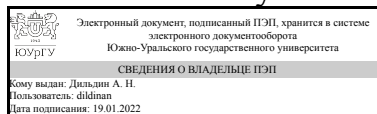


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



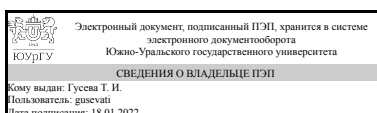
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов
(административный процесс)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

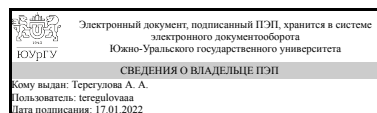
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

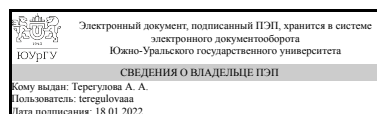
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.юрид.н., доц.



А. А. Терегулова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)» являются формирование профессиональных навыков, умение пользоваться нормативными правовыми актами, материалами судебной и правоприменительной практики, приобретение навыков составления процессуальных документов. Основные задачи: - закрепление теоретических знаний и приобретение навыков их применения при составлении документов; - изучение процессуальных особенностей отдельных следственных и процессуальных действий и порядка их оформления; - получение навыков применения современных информационных технологий и технических средств при составлении процессуальных документов

Краткое содержание дисциплины

Следственные действия. Доказательства в уголовном деле. Протоколы. Постановления следователя, дознавателя, прокурора. Определения суда. Приговор. Постановления суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанций. Ходатайства и жалобы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Гражданский процесс, 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.08 Административное право, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	1.О.11 Арбитражный процесс, 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), ФД.01 Право интеллектуальной собственности, 1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский

процесс),
1.Ф.09 Организация судебной деятельности,
ФД.02 Правовой статус прокуратуры и
прокурорских работников в РФ

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Уголовный процесс	<p>Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, "определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе", определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p>
1.Ф.06 Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет: Иметь практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
1.О.08 Административное право	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и</p>

	<p>квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
1.О.10 Гражданский процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ</p>

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к зачету	8	8	
Решение задач и составление документов	27,75	27,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальное оформление следственных действий	4	0	4	0
2	Процессуальное оформление доказательств в уголовном деле	4	0	4	0
3	Протоколы	4	0	4	0
4	Постановления следователя, дознавателя, прокурора	4	0	4	0
5	Определения суда	4	0	4	0
6	Приговор	4	0	4	0
7	Постановления суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	4	0	4	0
8	Ходатайства и жалобы	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальное оформление следственных действий	4
2	2	Процессуальное оформление доказательств в уголовном деле	4
3	3	Протоколы	4
4	4	Постановления следователя, дознавателя, прокурора	4

5	5	Определения суда	4
6	6	Приговор	4
7	7	Постановления суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	4
8	8	Ходатайства и жалобы	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Электронное методическое пособие для СРС 1, с. 1-76	6	8
Решение задач и составление документов	Электронное методическое пособие для СРС 1, с. 1-76	6	27,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	6	Текущий контроль	Проверка заданий	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	6	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частично правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Каждый студент составляет процессуальные документы по	В соответствии с

	задачам. Билет содержит 2 задачи. Правильное составление процессуальных документов по одной задаче соответствует 20 баллам. Частично правильно составленные документы соответствуют 10 баллам. Неправильно составленные документы соответствуют 0 баллам. Максимальное количество баллов – 40.	пп. 2.5, 2.6 Положения
--	--	---------------------------

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Уголовный процесс [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. И. Бастрыкин и др. ; подред. А. И. Бастрыкина, А. А. Усачева ; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт 2015. - 545 с.

б) дополнительная литература:

1. Гарипова, Р. А. Уголовный процесс : особенная часть [Текст] : учеб. пособие по специальности "Юриспруденция" / Р. А. Гарипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2012. - 75 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Известия высших учебных заведений. Правоведение [Текст] : науч.-теорет. журн. / Санкт-Петербург. ун-т. – СПб., 2001– .

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154831
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовный процесс : учебное пособие / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157599
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовный процесс : учебник / под редакцией В. С. Балакшина [и др.]. — Москва : Infotropic Media, 2016. — 912 с. — ISBN 978-5-9998-0218-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74778

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Самостоятельная	218	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX

работа студента	(2)	Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
-----------------	-----	---