

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

|  |   |
|--|---|
| ЮУрГУ  | Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе<br>электронного документооборота<br>Южно-Уральского государственного университета |
| СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП   |   |
| Кому выдан: Шестеркина Л. П.<br>Пользователь: shesterkinalp<br>Дата подписания: 25.05.2023 |   |

Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика Учебная практика (профессионально-ознакомительная)  
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Уровень Бакалавриат форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,  
преподаватель

|  |   |
|--|---|
| ЮУрГУ  | Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе<br>электронного документооборота<br>Южно-Уральского государственного университета |
| СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП   |   |
| Кому выдан: Чуйдук А. А.<br>Пользователь: beibzaa<br>Дата подписания: 24.05.2023 |   |

А. А. Чуйдук

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

профессионально-ознакомительная

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Цель учебной практики – познакомить студента с работой средств массовой информации, в том числе с работой рекламного отдела в СМИ.

В рамках данной практики студенты должны получить коммуникационные навыки, навыки сбора информации и общения с рекламодателями, навыки ведения переговоров.

### **Задачи практики**

Задачами учебной практики являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- анализ нормативно-правовых документов;
- изучение технологического процесса производства новостного продукта в данном издании.

### **Краткое содержание практики**

Ознакомление с организационной и производственной структурой редакции СМИ (предприятия/организации). Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела. Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| <b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>  | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>   |
|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Знает:Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>Умеет:Выстраивать взаимоотношения с |

|   |   |
|---|---|
|   | коллегами и руководителями трудового коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   |
|   | Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах<br>Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения<br>Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей  |
| ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации<br>Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации<br>Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                                   | Перечень последующих дисциплин, видов работ   |
|--|---|
| 1.О.05 Деловой иностранный язык<br>1.О.12 Политология<br>1.О.01 Иностранный язык | 1.О.30 Политический консалтинг<br>1.О.25 Экономика организации рекламы и связей с общественностью |

|   |
|---|
| 1.О.02 История России                           |
| 1.Ф.01 Эстетика                                 |
| 1.О.28 Стилистика и литературное редактирование |
| 1.О.03 Основы российской государственности      |
| 1.О.04 Философия                                |
| 1.О.08 Культурология                            |
| 1.О.20 Теория и практика массовой информации    |
| 1.О.17 Основы теории коммуникации               |

|   |
|---|
| 1.О.19 Психология массовых коммуникаций |
| 1.Ф.11 Логика                           |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                   | Требования  |
|--|---|
| 1.О.20 Теория и практика массовой информации | Знает: Основные запросы и потребности общества в сфере рекламы и связей с общественностью, Важнейшие достижения в сфере развития общественных и государственных институтов<br>Умеет: Предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий, Создавать медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов<br>Имеет практический опыт: Выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп, Создания медиатекстов и коммуникационных продуктов |
| 1.О.04 Философия                             | Знает: Особенности культурного разнообразия общества в социальном и историческом контекстах<br>Умеет: Выстраивать коммуникацию, основываясь на принципах кросс-культурного многообразия с учетом этических принципов<br>Имеет практический опыт: Кросс-культурного взаимодействия   |
| 1.О.12 Политология                           | Знает: основные направления и этапы развития мировой политической мысли, особенности российской, европейской и восточной политической мысли , О способах организации публичной политики в разных типах политических систем<br>Умеет: ориентироваться в мировом политическом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, Определять специфику   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>политико-правовой среды функционирования медиакоммуникационных систем</p> <p>Имеет практический опыт: определения степени актуальности современных политических концепций и действий для целей профессиональной деятельности; применения приемов ведения дискуссии по общественно-значимым проблемам, Владения навыками первичного анализа политico-правовой среды в сфере профессиональной деятельности</p>  |
| 1.О.03 Основы российской государственности | <p>Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость</p> <p>Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; владения навыками</p> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма  |
| 1.О.05 Деловой иностранный язык | <p>Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач., основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.</p> <p>Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур., основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.</p> <p>Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач., стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.</p> |
| 1.О.01 Иностранный язык         | <p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>родного и иностранного языка., методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>   |
| 1.Ф.01 Эстетика                                 | <p>Знает: Особенности культурного разнообразия общества в социальном и историческом контекстах</p> <p>Умеет: Выстраивать коммуникацию, основываясь на принципах кросс-культурного многообразия с учетом этических принципов</p> <p>Имеет практический опыт: Кросс-культурного взаимодействия</p>   |
| 1.О.08 Культурология                            | <p>Знает: основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику, Основные закономерности развития общества, культуры и искусства в целом</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, Анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Имеет практический опыт: применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры, Владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> |
| 1.О.28 Стилистика и литературное редактирование | <p>Знает: "Нормы современного русского литературного языка; · особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств,</p>   |

соблюдения норм и требований выразительности речи;· богатые выразительные возможности родного языка;· лингвистические и экстралингвистические особенности всех функциональных стилей; публицистических, официально-деловых и художественных текстов с учетом их жанровой специфики в устной и письменной реализации;· основные приемы и методы создания, интерпретации и трансформации текстов, созданных в различных функциональных стилях;· специфику текста как языковой единицы и как объекта литературного редактирования;· теоретические основы в области создания собственных текстов разных жанров и редактирования чужого текста.

Умеет: "· Понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;· производить стилистический анализ и литературное редактирование текстов разных функциональных стилей;· создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке;· создавать, интерпретировать, трансформировать, распространять различные типы текстов;· работать с фактическим материалом текста в различных аспектах (работа над композицией, языком и стилем материала, проверка и обработка материала, редакторский анализ и т. д.);· работать над языком и стилем авторского материала;· ориентироваться в типах дефектных высказываний;· анализировать процессы, связанные с редактированием текстов любых жанров.

Имеет практический опыт: "Оценивания и правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;· составления текстов различных функциональных стилей в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка;· создания, интерпретации, трансформирования, распространения различных типов текстов;· создания и редактирования текстов профессионального назначения на русском языке;· работы с фактическим материалом;"

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; · работы с разными типами речевых погрешностей, разными типами дефектных текстов; · использования богатого лексического запаса с учетом нюансов в значениях слов  |
| 1.O.17 Основы теории коммуникации | Знает: Основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации<br>Умеет: Анализировать основные проблемы социальной коммуникации, используя коммуникационные категории.<br>Имеет практический опыт: Изучения, анализа и организации групповой коммуникации; опыт групповой дискуссии   |
| 1.O.02 История России             | Знает: Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи . , Законы исторического развития и основы межкультурной коммуникации<br>Умеет: Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации , Оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста, анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>Имеет практический опыт: Имеет практический опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, Иметь практические опыт владения навыками бережного отношения к культурному наследию различных эпох |

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике  | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1                 | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.<br>Изучение истории создания организации, современного состояния и основных направлений деятельности организации. | 24           |
| 2                 | Ознакомление с документами, характеризующими как  | 48           |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | организационную, так и производственную структуру редакции СМИ (предприятия/организации). Посещение всех основных подразделений организации, описание специфических видов деятельности данных подразделений.  |    |
| 3 | Изучение и сравнительный анализ должностных инструкций сотрудников редакции.  | 32 |
| 4 | Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела, в том числе: изучение регламентирующих документов и структуры отдела, ознакомление с основными группами рекламодателей, изучение правил переговоров с клиентами ( в том числе самостоятельные переговоры с клиентами), изучение программного обеспечения и участие в подготовке рекламных объявлений.   | 38 |
| 5 | Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании, в том числе:<br>- характеристика системы проведения редакционных совещаний (планерок); системы распределения редакционных заданий;<br>- описание процесса получения информации, в том числе переговоров с источниками информации, посещение пресс-конференций, брифингов, специальных мероприятий, и т.п.; а также участие в отдельных мероприятиях;<br>- требования к подготовке редакционных материалов, оригинал-макета издания;<br>- условия передачи издания для тиражирования; - описание полиграфического оборудования; применяемых для тиражирования технологий;<br>- характеристика системы распространения издания (подписка, розничные продажи, бесплатное распространение). | 42 |
| 6 | Ознакомление с текстом и анализ основных положений Закона РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) применительно к организации, выбранной для прохождения практики.   | 8  |
| 7 | Подготовка отчета по практике.  | 24 |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2023 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением

о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

## 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля             | Название контрольного мероприятия      | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учить                    |
|------|---------|--------------------------|--|-----|-----------|---|--------------------------|
| 1    | 4       | Текущий контроль         | Проверка дневника прохождения практики | 1   | 30        | <p>30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.</p> | дифференцированный зачет |
| 2    | 4       | Промежуточная аттестация | Проверка отчета по практике            | -   | 30        | <p>30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем</p>   | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |   |   |    |   |
|---|---|--------------------------|---|---|----|---|
|   |   |                          |   |   |    | (допустимо наличие скринов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует. |
| 3 | 4 | Промежуточная аттестация | Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики) | - | 40 | 40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет логику и четкую структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № КМ |   |   |
|-------------|---|------|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 |
| УК-5        | Знает: Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |      | + | + |
| УК-5        | Умеет: Выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями трудового   | +    |   | + |

|       |  |    |   |
|-------|--|----|---|
|       | коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   |    |   |
| УК-5  | Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | +  | + |
| ОПК-1 | Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах   | ++ |   |
| ОПК-1 | Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения  | ++ |   |
| ОПК-1 | Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей  | ++ |   |
| ОПК-4 | Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации  |    | + |
| ОПК-4 | Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации   |    | + |
| ОПК-4 | Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации           |    | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### a) основная литература:

- Сендидж, Ч. Реклама: Теория и практика Ч. Сендидж; Пер. с англ. под общ. ред. Ю. Н. Иванова. - М.: Сирин, 2001. - 619 с. ил.
- Федотова, Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе [Текст] учеб. для вузов по специальности "Связь с общественностью" Л. Н. Федотова. - М.: Камерон, 2005. - 462, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

- Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. - Челябинск: Цицеро, 2013. - 139 с. ил.
- Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связь с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связь с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид | Наименование | Библиографическое описание |
|---|-----|--------------|----------------------------|
|---|-----|--------------|----------------------------|

|   | литературы   | ресурса в электронной форме           |   |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Учебно-методические материалы кафедры | Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019.<br><a href="https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf">https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf</a> |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
5. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики                                     | Адрес места прохождения                    | Основное оборудование, стелы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|--|--|
| АО "Промышленная Группа "Метран"                               | 454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15   | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |
| Издательский дом ООО "Студия Фьюжен"                           | 454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова ,15-2 | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |
| Администрация г. Челябинска                                    | 454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2      | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |
| Администрация Копейского городского округа Челябинской области | 456618, г.Копейск, ул.Ленина, д.52         | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |
| ООО Информационная компания "Медиа-                            | 454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3   | Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Центр" (31 канал)   |  | создания программ и обеспечения их выхода в эфир   |
| Государственное предприятие<br>Областное телевидение<br>Челябинской области | 454113, г. Челябинск,<br>пл.Революции, 4           | Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир  |
| Отдел "360-градусный мультимедийный учебный ньюсрум"<br>ЮУрГУ               | 454080, Челябинск,<br>Ленина, 76                   | МОНИТОР 1040010978,<br>СИСТЕМНЫЙ БЛОК PENTIUM 1040010979, ПРИНТЕР 21 HP LJ 1020 ЛАЗЕРНЫЙ 2040002226, СИСТ.БЛОК ПВК PENTIUM-III 2040002123, телевизор Thomson 29 DM400KG 10909/81 2040011023,<br>Видеопроекционный журналистский комплекс, Системный блок П-ком с предустановленным программным обеспечением, Монитор Samsung LCD 19" E 1920NR, Видеопроектор BenQ SP840, Системный блок П-ком Проц. Intel Original LGA-1156 Core i5-760; мат. плата ASUS P55 s1156; корпус AeroCool XPredaktor black; клавиатура Logitech Deluxe250 black; мышь Logitech RX250 black optical 4D ZOOM; акустическая система etbalanceJB-261 2.0; вентилятор для процессора GlacialTech Igloo i630 Silent 2040022781,<br>Видеопроекционный экран Classic premierScorpius, Комплект звукового оборудования 2040022781 |
| Автономная некоммерческая организация Редакция газеты "ВПЕРЕД"              | 457100, г. Троицк,<br>Ленина, 106                  | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |
| Благотворительный фонд "ДОБРЫЙ ВОЛШЕБНИК"                                   | 454018, Челябинск,<br>Косарева, 63,<br>помещение 1 | Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows  |