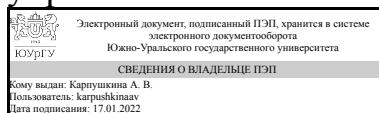


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



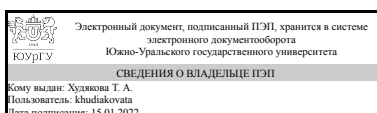
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Командная работа и лидерство в IT-сфере  
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

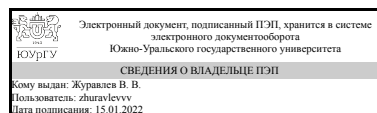
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

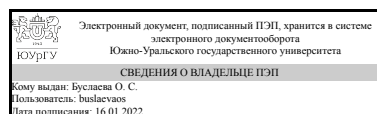
Разработчик программы,  
к.пед.н., доц., доцент



В. В. Журавлев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.техн.н.



О. С. Буслеева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели - дать студентам теоретические знания и практические навыки в области задач, структуры, технологий и методов управленческой деятельности, необходимых для успешной работы в команде профессионалов; выработать у них лидерские качества, научить студентов разбираться в вопросах группового поведения, выработать умение работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации ИТ-сферы. Задачи - формировать у студентов представление о том, что лидерство и командная работа являются инструментом достижения экономических целей организации посредством эффективного осуществления управленческой деятельности; познакомить с методами и приемами лидерства и организации командной работы в ИТ-сфере.

## Краткое содержание дисциплины

Введение в лидерство в ИТ-сфере. Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Поведенческие теории лидерства. Ситуативное лидерство. Преобразующее лидерство. Харизматическое лидерство. Психологические и социологические теории лидерства. Теория Ф. Вудс. Типы лидеров по Р. Кеттел и Г. Стайс. Исследования Р. Стогдилл. Качества лидера по Р. Манн. Теория А. Лоутон и Э. Роуз. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. Подход «путь-цель» Т. Митчела и Р.Хауса. Модель Херси-Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона. Достоинства и недостатки ситуационного подхода к лидерству. Понятие стиля лидерства в менеджменте предприятия. Стиль лидерства в системе основных категорий менеджмента предприятия. Формирование стиля лидерства. Имидж лидера. Основы командообразования в ИТ-сфере. Введение в теоретические вопросы формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы. Типология команд. Ролевая дифференциация команды в ИТ-сфере. Выстраивание и реализация траектории саморазвития личности в команде. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команды. Отбор членов команды, управление командой ИТ-сфере. Социальное взаимодействие в команде. Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Концепции, технологии, методы, инструменты управления временем личным и групповым. Тайм-менеджмент в управлении личностью и командой.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: технологии, методы, инструменты социального взаимодействия; классификации ролей в команде; формы и приемы реализации личностной роли в командных взаимодействиях Умеет: применять на практике технологии, методы и инструменты социального взаимодействия, распределения ролей в команде; способен применять приемы выстраивания и реализации своей роли в команде

	Имеет практический опыт: социального взаимодействия, организации командной деятельности, распределения и управления ролевым взаимодействием в команде, реализации личностной роли в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: принципы, методы, инструменты управления личным временем. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизнедеятельности. Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Имеет практический опыт: управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: основы социальной и профессиональной инклюзии Умеет: устанавливать коммуникативный контакт с лицами с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп Имеет практический опыт: установления социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе уважения к личности и профессиональной этики

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.05 Start-up в цифровой среде, 1.О.11 Моделирование бизнес-процессов, 1.О.15 Основы менеджмента	1.О.13 Управление жизненным циклом информационных систем, 1.О.14 Управление проектами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Start-up в цифровой среде	Знает: методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания;, методы и способы планирования и управления отдельным проектом (группой проектов, объединенных общей целью) организации, основы формирования малых групп для генерации бизнес-идей Умеет: формулировать цели и задачи создания инновационного проекта; проводить переговоры с потенциальными инвесторами-заказчиками;, принимать решения об организационных

	<p>изменениях в системе управления деятельностью информационных систем и осуществлять их разработку и внедрение, формировать команду; распределять задания членам команды, координировать и контролировать работу команды Имеет практический опыт: работы с договорами внутри организации и с контрагентами, ведения отчетной документации проекта, разработки критериев идентификации и показателей эффективности реализации Start-up проектов и применения их в деловой практике, принятия управленческих решений; делегирования полномочий и ответственности</p>
<p>1.О.11 Моделирование бизнес-процессов</p>	<p>Знает: основные приемы обследования предприятия для построения бизнес-процессов; методики описания различных предметных областей; контекстная диаграмма; инструментальные средства для построения бизнес-процессов, содержание процессного и функционального подходов; профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов; нотацию бизнес-процессов семейства IDEF и workflow; объекты стандартов семейства IDEF и workflow, основные принципы командной работы; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Умеет: проводить качественный, визуальный и количественный анализ построения бизнес-процессов; строить и описывать контекстные диаграммы; имитационное моделирование и ABC-анализ бизнес-процесса, разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; определять цель, вход, выход, клиента, владельца, ресурсы бизнес-процесса; выделять основные, вспомогательные и управляющие бизнес-процессы на предприятии; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием стандартов, технологий и нотаций моделирования (семейство IDEF, workflow), работать в команде для достижения поставленных целей; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Имеет практический опыт: сравнения инструментальных средств для построения бизнес-процессов по стандартам семейства IDEF и workflow, построения моделей бизнес-процессов предприятия по стандартам (семейство IDEF, workflow); моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств, реализации своей роли в работе команды для достижения поставленной цели; продуктивного</p>

	взаимодействия в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
1.О.15 Основы менеджмента	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, социально-психологические аспекты управления и взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, планировать, организовывать и контролировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья; навыков при моделировании организационных структур и бизнес-процессов в организациях-инвалидов; адаптации ключевых показателей деятельности для лиц с ограниченными возможностями, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к зачету	20	20
решение конкретных ситуаций	15,75	15,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретико-методологические основы лидерства и командной работы в IT-сфере.	8	4	4	0
2	Формирование и развитие лидерства IT-сфере.	12	6	6	0
3	Технология командной работы и управления временем в IT-сфере.	12	6	6	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные концепции лидерства	2
2	1	Теоретические аспекты командной деятельности	2
3	2	Формирование, развитие и поддержание лидерства в организации	2
4	2	Стили лидерства. Моделирование лидерского поведения. Выстраивание и реализация траектории саморазвития	2
5	2	Технология и методы развития горизонтального лидерства IT-сфере.	2
6	3	Групповая динамика и управление сплоченной командой. Социальное взаимодействие в команде	2
7	3	Управление временем: эффективный инструментарий	2
8	3	Организация эффективного управленческого взаимодействия IT-сфере.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Основные концепции лидерства	2
2	1	Теоретические аспекты командной деятельности	2
3	2	Формирование, развитие и поддержание лидерства в организации	2
4	2	Стили лидерства. Моделирование лидерского поведения	2
5	2	Технология и методы развития горизонтального лидерства IT-сфере. Реализация социальных ролей в команде	2

6	3	Групповая динамика и управление сплоченной командой. Социальное взаимодействие в команде	2
7	3	Управление временем: эффективный инструментарий	2
8	3	Организация эффективного управленческого взаимодействия в ИТ-сфере. Использование методов социальной и профессиональной инклюзии	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 306 с. Основы менеджмента Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Н. Д. Эриашвили, И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 270, [1] с. В.В. Журавлев Основы менеджмента. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012, 90 с.	4	20
решение конкретных ситуаций	Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 306 с. Основы менеджмента Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Н. Д. Эриашвили, И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 270, [1] с. В.В. Журавлев Основы менеджмента. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012, 90 с. Израйлева О.В., Журавлев В.В. Менеджмент предприятий сервиса. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2007, 282 с.	4	15,75

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	----------

			мероприятия				- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Текущий тест	0,25	15	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 15 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	зачет
2	4	Текущий контроль	Практическое занятие. Решение кейса.	0,25	5	В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 90 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5 за задание. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25. Критерии оценивания. 5 баллов - даны правильные ответы, ошибки не допущены. 4 балла - ответы даны в целом правильные, допущены неточности, незначительные ошибки. 3 балла - в ответах присутствуют серьезные ошибки. 2 балла - ответы на вопросы поверхностные, допущены серьезные	зачет



						ошибки, студент не владеет материалом. 1 балл – нет правильных ответов, студент не понимает суть задания. 0 баллов – ответ не представлен.	
3	4	Текущий контроль	Практическое занятие. решение кейса	0,25	5	<p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента.</p> <p>Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 90 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 за задание Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.</p> <p>Критерии оценивания.</p> <p>5 баллов - даны правильные ответы, ошибки не допущены.</p> <p>4 балла - ответы даны в целом правильные, допущены неточности, незначительные ошибки.</p> <p>3 балла - в ответах присутствуют серьезные ошибки.</p> <p>2 балла - ответы на вопросы поверхностные, допущены серьезные ошибки, студент не владеет материалом.</p> <p>1 балл – нет правильных ответов, студент не понимает суть задания.</p> <p>0 баллов – ответ не представлен.</p>	зачет
4	4	Текущий контроль	Практическое занятие. решение кейса.	0,25	5	<p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента.</p> <p>Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные</p>	зачет

					<p>знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 90 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 за задание. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.</p> <p>Критерии оценивания.</p> <p>5 баллов - даны правильные ответы, ошибки не допущены.</p> <p>4 балла - ответы даны в целом правильные, допущены неточности, незначительные ошибки.</p> <p>3 балла - в ответах присутствуют серьезные ошибки.</p> <p>2 балла - ответы на вопросы поверхностные, допущены серьезные ошибки, студент не владеет материалом.</p> <p>1 балл – нет правильных ответов, студент не понимает суть задания.</p> <p>0 баллов – ответ не представлен.</p>		
5	4	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация. Зачет по билетам	-	5	<p>Зачет проводится по билетам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 5 баллов.</p> <p>Критерии оценивания.</p> <p>5 баллов - даны правильные ответы, ошибки не допущены.</p> <p>4 балла - ответы даны в целом правильные, допущены неточности, незначительные ошибки.</p> <p>3 балла - в ответах присутствуют серьезные ошибки.</p> <p>2 балла - ответы на вопросы поверхностные, допущены серьезные ошибки, студент не владеет материалом.</p> <p>1 балл – нет правильных ответов, студент не понимает суть задания.</p> <p>0 баллов – ответ не представлен.</p>	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид	Процедура проведения	Критерии
-----	----------------------	----------

промежуточной аттестации		оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в зачет и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачет по дисциплине вносится в «Приложение к диплому бакалавра».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

### 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: технологии, методы, инструменты социального взаимодействия; классификации ролей в команде; формы и приемы реализации личностной роли в командных взаимодействиях	++				++
УК-3	Умеет: применять на практике технологии, методы и инструменты социального взаимодействия, распределения ролей в команде; способен применять приемы выстраивания и реализации своей роли в команде	++				++
УК-3	Имеет практический опыт: социального взаимодействия, организации командной деятельности, распределения и управления ролевым взаимодействием в команде, реализации личностной роли в команде	++				++
УК-6	Знает: принципы, методы, инструменты управления личным временем. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизнедеятельности.		++	++	++	
УК-6	Умеет: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		++	++	++	
УК-6	Имеет практический опыт: управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		++	++	++	
УК-9	Знает: основы социальной и профессиональной инклюзии					++
УК-9	Умеет: устанавливать коммуникативный контакт с лицами с ограниченными возможностями здоровья разных нозологических групп					++
УК-9	Имеет практический опыт: установления социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе уважения к личности и профессиональной этики					++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Шатров, А. И. Основы менеджмента [Текст] конспект лекций А. И. Шатров ; ЧГТУ, Каф. Экономика и инвестиции. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 46, [1] с.

3. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Педагогика и методика дошкол. образования" Г. Л. Ильин. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 189, [1] с.

4. Розанова, В. А. Психология управления [Текст] учеб. пособие В. А. Розанова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-Пресс, 2009. - 378, [3] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Лазарева, Г. В. Тесты к курсу "Основы менеджмента" Г. В. Лазарева, Т. Ю. Бабинец; Челяб. гос. техн. ун-т, Каф. экономики и управления; Челяб. гос. техн. ун-т, Каф. Экономика и управление; ЧГТУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1995. - 22, [1] с.

2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Под ред. Л. И. Евенко; Пер. с англ. М. А. Майорова, Э. В. Шустер, А. А. Быковского и др. - М.: Дело, 2002. - 698, [1] с. ил.

3. Основы менеджмента Учеб. пособие О. А. Зайцева, А. А. Радугин, К. А. Радугин, Н. И. Рогачева. - М.: Центр, 2000. - 429, [1] с.

4. Островский, Э. В. Психология управления [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." Э. В. Островский. - М.: ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2009. - 247, [1] с. 22 см.

5. Станкин, М. И. Психология управления [Текст] практ. пособие М. И. Станкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. - 365 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*  
Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Израйлева О.В., Журавлев В.В. Менеджмент предприятий сервиса. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2007, 282 с.

2. В.В. Журавлев Основы менеджмента. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012, 90 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : , 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-392-16355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/54854">https://e.lanbook.com/book/54854</a> (дата обращения: 29.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для самостоятельной	Электронно-библиотечная система	Попович, А. М. Основы менеджмента: практикум : учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. — Омск : ОмГУ, 2012. — 268 с. — ISBN 978-5-

	работы студента	издательства Лань	7779-1480-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/12891">https://e.lanbook.com/book/12891</a> (дата обращения: 29.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы менеджмента Круглова Н.Ю. Издательство: Издательство "КноРус" ISBN: 978-5-406-02792-9 Год: 2013 Страниц: 500 страниц Учебная литература: ВПО Вид издания: Учебные пособия <a href="https://e.lanbook.com/book/118530">https://e.lanbook.com/book/118530</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	127 (36)	моноблоки, "подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета", проектор, экран
Практические занятия и семинары	908 (36)	нетбук, доска
Лекции	247 (2)	компьютер, проектор, экран