



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Южно-Уральского  
государственного университета

от 30.08.2023 № 732-13/09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О Совете обучающихся  
Южно-Уральского  
государственного университета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет обучающихся Южно-Уральского государственного университета (далее – СО, СО ЮУрГУ, Совет обучающихся) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления Южно-Уральского государственного университета (далее – ЮУрГУ, университет) и формируется по инициативе обучающихся ЮУрГУ с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления университетом и при принятии в университете локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив и государственной молодежной политики.

1.2. В своей деятельности СО ЮУрГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом ЮУрГУ и иными локальными нормативными актами ЮУрГУ, настоящим Положением.

1.3. СО ЮУрГУ создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся всех форм обучения и действует на основании Положения Совете обучающихся ЮУрГУ (далее – Положения), принимаемого на конференции обучающихся ЮУрГУ (далее – конференция).

1.4. Деятельность СО распространяется на следующие целевые группы обучающихся университета:

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. [подпись]

Обучающиеся университета:

- студенты программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- слушатели программ дополнительного образования;
- аспиранты.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Университете не допускается.

## II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СО

2.1. К основным принципам деятельности СО относятся:

- неукоснительное соблюдение законодательства (принцип законности);
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого обучающегося ЮУрГУ: уважение мнения большинства и меньшинства (принцип равноправия);
- коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за исполнение принятых решений (принцип ответственности);
- полная гласность, свобода мнений, дискуссии, разрешение возникающих конфликтов путем переговоров и достижения компромисса (принцип гласности);
- самостоятельность и независимость в управлении делами и решении задач (принцип самоуправления).

## III. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СО

3.1. Миссией Совета обучающихся является реализация прав и интересов обучающихся университета, а также развитие обучающихся в ЮУрГУ.

3.2. Целью деятельности СО является: учет мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, оценке качества образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- выразить мнение при разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Колупина

– содействовать органам управления, студенческого самоуправления Университета, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организации, направленных на пропаганду здорового образа жизни и патриотизма;

– выразить мнение при интегрировании студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

– содействовать Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;

– проводить работу, направленную на укрепление авторитета и имиджа Университета;

– содействовать развитию межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями;

– содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– консолидировать усилия студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления;

– содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;

– содействовать Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Деятельность СО может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом изменений государственной политики в области образования.

#### IV. ПОЛНОМОЧИЯ СО

4.1. Совет обучающихся имеет право:

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Б. Дудкина

– участвовать в оценке качества образовательного процесса, разрабатывать и вносить предложения в органы управления ЮУрГУ по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

– участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение путём выражения мнения;

– содействовать органам управления ЮУрГУ в вопросах организации образовательной деятельности;

– участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Устава Университета, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в ЮУрГУ, а также правил проживания в студенческих общежитиях;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности СО и общественной жизни ЮУрГУ;

– выражать мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ЮУрГУ;

– выражать мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся ЮУрГУ (стипендиальный фонд);

– выражать мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

– выражать мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

– участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ЮУрГУ необходимую для деятельности СО информацию;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Дроздова

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ЮУрГУ;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ЮУрГУ;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ЮУрГУ;
- принимать участие в планировании бюджета мероприятий, проводимых со студентами, путём выражения мнения;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в ЮУрГУ;
- публиковать информацию о своей деятельности в СМИ ЮУрГУ и за его пределами.

#### 4.2. СО обязан:

- представлять и защищать интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и совершенствовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ЮУрГУ;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка ЮУрГУ, правил поведения в общежитиях;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в СО;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся;
- информировать обучающихся о своей деятельности.

## V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СО

5.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся и педагогических работников.

ВЕРНО  
Начальник службы  
договорных отношений ЮУрГУ  
Н.Е. Дудкина

5.2. Ректор Университета уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

5.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания СО, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся.

5.4. Ректор Университета в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания СО информирует обучающихся Университета о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Университета.

5.5. При наличии действующего СО или поданной инициативы о создании СО новые инициативы не допускаются.

5.6. Председатель СО избирается из числа членов СО простым большинством голосов сроком на 1 календарный год на отчетно-выборной конференции, датой утвержденной распоряжением Президиума СО.

5.7. Членами Совета обучающихся являются:

- члены Президиума СО;
- председатели студенческих советов высших школ/институтов;
- руководители студенческих объединений.

5.8. В структуру СО входят:

- Председатель СО;
- Президиум СО;
- Студенческие советы высших школ/институтов;
- Студенческие объединения;
- Студенческий совет Студгородка ЮУрГУ.

## VI. РУКОВОДСТВО СО ЮУРГУ

6.1. Общее руководство СО осуществляет Председатель СО.

6.2. Председатель Совета обучающихся ЮУрГУ:

- обеспечивает реализацию целей, задач и решений Совета обучающихся;
- представляет СО ЮУрГУ;
- предлагает членам СО план деятельности и контролирует его исполнение;
- созывает заседания СО и председательствует на них;
- предлагает членам Совета обучающихся проект повестки заседания;
- подписывает документы по решению СО от имени СО в соответствии с принятым на заседании СО решением;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делоисполнительства ЮУрГУ  
Н.В. Огурцова

- организует реализацию и осуществляет контроль выполнения решений СО ЮУрГУ;
- координирует деятельность рабочих органов Совета обучающихся;
- осуществляет взаимодействие со Студенческими советами высших школ и институтов;
- ежегодно публично информирует обучающихся университета о деятельности СО в виде отчёта о проделанной работе, который подлежит публикации на официальных открытых интернет-ресурсах Совета обучающихся.

6.3. Вопросы на рассмотрение в СО принимаются Председателем СО не позднее чем за 4 рабочих дня до заседания СО от следующих лиц:

- председатели студенческих советов;
- руководители студенческих объединений;
- Президиум СО;
- руководители структурных подразделений Университета;
- ректорат.

6.4. В соответствии с принятым Советом обучающихся решением Председатель:

- участвует в согласовании решения об определении размеров государственных академических, социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- участвует в согласовании решения об определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участвует в согласовании решения об определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвует в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Университета.

ВЕРНО  
Начальник службы  
дополнительного образования ЮУрГУ  
И.В. Давыдова

6.5. Заместитель Председателя СО ЮУрГУ осуществляет полномочия Председателя по поручению председателя или в случае невозможности осуществления им своих полномочий.

6.6. Решение о количестве членов Совета обучающихся принимает Президиум СО по представлению Председателя.

6.7. Одно и то же лицо не может одновременно занимать несколько должностей в руководстве СО.

6.8. Внеочередные выборы на должность Председателя Совета обучающихся проводятся в случае досрочного прекращения полномочий лица, занимавшего данную должность. Порядок проведения внеочередных выборов председателя СО определяется регламентом, утвержденным президиумом СО.

6.9. Полномочия председателя Совета обучающихся прекращаются:

- по истечении срока (1 год) с момента избрания;
- при избрании нового Председателя СО;
- при отчислении из Университета и поступлении в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по соответствующему принятому решению на очном заседании Совета обучающихся не ранее чем через месяц после избрания, если за такое решение проголосует более половины от присутствующих на заседании членов СО.

6.10. Президиум СО является высшим постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим управление и контроль деятельности Совета обучающихся по поручению председателя СО.

6.11. Членов Президиума СО утверждает Председатель СО по представлению членов СО.

6.12. Президиум правомочен принимать оперативные решения, срочность которых не позволяет собрать СО ЮУрГУ полностью, по вопросам, внесенным в повестку органами управления Университетом, не позднее чем за 3 рабочих дня до принятия решения.

6.13. Президиум СО состоит из:

- Председателя СО;
- первого заместителя Председателя СО;
- Администратора СО;
- заместителя председателя СО по работе со студенческими советами;
- заместителя председателя СО по работе с профильными объединениями;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Б. Цыганова

- заместителя председателя СО по культурно-массовой деятельности;
- заместителя председателя СО по проектной деятельности;
- заместителя председателя СО по работе с партнёрами.

6.14. В Президиум СО по решению Председателя СО могут входить еще не более 5 членов Совета обучающихся.

6.15. Президиум СО осуществляет следующие функции:

- разработка и реализация плана мероприятий на год по достижению целей Совета обучающихся;
- издание распоряжений по вопросам организации работы СО;
- осуществление контроля за деятельностью в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности СО на учебный год;
- представление мнений студентов администрации университета;
- контроль внутреннего документооборота;
- курирование деятельности студенческих советов/объединений.

6.16. Контроль деятельности студенческих советов осуществляет заместитель Председателя СО по работе со студенческими советами.

6.17. Контроль деятельности профильных объединений осуществляет заместитель Председателя СО по работе с профильными объединениями.

6.18. Контроль деятельности творческих объединений осуществляет заместитель Председателя СО по культурно-массовой деятельности.

6.19. Администратор СО:

- организует внутренний документооборот СО;
- организует сохранность документов СО (протоколов выборов в студенческих советах/студенческих объединениях) в офисе СО (ауд. 429 ГУК);

6.20. Работу с партнерами СО осуществляет заместитель председателя СО по работе с партнерами.

6.21. Разработку и ведение проектов СО осуществляет заместитель председателя СО по проектному направлению.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СО ЮУрГУ

7.1. Членами Совета обучающихся являются:

- председатели студенческих советов высших школ/институтов;
- члены Президиума СО;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Дудкина

– руководители студенческих объединений.

7.2. Члены Совета обучающихся имеют право:

- выступать на заседаниях СО;
- принимать участие в голосованиях Совета обучающихся;
- вносить предложения в повестку заседаний СО;
- принимать участие в деятельности рабочих органов Совета обучающихся.

7.3. Члены Совета обучающихся обязаны:

- посещать заседания СО;
- доводить принятые СО ЮУрГУ решения до обучающихся университета;
- предоставлять отчёт о своей деятельности в соответствующем

Студенческом совете/объединении Президиуму СО:

## VIII. СТУДЕНЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

8.1. Общие положения

8.1.1. Студенческий совет высшей школы/института ЮУрГУ (далее – Студенческий совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления высшей школы/института.

8.1.2. Студенческий совет действует на основании данного Положения о Совете обучающихся ЮУрГУ.

8.1.3. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся высшей школы/института.

8.1.4. Наличие двух и более Студенческих советов в высшей школе/институте не допускается.

8.1.5. Студенческий совет – представительный орган Совета обучающихся в высшей школе/институте.

8.2. Основные цели и задачи Студенческого совета

8.2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

– представление мнения обучающихся по вопросам управления высшей школой/институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся высшей школы/института;

– создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся высшей школы/института;

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Одугова

– формирование положительного имиджа студенчества высшей школы/института.

– Задачами Совета являются:

– изучение мнения обучающихся по вопросам управления высшей школой/институтом и обработка полученных данных;

– выражение мнения при согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся высшей школы/института;

– защита прав и законных интересов обучающихся посредством участия в работе коллегиальных органов управления высшей школы/института;

– реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления посредством разработки, реализации и поддержки студенческих проектов высшей школы/института;

– развитие и укрепление сотрудничества между студентами, образовательными организациями и студенческими общественными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов.

### 8.3. Порядок формирования Студенческого совета

8.3.1. Для создания Студенческого совета инициативной группой обучающихся созывается учредительная конференция.

8.3.2. Созыв учредительной конференции согласовывается с руководством высшей школы/института. Руководство высшей школы/института оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении учредительной конференции.

8.3.3. Делегатами учредительной конференции являются студенты очной формы обучения, избираемые в соответствии со следующей нормой представительства – по одному обучающемуся от каждой учебной студенческой группы высшей школы/института.

8.3.4. Делегаты учредительной конференции избираются на общих собраниях студентов учебных групп высшей школы/института открытым голосованием простым большинством голосов.

8.3.5. Учредительная конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУФУ  
И.Б. Журавлева

8.3.6. Решения по вопросам, вынесенным на учредительную конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

8.3.7. Заседание учредительной конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов.

8.3.8. Каждый делегат голосует по вопросу избрания членов Студенческого совета.

8.3.9. Список кандидатов в члены Студенческого совета формируется председателем действующего Студенческого совета с учетом предложений, внесенным делегатами учредительной конференции.

8.3.10. Решения учредительной конференции оформляются протоколом и предоставляются Администратору СО.

#### 8.4. Структура Студенческого совета

8.4.1. Представительными органами управления Студенческим советом являются председатель Студенческого совета и Президиум Студенческого совета.

8.4.2. Председатель Студенческого совета выбирается на учредительной конференции представителями от каждой учебной студенческой группы высшей школы/института.

8.4.3. Состав президиума Студенческого совета формируется на отчетно-выборной конференции Студенческого совета членами студенческого совета простым большинством голосов.

8.4.4. Отчетно-выборная конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 Членов Студенческого совета.

8.4.5. Решения по вопросам, вынесенным на заседание конференции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

8.4.6. Решения заседания конференции оформляются протоколом. (Приложение).

#### 8.5. Президиум Студенческого совета

8.5.1. Полномочия Президиума Студенческого совета:

- утверждает символику Студенческого совета.
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов, затрагивающих права обучающихся высшей школы/института.
- при необходимости создает рабочие группы, комиссии и иные органы в своей высшей школе/институте.

– осуществляет контроль над сдачей организационных планов и подготовкой Студенческого совета к мероприятиям.

- координирует мероприятия Студенческого совета.
- осуществляет руководство Студенческим Советом.

8.5.2. Президиум состоит из:

- председателя;
- первого заместителя председателя;
- заместителя председателя по культурно-массовой работе;
- администратора студенческого совета;
- заместителя председателя по медиа направлению,
- заместителя председателя по социальному направлению.

8.5.3. В состав Президиума студенческого совета могут быть добавлены иные направления работы на усмотрение председателя студенческого совета по согласованию с председателем СО.

8.5.4. Для решения вопросов, входящих в полномочия президиума Студенческого совета, проводятся открытые заседания не реже одного раза в месяц.

8.5.5. В исключительных случаях допускается проведение заседаний президиума Студенческого совета в дистанционном формате.

8.5.6. Заседания президиума Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем двух трети членов президиума Студенческого совета.

8.5.7. Председательствует на заседаниях президиума председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, один из заместителей.

8.5.8. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов президиума Студенческого совета.

8.5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов президиума, присутствующих на заседании.

8.6. Член студенческого совета:

8.6.1. Член Студенческого совета – студент соответствующей высшей школы/института, который был избран простым большинством голосов на учредительной конференции, делегатами которой являются представители каждой учебной группы высшей школы/института.

8.6.2. Член Студенческого совета участвует в реализации плана Студенческого совета.

8.6.3. Член Студенческого совета имеет право голоса на избрании членов президиума Студенческого совета на заседании отчетно-выборной конференции Студенческого совета.

8.7. Полномочия председателя Студенческого совета

8.7.1. Председатель Студенческого совета:

- председательствует на заседании Студенческого совета;
- созывает заседания президиума, Студенческого совета;
- координирует подготовку необходимых для заседания материалов и проектов документов,
- вносит предложения по проекту повестки,
- координирует работу по реализации решений президиума Студенческого совета;
- действует от имени Студенческого совета во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями высшей школы/института;

8.7.2. Председатель Студенческого совета является членом Совета обучающихся.

8.7.3. Полномочия председателя Студенческого совета прекращаются:

- при избрании нового председателя Студенческого совета;
- при отчислении из университета и поступлении в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении председателю СО;
- по соответствующему принятому на очном заседании решению президиума Совета обучающихся не ранее чем через месяц после избрания, если за такое решение проголосует более половины от присутствующих на заседании членов президиума СО.

8.8. Взаимодействие Студенческого совета с органами управления высшей школы/института

8.8.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления высшей школы/института на основе принципов автономии и сотрудничества.

8.8.2. Представители органов управления высшей школы/института и сотрудники могут присутствовать на заседаниях конференции и заседаниях президиума Студенческого совета.

8.9. Полномочия Студенческого совета

8.9.1. Студенческий совет имеет право:

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.В. Едункина

– участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся высшей школы/института путём выражения мнения;

– готовить и вносить предложения в органы управления высшей школы/института по учету образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

– выражать мнение при согласовании решения об определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся высшей школы/института;

– выражать мнение при согласовании решения об определении размера платы для студентов высшей школы/института за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

– выражать мнение при согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися высшей школы/института Устава, учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, правил поведения в общежитиях;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов высшей школы/института за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Университета;

– запрашивать от органов управления высшей школы/института, получать и пользоваться в установленном порядке необходимой для деятельности Студенческого совета информацией;

– вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы, и помещений высшей школы/института;

– принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий высшей школы/института.

#### 8.9.2. Студенческий совет обязан:

– информировать обучающихся о деятельности Студенческого совета высшей школы/института;

– предоставлять отчет о деятельности Студенческого совета президиуму Совета обучающихся не реже одного раза в учебный семестр;

- предоставлять протокол заседания Студенческого совета по первому требованию президиума СО;
- представлять и защищать интересы обучающихся высшей школы/института;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах;
- проводить работу с обучающимися высшей школы/института по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка ЮУрГУ;
- содействовать органам управления высшей школы/института в вопросах организации образовательной деятельности;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности СО на учебный год;
- поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся высшей школы/института;
- информировать обучающихся высшей школы/института о своей деятельности;
- выполнять требования президиума Совета обучающихся для выполнения плана работы СО.

## IX. СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

9.1. Студенческое объединение (далее — Студенческое объединение; Объединение) — орган самоуправления, который действует на основании положения, подписанного председателем СО ЮУрГУ.

9.2. Объединение действует в структуре Совета обучающихся только после подписания положения о Студенческом объединении председателем СО ЮУрГУ.

9.3. Положение о Студенческом объединении должно содержать в себе следующую информацию:

### 9.3.1 Общие положения

В данном разделе необходимо:

- дать полное название Объединения, указать его характеристики (общественное, добровольное, некоммерческое, независимое и т.д.), кем оно создается (обучающиеся ЮУрГУ);
- указать основные направления деятельности;
- расшифровать виды деятельности:

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Жуковская

– указать правовую основу деятельности (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иные локальные нормативные документы университета.);

– указать символику Объединения.

### 9.3.2 Основные цели и задачи Объединения

В данном разделе необходимо:

– указать основные цели, а также задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей;

– обозначить основные принципы Объединения.

### 9.3.3 Структура Объединения и порядок принятия решения

В данном разделе необходимо:

– указать структуру Объединения, дать определения всем участникам объединения (активист/член/руководитель и т.д.);

– обозначить права и обязанности всех участников Объединения;

– обозначить порядок избрания руководства Объединения;

– обозначить сроки избрания/назначения руководства Объединения;

– обозначить порядок принятия в члены Объединения и исключения из него;

– обозначить порядок принятия решений Студенческим Объединением

### 9.3.4 Права и обязанности Объединения

В данном разделе необходимо:

– указать действия, которые необходимы Объединению для достижения своих целей (право посещать те или иные собрания, право пользоваться тем или иным имуществом и т.д.);

– указать среди обязанностей действия, которые необходимы для достижения целей Объединения.

### 9.3.5 Обеспечение деятельности Объединения

В данном разделе необходимо указать источники материально-технического и иного обеспечения.

### 9.3.6 Порядок внесения изменений в данное положение

В данном разделе необходимо указать порядок внесения изменений в данное положение и порядок ликвидации Объединения или прекращения деятельности.

ВЕРНО  
Начальник службы  
дополнительного образования ЮУрГУ  
И.В. Прушина

9.4. Положение об Объединении не может противоречить положению о Совете обучающихся или иным локальным нормативно-правовым актам ЮУрГУ.

## Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕКТОРАТОМ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮУРГУ

10.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления ЮУрГУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2. Лица, входящие в п. 6.3 данного положения могут вносить вопросы в повестку заседания СО и присутствовать на заседаниях СО ЮУрГУ.

10.3. Рекомендации Совета обучающихся рассматриваются соответствующими органами управления ЮУрГУ.

10.4. Решения по вопросам деятельности университета, указанных п. 4.1 настоящего положения, представители органов управления ЮУрГУ принимают с учетом мнения Совета обучающихся.

## ХИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СО

11.1. С целью развития деятельности Совета обучающихся в вузе создаются необходимые условия для его функционирования.

11.2. Для обеспечения деятельности СО в университете предоставляются помещения (кабинеты), средства связи, оргтехника и другие необходимые материалы, средства и оборудование при их наличии.

## ХИИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Распоряжения Совета обучающихся не должны противоречить Уставу университета, настоящему Положению и другим локальным актам университета.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Южно-Уральского государственного университета.

12.3. Изменения и дополнения к Положению, внесенные с соблюдением установленных требований, включаются в повестку очередной конференции СО и после утверждения конференцией СО утверждаются приказом Южно-Уральского государственного университета и считаются неотъемлемой частью данного Положения.

Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
И.В. Пидурин

12.4. Порядок работы СО и иные вопросы, неурегулированные настоящим Положением, определяются регламентом, утвержденным президиумом СО ЮУрГУ.

Председатель  
Совета обучающихся



А.Г. Лупу

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по молодежной  
политике и социальным вопросам



А.Е. Мануйлов

Начальник юридического управления



К.Б. Минкин

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

Начальник управления  
по внеучебной работе



С.А. Юдочкина

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина