подход: методическая разработка/ А. Н. Алексеев, Н. В. Сидоров. – Москва : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2020. – 64 с. (<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44062670>)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление стартапом: проектный подход: методическая разработка/ А. Н. Алексеев, Н. В. Сидоров. – Москва : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2020. – 64 с. (<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44062670>)

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Рис, Э. Метод стартапа: Предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод с английского М. Кульнева. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 350 с. https://e.lanbook.com/book/125823 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Белый, Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебное пособие / Е. М. Белый ; под редакцией Е. М. Белого. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 174 с. https://e.lanbook.com/book/166061 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Бланк, С. Стартап: Настольная книга основателя / С. Бланк, Б. Дорф ; перевод с английского Т. Гутман [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 616 с. https://e.lanbook.com/book/95218 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная | Микаловиц, М. Стартап без бюджета / М. Микаловиц ; перевод с английского С. Филин. — 2-е изд. — Москва : |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | система издательства Лань | Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 200 с. https://e.lanbook.com/book/62088 |
|--|------------------------------|--|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|---|
| Лекции | 127 (36) | Компьютер, Моноблоки -18 шт. (с возможностью подключения к сети Интернет), клавиатура – 19 шт., Мышь проводная компьютерная оптическая – 19 шт. |
| Зачет, диф.зачет | 127 (36) | Компьютер, Моноблоки -18 шт. (с возможностью подключения к сети Интернет), клавиатура – 19 шт., Мышь проводная компьютерная оптическая – 19 шт. |
| Самостоятельная работа студента | 127 (36) | Компьютер, Моноблоки -18 шт. (с возможностью подключения к сети Интернет), клавиатура – 19 шт., Мышь проводная компьютерная оптическая – 19 шт. |
| Практические занятия и семинары | 127 (36) | Компьютер, Моноблоки -18 шт. (с возможностью подключения к сети Интернет), клавиатура – 19 шт., Мышь проводная компьютерная оптическая – 19 шт. |