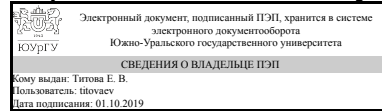


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



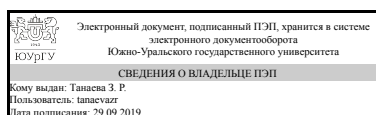
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-2031

дисциплины ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Уголовно-правовая  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Профессиональная подготовка и управление в правоохранительной сфере

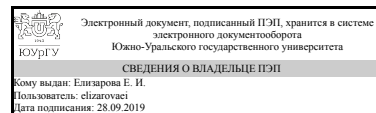
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
д.пед.н., доц.



З. Р. Танаева

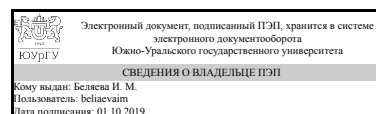
Разработчик программы,  
доцент



Е. И. Елизарова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Уголовное и уголовно-исполнительное право,  
криминология  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели: - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации; - формирование у студентов навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире; - обучение студентов основным навыкам создания шаблонов юридических документов и обработки различных массивов информации. Задачи дисциплины: - изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий; - формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей; - ознакомление студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; – формирование у студентов навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

## **Краткое содержание дисциплины**

Введение. Информация и информатика: информатика как система знаний - предмет науки, базовые понятия. определения и категории. Информационные ресурсы. Информационная сфера. Информационные процессы. Информационные системы. Информатизация современного общества. Правовая информация ее виды и классификация. Государственная политика в области информатизации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации. Структура ПК и теоретические основы его логической организации. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office. Электронный документооборот. Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети. Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации. Службы Интернет: Веб-интерфейс, почта, FTP. Адреса информации в Интернете (IP-адрес компьютера, доменное имя ПК). Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов. Электронная почта, функции и правила работы. Почтовый ящик на сервере организации, провайдера или на почтовом веб-сайте. Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спам). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)  |
|--|---|
| <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>       | <p>Знать: Информационные ресурсы и технологии сбора, хранения и обработки информации<br/>Нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных</p>   |
|  | <p>Уметь: Пользоваться различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>  |
|  | <p>Владеть: Приемами и методами сбора хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>   |
| <p>ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> | <p>Знать: Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>  |
|  | <p>Уметь: Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>   |
|  | <p>Владеть: Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем</p>   |
| <p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>                                    | <p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по использованию современных информационных технологий в правовой сфере; основные достоинства и недостатки современных информационных технологий; средства поиска, хранения, систематизации и обработки правовой информации.</p> |
|  | <p>Уметь: решать практические задачи по поиску, сбору, хранению и обработке правовой информации; хранить и обрабатывать большие массивы данных в процессе организации технологического обеспечения правовой деятельности.</p>   |
|  | <p>Владеть: навыками работы в информационно-справочных системах; информационно-логических системах; автоматизированных рабочих местах; экспертных системах, системах принятия решений и других прикладных программных продуктах.</p>  |
| <p>ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод</p>  | <p>Знать: нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных; основные средства и</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | методы защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения либо искажения.  |
|  | Уметь:применять в практической деятельности приемы и методы сбора, хранения, передачи и обработки правовой информации; пользоваться поисковыми системами и средствами локальных и глобальных информационных сетей; защищать цифровую информацию от повреждения и |
|  | Владеть:средствами и методами создания, хранения, обработки, анализа и структуризации больших массивов данных  |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана  | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|--|--|
| Б.1.09 Математика,<br>Б.1.10 Информатика,<br>ДВ.1.01.01 Логика | В.1.06 Практикум по виду профессиональной деятельности,<br>Б.1.11 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности,<br>В.1.12 Информационное право |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина         | Требования  |
|--------------------|---|
| Б.1.09 Математика  | Знать основные методы вычислений, уметь выполнять математические расчеты, применять формулы, владеть основным математическим аппаратом в процессе сбора, хранения и обработке информации  |
| Б.1.10 Информатика | Знать базовые понятия информатики, теории информации и кодирования. Уметь пользоваться комплектом программ MS Office, владеть основными навыками работы в сетях, способами поиска, хранения и обработки правовой информации                 |
| ДВ.1.01.01 Логика  | Знать основные законы логики. Уметь проводить анализ текста и делать выводы в процессе обработки информационных массивов. Владеть навыками установления логических связей между объектами в процессе сбора, хранения и обработки информации |

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
|                    |             |                                    |

|  |     | Номер семестра |
|--|-----|----------------|
|  |     | 3              |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 108 | 108            |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 48  | 48             |
| Лекции (Л)   | 16  | 16             |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32  | 32             |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0   | 0              |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 60  | 60             |
| Поиск информации и подготовка сообщений                                    | 12  | 12             |
| Изучение и анализ нормативной базы РФ по информатизации                    | 48  | 48             |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                         | -   | экзамен        |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Введение  | 2   | 2 | 0  | 0  |
| 2         | Информация и информатика.   | 2   | 2 | 0  | 0  |
| 3         | Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.                     | 2   | 2 | 0  | 0  |
| 4         | Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации | 4   | 4 | 0  | 0  |
| 5         | Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office   | 30  | 2 | 28 | 0  |
| 6         | Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет   | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 7         | Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.                                     | 4   | 2 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Введение  | 2            |
| 2        | 2         | Информация и информатика: информатика как система знаний - предмет науки, базовые понятия. определения и категории.                   | 2            |
| 3        | 3         | Информатизация современного общества. Правовая информация ее виды и классификация. Государственная политика в области информатизации. | 2            |
| 4        | 4         | Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации.    | 2            |
| 5        | 4         | Структура ПК и теоретические основы его логической организации. Классификация программного обеспечения.                               | 2            |
| 6        | 5         | Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office. Электронный документооборот.                                     | 2            |
| 7        | 6         | Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети.      | 2            |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации.  |   |
| 8 | 7 | Проверка информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант. | 2 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 5         | Основы работы с ОС Windows. Работа с объектами, настройки рабочего стола, подключение дополнительных устройств.  | 2            |
| 2         | 5         | Работа со стандартными приложениями ОС Windows. Настройка учетных записей пользователей.   | 2            |
| 3         | 5         | Обмен данными между приложениями ОС Windows  | 2            |
| 4         | 5         | Работа со служебными программами ОС Windows: программы-архиваторы и программы-антивирусы   | 2            |
| 5         | 5         | Работа в текстовом редакторе MS Word: настройки текстового редактора (добавление элементов на ленту, новых вкладок, настройка панели быстрого доступа), работа с формами, организация электронного документооборота.                   | 2            |
| 6         | 5         | Создание, редактирование и форматирование текста в MS Word (создание многоколоночного текста, работа с графическими объектами)   | 2            |
| 7         | 5         | Работа с таблицами в документе MS Word: редактирование и форматирование текста, использование формул и функций для вычислений.   | 2            |
| 8         | 5         | Создание оглавления и предметного (алфавитного) указателя. Работа со стилями в MS Word.  | 2            |
| 9         | 5         | MS Excel: ввод данных в ячейки, способы адресации и организация простейших вычислений.   | 2            |
| 10        | 5         | Знакомство с различными категориями функций в MS Excel.  | 2            |
| 11        | 5         | Создание и редактирование диаграмм в MS Excel  | 2            |
| 12        | 5         | Работа со списками. Использование MS Excel в качестве базы данных. Работа с фильтрами и сортировкой.   | 2            |
| 13        | 5         | Знакомство с работой СУБД MS Access: основные понятия и организация работы.  | 2            |
| 14        | 5         | Создание и настройка электронных презентаций в MS Power Point.   | 2            |
| 15        | 6         | Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов.  | 2            |
| 16        | 7         | Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант. | 2            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                  |   |              |
|---------------------------------|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
|                                 |   |              |

|  |  |    |
|--|--|----|
| Поиск информации по теме "Информатизация правотворческой деятельности"   | ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16 | 4  |
| Поиск информации по теме "Информатизация правоохранительной деятельности"  | ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16 | 4  |
| Поиск информации по теме "Информатизация правоприменительной деятельности"   | ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16 | 4  |
| Анализ нормативной базы РФ по информатизации (с 1999г. по 2016г.)  | информационная справочная система Консультант Плюс   | 14 |
| Творческое задание №1: Разработка модели информационного процесса по конкретному процессу юридических отношений  | ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 12-16; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16  | 4  |
| Творческое задание №2: Записать алгоритм создания сводных таблиц с использованием скрин-шотов каждого шага   | ПУМД, осн. лит.№1, глава 13, стр. 328-362; ПУМД, доп. лит. №1, глава 9, стр. 499-565, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 2  | 6  |
| Творческое задание №3: Записать алгоритм подключения вкладки "Разработчик" на ленту MS Word с использованием скрин-шотов   | ПУМД, осн. лит.№1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр. 310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 89-92  | 4  |
| Творческое задание №4: Создать шаблон юридического документа в программе MS Word с использованием полей: "Текст", "Дата", "Выбор из списка"                              | ПУМД, осн. лит.№1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр. 310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 89-92  | 10 |
| Творческое задание №5 Описать основные преимущества и недостатки операционных систем MS DOS и MS WINDOWS   | ПУМД, осн. лит.№1, глава 9, стр. 143-180; ПУМД, доп. лит. №1, глава 4,5, стр. 123-226, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 6, стр. 227-308   | 4  |
| Творческое задание №6 Подготовить электронную презентацию по классификации компьютерных вирусов и средств защиты и профилактики с использованием аудио и видеоматериалов | ПУМД, осн. лит.№1, глава 10, стр. 191-197, ПУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136, ЭУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136  | 6  |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий                | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)          | Краткое описание   | Кол-во ауд. часов |
|--|---------------------------------|--|-------------------|
| Применение компетентностно-ориентированных заданий | Практические занятия и семинары | Студентам выдается задание для выполнения его в микро группах (2-3 человека) с применением IT-технологий | 32                |
| Проведение лекций-                                 | Лекции                          | Вся информация сопровождается наглядным  | 16                |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| визуализаций с применением интерактивных методов обучения |  | представлением материала (электронные презентации), используются методы опережающего обучения с обязательным выполнением домашних творческих заданий, подготовкой докладов и сообщений по поставленной проблематике |  |
|---|--|---|--|

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| Инновационные формы обучения   | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах  |
|--|--|
| Метод проблемного обучения   | В начале лекции студентам формулируется проблема, они выдвигают свои гипотезы, в ходе лекции часть из них подтверждается, часть - опровергается. В конце лекции по разделу подводится итог.  |
| Научно-исследовательская работа студентов, встроенная в процесс обучения | Студентам выдаются творческие задания, для выполнения которых им требуется изучить литературу по теме исследования, подготовить свои модели реализации проектов и т.п.   |
| Практико-ориентируемые проекты   | Студенты объединяются в творческие группы и в ходе совместной деятельности оформляют проекты по заданной тематике  |
| Лекция-визуализация  | При чтении лекции-визуализации соблюдается принцип наглядности; лекция представляет собой информацию, преобразованную в визуальную форму (реализуется с помощью программного обеспечения электронных презентаций, аудио- и видеоматериалов). Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, может служить опорой адекватных мыслей и практических действий, он сам является носителем содержательной информации. |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы  | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий                         |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Введение                         | ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                   | Выполнение творческих заданий  | Задания №№1,2. Перечень заданий №1 |
| Информация и информатика.        | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи | Выполнение творческих заданий  | Задание №3. Перечень заданий №1    |



|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
|   | информации  |                                      |  |
| Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.                     | ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | Выполнение творческих заданий        | Задания №№1-3. Перечень заданий №1                           |
| Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации       | Выполнение практических заданий      | Практические задания №№1,2. Перечень практических заданий №1 |
| Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office   | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации       | Выполнение практических заданий      | Практические задания №№3-8. Перечень практических заданий №1 |
| Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет   | ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод  | Выполнение творческих заданий        | Задание №4. Перечень заданий №1                              |
| Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.                                     | ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | Выполнение творческих заданий        | Задание №5. Перечень заданий №2                              |
| Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office   | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации       | Выполнение практических заданий      | Задания №№8-20. Перечень практических заданий №2             |
| Все разделы   | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами  | Мероприятия промежуточной аттестации | Перечень вопросов к тестированию. Задачи №№ 1-10.            |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             | и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации  | (тестирование и решение ситуационной задачи)                                     | Перечень типовых задач  |
| Все разделы | ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | Экзамен  | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                                    | Экзамен  | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Введение    | ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод  | Выполнение творческих заданий  | Задания №1,2. Перечень заданий №1   |
| Все разделы | ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод  | Экзамен  | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации       | Экзамен  | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки                                    | Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационных задач) | Перечень вопросов к тестированию. Задачи №№1-10. Перечень типовых задач.                |

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания      | Критерии оценивания |
|--------------|--|---------------------|
| Выполнение   | Проверка выполнения творческих заданий | Зачтено: Рейтинг    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| творческих заданий  | <p>осуществляется 2 раза в семестр перед аттестацией. Студентам предлагается выполнить 10 творческих заданий за семестр (5 до первой аттестации, 5 до второй аттестации).</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Творческое задание должно быть выполнено с использованием современных информационных технологий и представлено в виде электронной презентации для обсуждения на контактном занятии лекции-обсуждения. Задание выполнено в полном объеме и студент выступил с презентацией - 2 балла; Задание выполнено в полном объеме, но без представления на перед аудиторией - 1 балл; Задание не выполнено - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за каждый перечень заданий - 10 баллов. Весовой коэффициент (за каждый перечень творческих заданий) - 0,1.</p>  | <p>обучаемого за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучаемого за мероприятие менее 60%</p>                       |
| Выполнение практических заданий   | <p>Оценка выполнения практических заданий осуществляется 2 раза в семестр перед аттестацией. Студентам предлагается выполнить 20 практических заданий за семестр (10 до первой аттестации, 10 до второй аттестации). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Практические задания должны быть выполнены в соответствии с методическими указаниями и представлены в электронном виде. Задание выполнено в полном объеме, без замечаний оценивается в 1 балл; задание выполнено частично, либо с замечаниями - оценивается в 0,5 баллов; задание не выполнено либо не представлено на проверку в электронном виде - оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов за каждый этап выполнения практических заданий (перед каждой аттестацией) - 10 баллов. Весовой коэффициент (за каждые 10 практических заданий) - 0,1.</p> | <p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше либо равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p> |
| Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационной задачи) | <p>Промежуточная аттестация включает два мероприятия: тестирование и решение ситуационной задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу, неправильный</p>  | <p>Зачтено: Рейтинг обучающегося больше или равен 60%</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>                 |

ответ на вопрос соответствует 0 баллов. На решение задачи отводится 20 минут. Критерии оценивания решения задачи: полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном РПД; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; самостоятельный ответ без наводящих вопросов - оценивается в 20 баллов; содержание материала раскрыто в основном; материал изложен в определенной логической последовательности, с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 16 баллов; содержание материала раскрыто на уровне терминов и определений; материал изложен с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 12 баллов; содержание материала раскрыто частично; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствие знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частичные ответы на наводящие вопросы - оценивается 8 баллов. содержание материала не раскрыто; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствуют знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частично продемонстрирована сформированность используемых при ответе

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | <p>умений и навыков; частично даны ответы на наводящие вопросы - оценивается в 4 балла. задача не выполнена - 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40.</p>  |   |
| <p>Экзамен</p> | <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студент вправе прийти на экзамен для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. Для этого он проходит испытание промежуточной аттестации в форме тестирования и решения ситуационной задачи. Тест состоит из 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста, составляет 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу, неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. На решение задачи отводится 20 минут. Критерии оценивания решения задачи: полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном РПД; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; самостоятельный ответ без наводящих вопросов - оценивается в 20 баллов; содержание материала раскрыто в основном; материал изложен в определенной логической последовательности, с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 16 баллов; содержание материала раскрыто на уровне терминов и определений; материал изложен с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85 ... 100%<br/>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75 ... 84%<br/>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60 ... 74%<br/>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0 ... 59%</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 12 баллов; содержание материала раскрыто частично; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствие знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частичные ответы на наводящие вопросы - оценивается 8 баллов. содержание материала не раскрыто; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствуют знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частично продемонстрирована сформированность используемых при ответе умений и навыков; частично даны ответы на наводящие вопросы - оценивается в 4 балла. задача не выполнена - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).</p> |  |
|--|--|--|

### 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля                    | Типовые контрольные задания  |
|---------------------------------|--|
| Выполнение творческих заданий   | <p>Подготовить доклад на 3-5 минут с электронной презентацией по теме творческого задания в соответствии с перечнями №1, 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать информационный процесс (конкретной жизненной ситуации, либо профессиональной сфере юриста)</li> <li>2. Составить схему информационного процесса</li> <li>3. Подготовить электронную презентацию своей схемы</li> </ol> <p>Перечень творческих заданий №2.pdf; Методические указания по выполнению творческого задания.pdf; Перечень творческих заданий №1.pdf</p>   |
| Выполнение практических заданий | <p>Выполнение практических заданий с применением комплекта программ MS Office: Применение логических функций для обработки информации в MS Excel:</p> <p>Задание 1. Найти число работников, получающих зарплату в размере менее пяти минимальных зарплат.</p> <p>Задание 2. Определить число работников, получающих зарплату меньше средней по предприятию.</p> <p>Задание 3. Найти максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими в дирекции.</p> <p>Задание 4. Найти наибольший разряд, среди женщин, работающих в дирекции.</p> <p>13.pdf; 15-16.pdf; 08.PDF; 02.pdf; 04.pdf; 01.pdf; 05-06.pdf; Требования к оформлению и порядок защиты индивидуального практического</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>задания.pdf; 07.pdf; 11.PDF; 14.pdf; 03.pdf; 20.pdf; 17-18.pdf; 12.pdf; 09-10.PDF; 19.pdf</p>  |
| <p>Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационной задачи)</p> | <p>Перечень вопросов к экзамену:<br/> Общие понятия.<br/> 1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.<br/> 2. Понятие информационной технологии. Примеры реализации.<br/> 3. Различные подходы к определению понятия «информация».<br/> 4. Характеристические признаки информации.<br/> 5. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации.<br/> 6. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.<br/> 7. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий.<br/> 8. Аппаратные средства персонального компьютера.<br/> 9. Схема обработки информации на компьютере.<br/> 10. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.<br/> 11. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.<br/> 12. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку.<br/> .....<br/> Основные понятия, технология работы и выполнение практического задания по теме:<br/> 27. Создание документа в текстовом процессоре Word. Режимы представления документа.<br/> 28. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.<br/> 29. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.<br/> 30. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.<br/> 31. Вставка специальных элементов в документ Word(сноски, примечания, аннотации).<br/> 32. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.<br/> 33. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word.<br/> 34. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.<br/> 35. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word.<br/> 36. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).<br/> .....<br/> Примерные тестовые задания:<br/> 1. Установите соответствие: этап обработки информации – инструментарий:<br/> a. Интернет (поисковые системы)<br/> b. текстовые процессоры<br/> c. СУБД<br/> d. математические пакеты программ<br/> e. программы создания и размещения Интернет-ресурсов<br/> f. Интернет (средства коммуникации)<br/> g. графические программы<br/> h. пакеты программ моделирования<br/> i. электронные каталоги и базы данных</p> |

- j. программы создания презентаций
  - k. программы статистического анализа и обработки данных
  - 2. Компьютеры, предоставляющие свои ресурсы сетевым пользователям, –это:
    - a. клиенты
    - b. администраторы
    - c. серверы
    - d. репитеры
    - e. трансиверы
  - 3. IP-адрес в сети – это:
    - a. адрес электронной почты пользователя компьютера
    - b. адрес компьютера в сети
    - c. сетевой телефонный номер провайдера
    - d. телефон помещения, где находится компьютер, подключенный к Интернет
  - 4. Укажите домен, обозначающий образовательные структуры:
    - a. com
    - b. net
    - c. edu
    - d. org
  - 5. Качество коммуникационной сети характеризуется:
    - a. Скоростью передачи данных по каналу связи
    - b. Пропускной способностью канала связи
    - c. Защищенностью передачи информации
    - d. Надежностью каналов связи и модемов
  - 6. Почтовый адрес в Интернете включает:
    - a. имя пользователя
    - b. цифровой код региона
    - c. адрес компьютера
    - d. цифровой номер абонента
    - e. браузер сервера
  - 7. Основные свойства автоматизированной обучающей системы:
    - a. возможность редактирования базы знаний
    - b. поиск информации
    - c. управление обучающим процессом
    - d. доступ к образовательным ресурсам
    - e. возможность создания информационных ресурсов
    - f. возможность самотестирования и контроля знаний
  - 8. Определите основные средства защиты информации от несанкционированного доступа
    - a. не включать ПК
    - b. установить на ПК средства антивирусной защиты
    - c. подключить ПК к локальной сети
    - d. подключить ПК к глобальной сети
  - 9. Назовите электронные правовые информационные системы
    - a. закон, консультант+
    - b. электронное правительство, гарант
    - c. портал госуслуг, консультант+
    - d. консультант+, гарант
  - 10. Назовите электронный адрес портала госуслуг
    - a. <http://www.gosuslugi.ru>
    - b. [www//http://gosuslugi.ru](http://www/http://gosuslugi.ru)
    - c. [consultant/gosuslugi.ru](http://consultant/gosuslugi.ru)
    - d. [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)
- Примерные задачи:
1. Вы являетесь сотрудником отдела полиции, в отделе установили



|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>новый компьютер:<br/> - какое программное обеспечение, необходимое для ведения служебной документации должно быть на нем установлено?<br/> - требуется ли лицензия на установку программного обеспечения?<br/> - какие действия Вы должны выполнить для подключения к новому компьютеру, имеющийся в отделе принтер?</p> <p>2. Для представления на совещании статистического отчета по преступлениям за определенный промежуток времени с итоговыми данными Вам необходимо подготовить электронную презентацию. Какие программные продукты Вы будете использовать? Опишите алгоритм своих действий.</p> <p>Примерные тестовые задания.pdf; Вопросы и задания для подготовки к экзамену.pdf</p>  |
| <p>Экзамен</p> | <p>Перечень вопросов к экзамену:<br/> Общие понятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.</li> <li>2. Понятие информационной технологии. Примеры реализации.</li> <li>3. Различные подходы к определению понятия «информация».</li> <li>4. Характеристические признаки информации.</li> <li>5. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации.</li> <li>6. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.</li> <li>7. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий.</li> <li>8. Аппаратные средства персонального компьютера.</li> <li>9. Схема обработки информации на компьютере.</li> <li>10. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.</li> <li>11. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.</li> <li>12. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку.</li> </ol> <p>.....</p> <p>Основные понятия, технология работы и выполнение практического задания по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>27. Создание документа в текстовом процессоре Word. Режимы представления документа.</li> <li>28. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.</li> <li>29. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.</li> <li>30. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.</li> </ol> <p>.....</p> <p>Примерные тестовые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое информация с точки зрения информатики?</li> <li>2. Операционная система это - ...</li> <li>3. Как называется элемент Рабочего стола, на котором отображаются все открытые окна?</li> <li>4. Какая программа не является антивирусной?</li> <li>5. Как называется в MS Word ввод изменений, исправлений и дополнений в текст?</li> <li>6. Что означает данная ошибка ##### в электронной таблице MS Excel?</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>7. Как называется элемент, сопровождающий каждую диаграмму или график, список обозначений переменных, заключенный в рамку?</p> <p>8. Как называется режим в MS Access, предназначенный для изменения структуры объектов?</p> <p>...</p> <p>Примерная ситуационная задача:<br/>Необходимо составить аналитическую записку для руководства по динамике раскрываемости преступлений, совершенных несовершеннолетними по различным районам города за последние 3 года. Имеются цифровые данные раскрываемости по всем месяцам по каждому отделению полиции. Укажите технические средства и программные продукты, которые могут быть использованы для подготовки анализа данных и опишите алгоритм (методику) проведения анализа с помощью выбранных технических и программных средств.</p> <p>Вопросы и задания для подготовки к экзамену.pdf; Примерные тесты по разделу информационные технологии 10 вопросов.pdf; Вопросы к экзамену.pdf</p> |
|--|--|

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Степанов, А. Н. Информатика Учеб. пособие для вузов А. Н. Степанов. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 764 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Степанов, А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений Текст учеб. пособие по гуманитар. и социал.-экон. направлениям и специальностям А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 719 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002. Конференция Москва 6 2002, окт. Материалы 6 конференции "Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002". - М.: ВИНТИ, 2002. - 473 с.
2. Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты Всероссийская научно-практическая конференция Челябинск Сборник научных трудов Второй Всероссийской научно-практической конференции "Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты", 17-18 ноября 2009 года Текст под науч. ред. Л. В. Астаховой, Ю. Н. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 260, [1] с.

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Устройство ПК
2. История развития вычислительной техники
3. Поколения ЭВМ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Устройство ПК
5. История развития вычислительной техники
6. Поколения ЭВМ

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование разработки   | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------------|---|--|---|
| 1 | Дополнительная литература | Турецкий, В. Я. Математика и информатика : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. Я. Турецкий М. : ИНФРА-М , 2013 | Электронный каталог ЮУрГУ                | Интернет / Авторизованный   |
| 2 | Дополнительная литература | Информатика и математика : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / В. Д. Элькин и др.; под ред. В. Д. Элькина М. : Юрайт , 2016  | Электронный каталог ЮУрГУ                | Интернет / Авторизованный   |

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.   | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий   |
|---------------------------------|----------|--|
| Практические занятия и семинары | 112 (8Э) | Компьютерный класс на 6 рабочих мест. Компьютеры конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb. Дополнительно столов -2 на 14 мест. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт.   |
| Лекции                          | 206 (8Э) | Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор VenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. |

