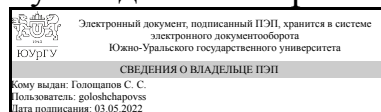


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



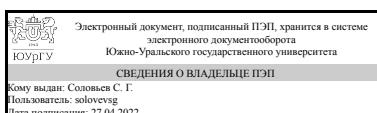
С. С. Голощапов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Правоведение  
для направления 27.03.04 Управление в технических системах  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

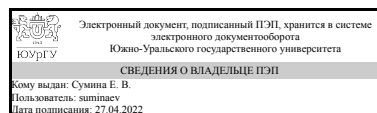
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 871

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



Е. В. Сумина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Правоведение» является формирование основ правового сознания и правовой культуры, пробуждения интереса к праву, привитие элементарных навыков и умений по применению норм права в конкретной жизненной ситуации. Задачами курса «Правоведение» является: - формирование у студентов представления об основных правовых категориях, необходимых современному человеку.; - умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; - анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; - применять основополагающие положения Конституции Российской Федерации - основного закона государства.

## Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины "Правоведение" студентами изучаются следующие разделы: Понятие, функции и формы государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России. Гражданское право. Основы семейного права. Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Основы уголовного права.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: основные нормативно- правовые акты в области своей профессиональной деятельности; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>Имеет практический опыт: применения правовых и нормативных документов в области, соответствующей профессиональной деятельности   |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями<br>Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции<br>Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения |
| ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-  | Знает: нормативную и правовую базы в сфере интеллектуальной собственности<br>Умеет: применять правовые знания, в т. ч. в  |

|  |  |
|--|--|
| правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | сфере интеллектуальной собственности, для решения профессиональных задач в области управления в технических системах |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

|   |  |
|---|--|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                            |
| 1.О.15.01 Начертательная геометрия                            | 1.О.26 Патентоведение,<br>1.О.09 Экономика и управление на предприятии |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                         | Требования   |
|------------------------------------|--|
| 1.О.15.01 Начертательная геометрия | Знает: метод ортогонального проецирования, как основу получения технического чертежа; особенности построения форм объектов в различных проекциях Умеет: строить различные геометрические образы и выполнять с ними разные операции и преобразования Имеет практический опыт: решения позиционных и метрических задач с различными геометрическими образами |

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 8,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
|  |             | Номер семестра                     |
|  |             | 7                                  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 72          | 72                                 |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 8           | 8                                  |
| Лекции (Л)   | 4           | 4                                  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)             | 4           | 4                                  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 59,75       | 59,75                              |
| с применением дистанционных образовательных технологий                                 | 0           |                                    |
| Выполнение письменных домашних работ (подготовка к текущей аттестации)                 | 19,75       | 19.75                              |
| подготовка к зачету  | 20          | 20                                 |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по темам 1-8. Подготовка к дебатам. | 20          | 20                                 |
| Консультации и промежуточная аттестация  | 4,25        | 4,25                               |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |
|--|---|-------|

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Общая теория права. Структура российского права и ее структурные элементы                     | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. | 4   | 2 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Общая теория права. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение. Гражданское право. Основы семейного права. Трудовое право. Основы уголовного права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. | 2            |
| 2        | 2         | Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя.   | 2            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Общая теория права. Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение.                            | 2            |
| 2         | 2         | Принцип разделения властей в Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. | 2            |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС   |  |         |              |
|--|--|---------|--------------|
| Подвид СРС   | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                 | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение письменных домашних работ (подготовка к текущей аттестации) | ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5, метод.пос. 6,7. | 7       | 19,75        |
| подготовка к зачету  | ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5, метод.пос. 6,7. | 7       | 20           |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по темам 1-8.       | ПУМД, осн. лит., 1,4; доп. лит. 1-5; ЭУМД, осн. лит. 1,3; доп. лит. 2,4,5,                 | 7       | 20           |

|                       |                 |  |  |
|-----------------------|-----------------|--|--|
| Подготовка к дебатам. | метод.пос. 6,7. |  |  |
|-----------------------|-----------------|--|--|

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия   | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-------------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1    | 7        | Текущий контроль         | решение задач по гражданскому праву | 0,3 | 6          | На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3. | зачет            |
| 2    | 7        | Текущий контроль         | Решение задач по семейному праву    | 0,3 | 6          | Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.  | зачет            |
| 3    | 7        | Текущий контроль         | Решение задач по трудовому праву    | 0,3 | 6          | Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.  | зачет            |
| 4    | 7        | Текущий контроль         | Решение задач по уголовному праву   | 0,3 | 6          | Каждому студенту дается по 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6.  | зачет            |
| 5    | 7        | Бонус                    | Бонусное задание                    | -   | 0          | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.   | зачет            |
| 6    | 7        | Промежуточная аттестация | зачет                               | -   | 10         | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60 % рейтинга   | зачет            |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения   | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|--|---|
| зачет                        | Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |   |   |   |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2        | Знает: основные нормативно- правовые акты в области своей профессиональной деятельности; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                               | +    | + | + | + | + | + |
| УК-2        | Имеет практический опыт: применения правовых и нормативных документов в области, соответствующей профессиональной деятельности  | +    |   | + | + | + | + |
| УК-11       | Знает: основные отрасли права Российской Федерации; положения Конституции Российской Федерации, а также нормы антикоррупционного законодательства, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями | +    | + | + | + | + | + |
| УК-11       | Умеет: выбирать способ поведения при проявлении коррупции с учетом требований законодательства в сфере противодействия коррупции  | +    |   | + | + | + | + |
| УК-11       | Имеет практический опыт: выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения  | +    |   | + | + | + | + |
| ОПК-5       | Знает: нормативную и правовую базы в сфере интеллектуальной собственности   | +    |   |   | + | + | + |
| ОПК-5       | Умеет: применять правовые знания, в т. ч. в сфере интеллектуальной собственности, для решения профессиональных задач в области управления в технических системах  | +    |   |   |   | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник для неюрид. вузов/М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2010. – 416 с
2. Правоведение: учебник для вузов / под ред. М.Б.Смоленского.- М.:КноРус, 2010.-392 с

*б) дополнительная литература:*

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник для неюрид. вузов/М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М.: Проспект, 2010. – 416 с
2. Правоведение: учебник для неюрид. вузов: рек. УМО/под ред. А.В.Малько.-5-е изд., стер.-М.:Кнорус,2012.-400 с .-(Бакалавриат).
3. Правоведение: учебник для академ. бакалавриата: рек. УМО для вузов / под ред. В.И.Авдийского, Л.А.Букалеровой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 421 с.- (Бакалавр. Академический курс).

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Современное право
2. Lex Russica
3. Хозяйство и право

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Практикум по правоведению. Пособие для неюридических специальностей. Челябинск

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Практикум по правоведению. Пособие для неюридических специальностей. Челябинск

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме          | Библиографическое описание  |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Правоведение : учебное пособие / В. Н. Ильченко, А. И. Зорин, Л. Ф. Гинцяк [и др.]. — Екатеринбург : УрГПУ, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-7186-0974-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/182634">https://e.lanbook.com/book/182634</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Рождественский, А.А. Основы общей теории права : Курс лекций [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 154 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/50497">https://e.lanbook.com/book/50497</a> . — Загл. с экрана.  |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179991">https://e.lanbook.com/book/179991</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.            |
| 4 | Дополнительная            | Электронно-                                       | Мамичев, В. Н. Правоведение : учебное пособие / В. Н.   |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| литература | библиотечная система<br>издательства<br>Лань | Мамичев, А. Н. Сухорукова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171469">https://e.lanbook.com/book/171469</a> (дата обращения: 04.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
|------------|--|---|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.     | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|--|
| Лекции                          | 125<br>(4) | Стол для преподавателя - 1 шт. Парты   |
| Практические занятия и семинары | 125<br>(4) | Доска – 1 шт. парты Стол для преподавателя - 1 шт.   |