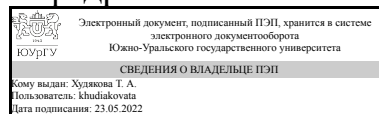


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. А. Худякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.05.01 Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Бизнес-информатика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

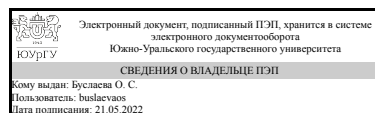
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



О. С. Буслеева

1. Цели и задачи дисциплины

Данная дисциплина направлена на формирование у студентов видения целостной системы управления и реорганизации современной организации, овладение методами, методиками и технологиями реинжиниринга бизнес-процессов. Цель – научить студента ясно представлять структуру организации, взаимосвязь различных ее подразделений и, как следствие, принимать верные управленческие решения. Задачи дисциплины – освоение студентами теоретических основ и практических навыков при: изучении количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности освоении методов проектирования и управления социально-экономической системой освоении основ сопровождения бизнес-процессов в разных сферах

Краткое содержание дисциплины

Быстроразвивающиеся в рыночной среде российские компании сталкиваются с проблемами, которые в настоящее время уже невозможно решить с помощью существующих классических методов. Поэтому возникла острая необходимость в новых инструментах и методах, способных предприятиям стать наиболее эффективными. Одним из таких инструментов является реинжиниринг бизнес-процессов, который направлен на перепроектирование существующих на предприятии бизнес-процессов. Обращение к теме реинжиниринга обусловлено внедрять принципиально новую модель бизнеса. Основная идея реинжиниринга бизнес-процессов - это переход от узкого разделения труда по операциям и функциям к бизнес-процессам в целом. Появление реинжиниринга в условиях рыночных отношений связано в первую очередь с кардинальными изменениями в характере деятельности. В настоящее время ситуацию на рынке определяет потребитель, а следовательно все бизнес-процессы на предприятии должны быть также ориентированы на потребителя (это устанавливается и стандартами ISO серии 9000). На рынке наблюдается усиление конкуренции между предприятиями, а следовательно, чтобы укрепить свои позиции на рынке предприятиям необходима пересмотреть свою организацию управления. Кроме того, меняется сам характер производственных отношений, где основным объектом становятся процессы, а не их отдельные части или операции. Резко меняющиеся внешние и внутренние условия ведения бизнеса диктуют новые правила игры на рынке. В конкурентной борьбе побеждают те компании, которые быстро и адекватно реагируют на изменение внешней среды. В связи с этим профессиональная подготовка специалистов, обладающих знаниями в области реинжиниринга бизнес-процессов, необходима для российской экономики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры организаций	Знает: методологию ведения документооборота в организации; источники информации, необходимые для описания бизнес-процессов предприятия; методы и способы обследования предприятия

	<p>Умеет: анализировать исходную информацию, полученную при обследовании предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; использовать инструментальные средства для моделирования бизнес-процессов</p> <p>Имеет практический опыт: описания, согласования и утверждения бизнес-процессов предприятия с заказчиком</p>
<p>ПК-5 Способен применять современные стандарты и методики к моделированию бизнес-процессов, разрабатывать регламенты организации управления бизнес-процессами и ИТ-инфраструктурой организации на всех стадиях жизненного цикла</p>	<p>Знает: стандарты и нотации описания бизнес-процессов предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия заказчика</p> <p>Умеет: модифицировать бизнес-процессы предприятия заказчика; систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований</p> <p>Имеет практический опыт: анализа функциональных разрывов и корректировки бизнес-процессов предприятия заказчика; инициировании запросов на изменение бизнес-процессов</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в процессе управления информационными системами на всех стадиях жизненного цикла</p>	<p>Знает: методы реинжиниринга, позволяющие совершенствовать бизнес-процессы учетом требований рынка и внедрения инновационных технологий; концептуальные основы применения технологии реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств; методы управления коммуникациями в проекте</p> <p>Умеет: планировать работы по реинжинирингу бизнес-процессов предприятия заказчика; использовать методы реинжиниринга для разработки предложений по оптимизации бизнес-процессов; проводить консультации с представителями заказчика по поводу внесения изменений в существующие бизнес-процессы</p> <p>Имеет практический опыт: выявления и устранения причин дефектов и несоответствия бизнес-процессов; проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов реинжиниринга</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ERP-системы в управлении предприятием,	CRM-системы,

Архитектура корпоративных информационных систем, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Интеграция корпоративных приложений, Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ERP-системы в управлении предприятием	<p>Знает: предметную область автоматизации; современные подходы и стандарты управления предприятием, основы управления изменениями; рынки программно-информационных продуктов и услуг, современные подходы и стандарты автоматизации организации; Умеет: анализировать исходные данные, полученные от заказчика; анализировать функциональные разрывы, проводить переговоры с заказчиком; представлять информационные системы заказчику; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, проводить анкетирование и интервьюирование заказчика при обследовании предметной области автоматизации Имеет практический опыт: согласования и утверждения с заказчиком предлагаемых изменений, согласования необходимости внесения изменений с заказчиком; выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, сбора данных о запросах и потребности заказчика применительно к информационным системам</p>
Архитектура корпоративных информационных систем	<p>Знает: архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы общего управления организацией, инструменты и методы анализа требований; устройство и функционирование современных ИС; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; основные этапы проведения организационных изменений; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации; Умеет: осуществлять коммуникации; распределять работы и выделять ресурсы; тестировать результаты собственной работы, анализировать входные данные; проводить переговоры; подготавливать протоколы мероприятий; анализировать исходную документацию; анализировать функциональные</p>

	<p>разрывы; разрабатывать регламентную документацию Имеет практический опыт: назначения и распределения ресурсов; обеспечения соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; настройки оборудования для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; анализа функциональных и нефункциональных требований к ИС; информирования заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика, верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика; проектирования интерфейсов обмена данными в соответствии с трудовым заданием; информирования заказчика о возможностях типовой ИС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию;</p>
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: профессиональные термины, связанные с моделированием бизнес-процессов; классификацию бизнес-процессов предприятия, виды архитектур информационных систем, принципы проектирования ИС, методики разработки, создания, внедрения, модификации и сопровождения информационных систем, аппаратное и программное обеспечение ИТ-инфраструктура предприятия; системы виртуализации и принципы организации виртуальной архитектуры; нормативно-техническую документацию в области архитектуры предприятия для отдельных направлений предпринимательской деятельности, содержание технического задания на разработку системы управления контентом предприятия и управлению ИТ-сервисами организации, источники образовательных ресурсов и научных публикаций, основы теории управления, способы ведения дискуссии и полемики, способы выхода из конфликтных ситуаций, теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации Умеет: разрабатывать и применять на практике анкеты сбора информации для построения бизнес-процессов; консультировать по реинжинирингу бизнес-процессов; разрабатывать ключевые показатели результативности бизнес-процессов и способы их улучшения, проводить анализ требований, разрабатывать архитектуру ИС, прототипы ИС; проектировать ИС, создавать и настраивать отдельные элементы ИТ-инфраструктуры предприятия; настраивать систему виртуализации, сетевые компоненты системы</p>

виртуализации и виртуальные машины; собирать исходную документацию для проектирования архитектуры предприятия; уметь формировать бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру приложений, технологическую архитектуру информационной системы; принимать решения о пригодности архитектуры, разрабатывать и согласовывать техническое задание по выбору системы управления контентом предприятия и управлению ИТ-сервисами организации, правильно планировать собственное время труда и отдыха во время прохождения практики; планировать и координировать во времени выполнение отдельных заданий практики; анализировать содержание ресурсов в соответствии с собственными потребностями, а также требованиями к вакансии, учитывать психологические и профессиональные особенности членов команды при организации их работы, осуществлять патентный поиск выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Имеет практический опыт: моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных средств; организации групповой работы по реинжинирингу бизнес-процессов; разработки регламентов бизнес-процессов, положения о бизнес-процессах, организационной структуре, подразделениях, должностных инструкций, разработки архитектуры ИС, прототипов ИС; проектирования и дизайна ИС; создания пользовательской документации к ИС, проведения анкетирования и интервьюирования по вопросу разработки и модернизации архитектуры предприятия; установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования информационной системы; подготовки экспертных заключений по вариантам архитектуры информационной системы; настройки виртуальных машин; установки на виртуальные машины операционных систем и конфигурировании сервисов на них, подготовки обоснования по выбору системы управления контентом предприятия для заказчика; реализации решения по управлению ИТ-сервисами организации заказчика, применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике поиска курсов в соответствии с программой профессиональной подготовки, использования коммуникативных навыков и навыков убеждения при осуществлении социального взаимодействия

с проектной командой, сбора, классификации и систематизации информации для выявления и минимизации рисков;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	40	40	
Подготовка к зачету	13,75	13,75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов	4	2	2	0
2	Реструктуризация системы управления компанией	4	2	2	0
3	Применение бизнес-реинжиниринга в компании	6	2	4	0
4	Моделирование и анализ бизнес-процессов	8	2	6	0
5	Методы реинжиниринга бизнес-процессов	8	2	6	0
6	Внедрение новой системы управления компанией в практику	6	2	4	0
7	Методы и технологии реинжиниринга информационных систем	4	2	2	0
8	Методология и инструментальные средства реинжиниринга	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов

1	1	Понятие реинжиниринга бизнес-процессов: определение ре-инжиниринга бизнес-процесса, составляющие бизнес процес-сов; цели выполнения бизнес-процессов; характеристики биз-нес-процессов; классификация моделей реинжиниринга; ос-новные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.	2
2	2	Реструктуризация системы управления компанией: причины перестройки системы управления; основные подходы к пере-стройке системы управления; перестройка системы управле-ния организации в стабильной и кризисной ситуации	2
3	3	Применение бизнес-реинжиниринга в компании: принципы реинжиниринга; реинжиниринг и бизнес-планирование; организация работ по реинжинирингу; бенчмаркинг; результаты реинжиниринга; преимущества и недостатки реинжиниринга.	2
4	4	Моделирование и анализ бизнес-процессов: последовательность моделирования бизнес-процессов; анализ выбранных для реинжиниринга бизнес-процессов; значимость бизнес-процессов; степень осуществимости реинжиниринга бизнес-процессов; роль менеджера при выделении бизнес-процессов и их реинжиниринг	2
5	5	Методы реинжиниринга бизнес-процессов: основные методы реинжиниринга: устранение излишних или длинных потоков, устранение разрывов в бизнес-процессах и др.; учет очередности выполнения бизнес-процессов; использование специального программного обеспечения.	2
6	6	Внедрение новой системы управления компанией в практику: реинжиниринговая команда; сопротивления изменениям при внедрении новой системы управления организацией: причины и способы преодоления сопротивления; связь стратегии с реструктуризацией управления компанией; применение бизнес-реинжиниринга в организации	2
7	7	Методы и технологии реинжиниринга информационных систем: понятие реинжиниринга ИС, его виды, место в жизненном цикле ИС, классификация методов, подходов, технологий.	2
8	8	Методология и инструментальные средства реинжиниринга: сбор и анализ информации; организация процесса опроса для сбора информации; основные этапы в процессе опроса, достаточная детализация, модель “as is” – позитивная модель; модель “to be” – нормативная модель; CASE моделирование бизнес-процессов; типы CASE моделей.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка плана проведения реинжиниринга для конкретного предприятия, обследование предприятия.	2
2	2	Анализ архитектуры предприятия, обоснование необходимости проведения реинжиниринга.	2
3-4	3	Выбор моделей реинжиниринга, проведение подготовительного этапа для реинжиниринга	4
5	4	Анализ бизнес-процессов, обнаружение нарушений в бизнес-процессах	2
6-7	4	ранжирование бизнес-процессов и выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга	4
8-9	5	Перепроектирование бизнес-процессов, выбранных для реинжиниринга	4
10	5	Выбор методов для проведения реинжиниринга в конкретной ситуации.	2
11-12	6	Разработка плана мероприятий по внедрению новой системы управления предприятием. Разработка плана мероприятий по снижению сопротивления	4

		персонала внедрению изменений.	
13	7	Анализ ИТ архитектуры предприятия, выбор ИС для реинжиниринга.	2
14-15	8	Проведение реинжиниринга для конкретного предприятия.	4
16	8	Моделирование бизнес-процессов конкретного предприятия, анализ бизнес-процессов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	Джесутасан, Р. Реинжиниринг бизнеса: Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект / Р. Джесутасан ; перевод с английского Е. Милицкая. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 278 с.; Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; перевод Г. Муравьева. — 4-е, изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 136 с.; Мокеев, В. В. Анализ и моделирование бизнес-процессов Текст учеб. пособие по направлению 080500 "Бизнес информатика" В. В. Мокеев, Д. С. Куликов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. системы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013, гл.1	7	40
Подготовка к зачету	Джесутасан, Р. Реинжиниринг бизнеса: Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект / Р. Джесутасан ; перевод с английского Е. Милицкая. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 278 с.; Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; перевод Г. Муравьева. — 4-е, изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 136 с.	7	13,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Контрольная работа "Проведение реинжиниринга на предприятии"	1	6	Контрольная работа включает в себя модель бизнес-процессов предприятия. Студенту необходимо проанализировать модель бизнес-процессов, найти процессы с фрагментарностью и другими симптомами нарушения, разработать пути оптимизации бизнес-процессов, построить модель "To Be". Контрольная работа выдается студенту на 90 минут, после окончания студент предъявляет свою работу преподавателю лично или если это не возможно, то выгружает модель и При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Преподаватель проверяет контрольную работу по следующим критериям: правильность проведения анализа, правильность проведения ранжирования БП и выбора БП для реинжиниринга, правильность проведения реинжиниринга. Показатели оценивания: - содержание: 2 балла – содержание полностью соответствует теме доклада, тема раскрыта полностью; 1 балл – содержание доклада не полностью соответствует теме и/или раскрыты не все аспекты темы; 0 баллов – содержание доклада не соответствует теме. - оформление: 2 балла – презентация оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в презентации выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил презентацию или не выполнил задание. - срочность: 2 балла – доклад защищен в назначенный срок; 1 балл – доклад защищен на следующем занятии или консультации, после назначенного срока; 0 баллов – доклад защищен позднее, чем на следующем занятии или консультации.	зачет
2	7	Текущий контроль	Защита индивидуального задания	1	8	Задание выполняется в мини группах по 2-3 человека. Для каждой группы выдается индивидуальное задание. Защита доклада сопровождается презентацией, ответами на вопросы. Показатели оценивания: - содержание: 2	зачет

						балла – содержание полностью соответствует теме доклада, тема раскрыта полностью; 1 балл – содержание доклада не полностью соответствует теме и/или раскрыты не все аспекты темы; 0 баллов – содержание доклада не соответствует теме. - оформление: 2 балла – презентация оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в презентации выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил презентацию или не выполнил задание. - срочность: 2 балла – доклад защищен в назначенный срок; 1 балл – доклад защищен на следующем занятии или консультации, после назначенного срока; 0 баллов – доклад защищен позднее, чем на следующем занятии или консультации.	
3	7	Текущий контроль	Тестирование "Основы РБП"	1	20	Тестирование проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» и позволяет оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование –20. Время, отводимое на тестирование – 10 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет
4	7	Текущий контроль	Тестирование проведение РБП	1	20	Тестирование проводится в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0» и позволяет оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование –20. Время, отводимое на тестирование – 10 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет
5	7	Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	60	Экзамен проводится в виде тестирования в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0», позволяющие оценить сформированность компетенций. Количество вопросов на каждое тестирование – 60. Время, отводимое на тестирование – 30 мин. Количество баллов за каждый вопрос в тесте: - правильный ответ – 1 балл; - неправильный ответ – 0 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности	В соответствии с

	<p>обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. Незачтено: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде тестирования. Тестирование проводится в системе edu.susu.ru, либо на бумажном носителе. Тест содержит 60 вопросов. На выполнение теста дается 30 минут. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому бакалавра»</p>	<p>пп. 2.5, 2.6 Положения</p>
--	---	-----------------------------------

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: методологию ведения документооборота в организации; источники информации, необходимые для описания бизнес-процессов предприятия; методы и способы обследования предприятия	++				++
ПК-1	Умеет: анализировать исходную информацию, полученную при обследовании предприятия; моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-спроцессы; использовать инструментальные средства для моделирования бизнес-процессов	++				++
ПК-1	Имеет практический опыт: описания, согласования и утверждения бизнес-процессов предприятия с заказчиком	++				+
ПК-5	Знает: стандарты и нотации описания бизнес-процессов предприятия; основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; методы анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия заказчика	++	+	+	+	++
ПК-5	Умеет: модифицировать бизнес-процессы предприятия заказчика; систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований	++	+	+	+	++
ПК-5	Имеет практический опыт: анализа функциональных разрывов и корректировки бизнес-процессов предприятия заказчика; инициировании запросов на изменение бизнес-процессов	++				+
ПК-9	Знает: методы реинжиниринга, позволяющие совершенствовать бизнес-процессы учетом требований рынка и внедрения инновационных технологий; концептуальные основы применения технологии реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств; методы управления коммуникациями в проекте	++	+	+	+	++
ПК-9	Умеет: планировать работы по реинжинирингу бизнес-процессов предприятия заказчика; использовать методы реинжиниринга для разработки	++				++

	предложений по оптимизации бизнес-процессов; проводить консультации с представителями заказчика по поводу внесения изменений в существующие бизнес-процессы				
ПК-9	Имеет практический опыт: выявления и устранения причин дефектов и несоответствия бизнес-процессов; проектирования бизнес-процессов, анализа реализуемых бизнес-процессов и разработки предложений по повышению их эффективности на основе использования методов реинжиниринга	++			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. обследование предприятия
2. Буслаева О.С. Методические указания по дисциплине

"Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем"

3. анализ бизнес-процессов
4. ранжирование бизнес-процессов для реинжиниринга

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. обследование предприятия
2. Буслаева О.С. Методические указания по дисциплине

"Реинжиниринг бизнес-процессов и проектирование корпоративных информационных систем"

3. анализ бизнес-процессов
4. ранжирование бизнес-процессов для реинжиниринга

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер ; перевод М. Иутина. — 2-е изд. — Москва : Паблицер, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-4679-1. — Текст : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/88412 (дата обращения: 02.06.2021). — Для авториз. пользователей.

2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Джесутасан, Р. Реинжиниринг бизнеса: Как грамотно внедрить автои искусственный интеллект / Р. Джесутасан ; перевод с английского — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-9614... Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — https://e.lanbook.com/book/140499 (дата обращения: 02.06.2021). — Р... доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков ценности / М. Ротер, Д. Шук ; перевод Г. Муравьева. — 4-е, изд. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-5266-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87939 (дата обращения: 02.06.2021). — Р... для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/140499 (дата обращения: 02.10.2021).
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Мокеев, В. В. Анализ и моделирование бизнес-процессов Текст учебника для направления 080500 "Бизнес информатика" В. В. Мокеев, Д. С. Куликов / В. В. Мокеев, Д. С. Куликов ; Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2013, 123 с Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. системы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2013, 123 с https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528239&dtype=

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -Business Studio. Учебная версия(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	115 (36)	компьютерный класс с установленной тестирующей программой
Самостоятельная работа студента	115 (36)	компьютеры с установленным программным обеспечением, с выходом в Интернет
Практические занятия и семинары	115 (36)	компьютерный класс с 35 рабочими станциями с требуемым программным обеспечением, мультимедийное оборудование для показа презентаций
Лекции	265 (3)	мультимедийное оборудование для показа презентаций
Контроль самостоятельной работы студента	115 (36)	компьютерный класс с 35 ПК с установленным на них программным обеспечением, мультимедийный комплекс для показа презентаций

работы		
--------	--	--