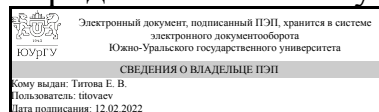


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



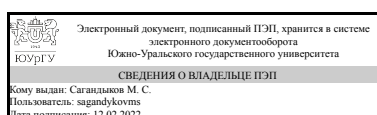
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Профессиональная этика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

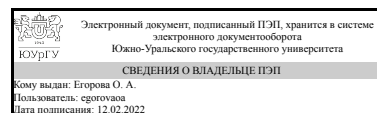
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

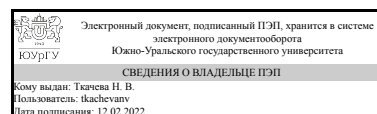
Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Егорова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.юрид.н., доц.



Н. В. Ткачева

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали юриста; раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга; формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств. Основными задачами курса являются: овладение понятийным аппаратом профессиональной этики, основными этическими принципами, нормами и правилами; получение системы знаний об основных категориях и понятиях профессиональной этики, ее формах и методах; принципах и нормах, этикетных требованиях и правилах, об основах культуры поведения; повышение уровня гуманитарной подготовки; формирование у студентов навыков и умений по осмыслению этического поведения; развитие коммуникативной культуры и конфликтологической компетентности; развитие готовности к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях..

Краткое содержание дисциплины

Культура и ценностное отношение человека к миру. Нравственная сторона культуры. Этика как элемент моральной культуры общества. Этика - теория нравственности. Мировоззренческий статус этики как философской дисциплины. Этика как методологическая и теоретическая основа профессиональной этики юриста. Предмет и задачи курса, его место в формировании мировоззренческих и ценностных установок, в повышении уровня профессиональной и общей культуры. Проявление гуманизма в правоприменительной деятельности. Пути и возможности влияния этики на нравственное сознание и поведение юристов. История этических учений. Становление этического знания. Место этики в духовной и политической жизни общества. Концепции происхождения морали. Мораль в доклассовом и классовом обществе. Сущность морали и её роль в общественной жизни. Основные функции морали. Структура морали. Свобода личности и система нравственных норм. Мораль и право - основные нормативные системы культуры, регулирующие социальные отношения в обществе. Моральные аспекты юридической деятельности. Основные категории профессиональной этики в правоприменительной деятельности, их взаимодействие, специфика проявления. Добро и зло. Совесть. Общественный долг и личный интерес. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Долг и моральный выбор. Долг и обязанность. Понятие чести и человеческого достоинства. Профессиональные этические кодексы. Профессиональная этика юриста. Мораль и право - основные социальные регуляторы поведения человека. Этика делового общения и служебный этикет. Нормативно-правовая основа профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов. Кодекс профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и др.) об основных нормах и правилах поведения и обращения с гражданами юристов различных категорий. Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.04 Юридическая психология, ФД.03 Юридическое консультирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72

<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	10,75	10.75
Подготовка к опросам	5	5
Выполнение самостоятельной работы	5	5
Выполнение практических заданий	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Этика как наука о морали. История этических учений.	12	6	6	0
2	Основные категории этики. Мораль и право.	8	4	4	0
3	Профессиональная этика и мораль юриста	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и значение курса профессиональной этики. Этика как теория морали.	2
2	1	История этических учений.	2
3	1	Возникновение и развитие морали, её структура и функции.	2
4	2	Основные категории этики.	2
5	2	Профессиональная этика и мораль.	2
6	3	Этика делового общения и служебный этикет.	2
7	3	Нормативно-правовая основа профессиональной этики юриста	2
8	3	Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и значение курса профессиональной этики. Этика как теория морали.	2
2	1	История этических учений.	2
3	1	Возникновение и развитие морали, её структура и функции.	2
4	2	Основные категории этики.	2

5	2	Мораль и право.	2
6	3	Этика делового общения и служебный этикет.	2
7	3	Нормативно-правовая основа профессиональной этики юриста	2
8	3	Профессиональная деформация сотрудников правоохранительных органов.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД доп. лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	10,75
Подготовка к опросам	ПУМД доп. лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	5
Выполнение самостоятельной работы	ПУМД доп. лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	5
Выполнение практических заданий	ПУМД доп. лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 5, доп. лит. № 1-4, 6-8	1	15

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по разделам 1 и 2	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов 1 и 2 дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	1	Текущий	Опрос (устный,	0,1	6	Проверяется знание и понимание	зачет

		контроль	письменный) по текстам			студентами текстов российских юристов. Студент показывает знание текста – 2 балла, не владеет всей полнотой текста – 1 балл, не знает текст – 0 баллов. Студент показывает понимание текста – 2 балла, не понимает отдельные положения – 1 балл, не понимает текст – 0 баллов. Студент отвечает на дополнительные вопросы – 2 балла, отвечает не на все вопросы, ответы не внятные – 1 балл, не может ответить на вопросы – 0 баллов.	
3	1	Текущий контроль	Самостоятельная работа	0,2	4	Студенту дается два задания из предложенных вариантов. Задание должно быть выполнено до середины семестра. Правильное и полное выполнение задания - 2 балла, задание выполнено не полностью - 1 балл, задание не выполнено, вопросы не освещены - 0 баллов.	зачет
4	1	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	0,4	18	В течение семестра студент выполняет 9 практических заданий. задания проверяются по мере изучения отдельных тем. Правильно выполненное задание оценивается в 2 балла, выполнено с ошибками - 1 балл, выполнено с существенными ошибками или не выполнено - 0 баллов.	зачет
5	1	Текущий контроль	Опрос (устный, письменный) по всем разделам	0,2	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
6	1	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +10 % за посещение 90% занятий.	зачет

7	1	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p>	зачет
---	---	--------------------------	-------	---	---	--	-------

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. При тестировании и выполнении практического задания экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>При подготовке к теоретическому вопросу пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками,</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на теоретический вопрос дается устно, на ответ отводится 3 минуты. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах практического задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.</p>	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7		
УК-3	Умеет: исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина			+	+	+			+	+
УК-3	Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил в командной работе			+	+	+			+	+
УК-6	Знает: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; правила служебного этикета, формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения и служебного этикета, выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования			+	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами и правилами служебного этикета			+	+	+			+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Р. Н. Ботавина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 203,[1] с.

2. Вундт, В. М. Этика : Факты нравственной жизни. Философские системы морали [Текст] пер. с нем. В. М. Вундт. - Изд. 2-е. - М.: URSS : ЛИБРОКОМ, 2011. - 455 с.

3. Психология и этика делового общения [Текст] учеб. для вузов В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 415 с.

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 260, [2] с. ил.
5. Этика [Текст] слов. афоризмов и изречений сост.: В. Н. Назаров, Е. Д. Мелешко. - М.: Аспект Пресс, 1995. - 335, [1] с.
6. Этика [Текст] учебник для филос. фак. вузов А. А. Гусейнов и др.; под. ред. А. А. Гусейнова, Е. Л. Дубко. - М.: Гардарики, 2007. - 493 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. "Наука и жизнь"
2. "IDISI"
3. "OXFORD ACADEMIC JOURNALS"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Макарова, Т. Д. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : метод. указания / Т. Д. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. – Челябинск , 2014. – Электрон. текстовые дан. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000528306
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова Н.С. Профессиональная этика и этикет: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2008. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63782#authors — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мамонтова Т.В. Профессиональная этика муниципальных служащих. Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб : Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2005. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63734#authors — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Российская таможенная академия, 2010. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30462#authors — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Минск: Издательство "Вышэйшая школа", 2012. — 319 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65208#authors — Загл. с экрана.

		Лань	
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Издательство "Лань", 2013. — 58 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30462#authors — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М: Издательство "ФЛИНТА", 2016. — 386 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83778#authors — Загл. с экрана.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74989#authors — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 14 шт. Посадочных мест -28 Окна -4 шт. Вх. двери-1 шт. Перечень ПО: Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)