**Президентская программа подготовки управленческих кадров**

 Программа реализуется по заказу Министерства экономического развития Правительства РФ.

 В 2000 году международный факультет ЮУрГУ встретил первых слушателей по Президентской программе.
 В ходе успешной реализации программы на международном факультете прошли обучение около 700 руководителей различного уровня управления Челябинска и Челябинской области. Все выпускники программы эффективно используют полученные знания и навыки при решении текущих практических и стратегических производственных задач.

## В чем преимущества участия в программе?

* Возможность быть включенным в реестр специалистов, составляющих федеральный и региональный кадровый резерв;
* Прохождение уникального курса подготовки для специалистов по управлению;
* Стажировка на ведущих предприятиях России и зарубежья;
* Повышение уровня владения иностранным языком;
* Возможность стать участником объединения выпускников программы;
* Возможность поучаствовать в многочисленных семинарах и других мероприятиях по развитию управленческих компетенций;
* Участникам и выпускникам Программы есть [возможность](http://president-club.ru/) принимать участия в различных мероприятиях, заседаниях, семинарах направленных на развитие управленческих компетенций
* МВА-центр ЮУрГУ - одно из крупнейших учебных заведений Челябинска и Челябинской области, дающее Европейское образование в России;
* МВА-центр проводит очно-заочное (в вечернее время) обучение, обеспечивающее эффективное развитие компетентности менеджеров без отрыва от работы;
* МВА-центр располагает современными комфортными аудиториями, новейшими техническими средствами и методиками обучения, собственную библиотеку, фонд которой насчитывает более 3000 тыс. экземпляров специальной, научной и учебной литературы;
* Стоимость программы: 33% оплачивает федеральный бюджет, 33% бюджет субъекта РФ и 34% организация, направляющая специалиста на обучение;
* Возможность продолжить образование и получить степень МВА-мастер делового администрирования. При этом будет произведен перезачет изученных дисциплин учебных программ уровня А или уровня В в счет программы МВА. Таким образом, достигается существенная экономия времени и денежных средств для получения степени «Мастер делового администрирования».

**Компоненты обучения**:

 Учебный процесс проходит с использованием современных  технологий обучения, нацеленных на системно-целостное восприятие деловых ситуаций:

* интерактивных форм преподавания;
* ролевых игр;
* компьютерного моделирования бизнеса;
* решения бизнес-кейсов;
* непрерывной административной поддержки в виртуальной среде.

Полученные теоретические знания дополняются практическими на экскурсиях на предприятия Челябинска и Челябинской области, где у слушателей имеется возможность изучения систем управления, технологий производства продукции, элементов организации современного производства.

Слушатели самостоятельно формируют тему своего исследования, согласно индивидуальному проектному заданию, полученного перед обучением от направляющей организации. Разработка проектов происходит под руководством высококвалифицированных преподавателей.

Слушатели и выпускники Президентской программы периодически участвуют в семинарах, встречах, круглых столах для обсуждения актуальных для них вопросов и проблем.

**Стажировка**

 На конкурсной основе лучшие специалисты по окончанию программы получают право прохождения стажировки в ведущих российских и зарубежных организациях. Стажировки организуются для групп специалистов, сформированных по отраслевому или тематическому принципу. Длительность стажировок, в зависимости от формата и страны проведения, составляет от 3 до 12 недель. Зарубежные стажировки проводятся в Германии, Нидерландах, Норвегии, Финляндии, Франции, Японии и др.

**Документ**. Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

**Сроки обучения**: 8-10 месяцев, каждый месяц одна неделя с 15.30 -20.20

 ***Программа A (Управление проектами на предприятии) и программа B (Стратегический менеджмент) имеют близкую структуру общей части и различаются специальной частью.***

**Программа «Стратегический менеджмент» (550 часов), тип В**

## Для кого: перспективные руководители среднего и высшего звена управления организаций народного хозяйства Российской Федерации

**Цель программы:** *Программа дает возможность пройти эксклюзивный курс по управленческой специальности; получить большой объем современных профессиональных знаний и навыков по вопросам управления бизнесом.*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**I. Общая часть**

**Профдиагностика – индивидуальная работа со лушателями (д**иагностика профессиональных и личностных компетенций слушателей; проведение обратной связи по результатам диагностических процедур;

оценку основных профессиональных характеристик по 12 параметрам: мыслительные, организационные, коммуникативные способности, личностные качества и т.д.)

**Общий менеджмент (**организация как система; организационные структуры; миссия и цели организации, функции и принципы менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; методы менеджмента; управленческие решения; лидерство и власть; стиль руководства).

**Экономика в практике менеджера (**Основные закономерности рыночной экономики (законы спроса, предложения, убывающей отдачи); виды и особенности конкурентной борьбы; экономическая политика предприятий в конкурентной борьбе; экономика предприятия в системе рыночных отношений; затраты предприятия, виды затрат, формирование и учет затрат в производственно-хозяйственной деятельности; методы оценки эффективности деятельности предприятий).

**Финансовый менеджмент (с**тратегия финансового менеджмента; операционные стратегии в финансовом менеджменте; методы бюджетирования в финансовом менеджменте; сценарии функционирования финансового механизма; методы формирования и управления инвестиционным портфелем предприятия)

**Основы маркетинга (с**овременная концепция маркетинга; рынок и конъюнктура; маркетинговая среда и методы ее анализа; комплекс маркетинга; поведение потребителей; маркетинговые стратегии; сегментирование; позиционирование).

**Финансы и кредит (ф**инансовые ресурсы фирмы, особенности их формирования и использования; финансирование воспроизводства основных фондов в организации и оборота оборотных средств организации; финансовое планирование в организации)

**Управление персоналом (п**ерсонал как система; кадровая политика; подбор персонала; адаптация персонала; структура персонала; оценка персонала; профессиональная карьера; обучение персонала; организация труда; формирование коллектива; мотивация потребности; оплата труда; оценка эффективности управления персоналом)

**Логистика (**логистика: современные перспективы; **у**правление запасами в логистике; управление закупками в логистике; складирование и грузопереработка)

**Лидерство и командообразование - тренинг**

**II. Иностранный язык** (обучение идет в малых группах, сформированных на основе определения языкового уровня слушателей)

**III. Специализация**

**Стратегический менеджмент (п**редмет и задачи стратегического менеджмента; концептуальное целеполагание в проектах развития предприятия (организации); анализ внешних факторов необходимости развития предприятия (организации); внутренний анализ возможностей и ресурсов предприятия в развитии; планирование целей развития предприятия и проекта; выбор и планирование стратегии развития предприятия; планирование работ по проекту развития предприятия; управление движущими и сдерживающими силами реализации стратегии и проекта развития; контроль и оценка процесса и результатов реализации стратегий развития; оценка эффективности и результативности проекта развития (качественный анализ и расчетные обоснования).

**Управление реализацией стратегии (с**балансированная система показателей как система стратегического управления; создание организационных условий для реализации стратегических изменений; разработка концепции реализации стратегии; фокусирование компании на стратегии; планирование связи системы мотивации с достижением стратегических целей; универсальная система показателей; обеспечение последовательного использования результатов).

**Профессиональные навыки менеджера- *тренинг* (в**ремя руководителя и принципы его эффективного использования; планирование личной работы менеджера; работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера; коммуникации в работе менеджера)

**Сравнительный менеджмент (н**ациональная культура как источник ценностей и норм; «Переменные» национальные культуры и примеры их проявления в бизнес-культуре; поведенческие различия в бизнес-культурах; культурологические различия в мотивации и отношении к труду; национальные особенности управления и лидерства; особенности управления многонациональными корпорациями и совместными предприятиями)

**Практический маркетинг (о**рганизационные и содержательные аспекты практической работы; модель принятия решений по закупкам корпоративным клиентом; оценка конкурентоспособности продукта; практические упражнения «Расчет показателей CDI и BDI»,региональная стратегия торговой компании; практическое упражнение «Расчет объемов продаж», «Цели маркетинга и цели продаж»; мозговой штурм «Эффективные каналы коммуникации», «Расчет контактов»)

**Финансы и учет (о**ценка деятельности с использованием концепции «3Е»; финансовый анализ деятельности предприятия; подход к оценке деятельности «управление по отклонениям»; классификация затрат и способ учета затрат; методики принятия управленческих решений на основе знаний о затратах)

**Информационные технологии в управлении (**информационные системы управления эффективностью бизнеса; организация бесконфликтного внедрения ИС; разработка ИТ стратегии и организация приобретения продукта; различные типы ИС;
ВРМ - [программное обеспечени](http://bpms.ru/soft/index.html)е  для управления бизнес-процессами и административными регламентами).

**Количественные методы в принятии управленческих решений –** в результате изучения дисциплины слушатели познакомятся с различными методами прогнозирования

**Инновационный менеджмент (и**нновационный менеджмент в системе стратегического управления)

**Управление качеством (и**сследование принципов и методов функционирования всеобщего менеджмента качества (TQM); обобщение передового опыта в области проектирования систем менеджмента качества, анализ современных систем и методов построения TQM)

**Налоги и налогообложение**

**Проектно-ориентированная программа, тип А**

**«Управление проектами на предприятии» (550 часов)**

**Для кого**: перспективные руководители среднего и высшего звена управления организаций народного хозяйства Российской Федерации, деятельность которых связана с проектной системой организации работ, а так же менеджеров, планирующих запуск новых направлений деятельности.

**Цель программы**: освоение различных подходов к планированию и управлению проектами; изучение методов и техник управления процессом; умение выявлять успехи и преодолевать проблемы, мешающие внедрению проектов.

**Навыки по окончанию обучения:**

- формирование команды проекта

- составление описания и разработка плана реализации проекта

- применение инструментов менеджмента в процессе управления проектом

- развитие навыков принятия командных решений и др.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**I. Общая часть**

**Профдиагностика – индивидуальная работа со слушателями (д**иагностика профессиональных и личностных компетенций слушателей; проведение обратной связи по результатам диагностических процедур;

оценку основных профессиональных характеристик по 12 параметрам: мыслительные, организационные, коммуникативные способности, личностные качества и т.д.)

**Общий менеджмент (**организация как система; организационные структуры; миссия и цели организации, функции и принципы менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; методы менеджмента; управленческие решения; лидерство и власть; стиль руководства).

**Экономика в практике менеджера (**Основные закономерности рыночной экономики (законы спроса, предложения, убывающей отдачи); виды и особенности конкурентной борьбы; экономическая политика предприятий в конкурентной борьбе; экономика предприятия в системе рыночных отношений; затраты предприятия, виды затрат, формирование и учет затрат в производственно-хозяйственной деятельности; методы оценки эффективности деятельности предприятий).

**Финансовый менеджмент (с**тратегия финансового менеджмента; операционные стратегии в финансовом менеджменте; методы бюджетирования в финансовом менеджменте; сценарии функционирования финансового механизма; методы формирования и управления инвестиционным портфелем предприятия)

 **II. Иностранный язык** (обучение идет в малых группах, сформированных на основе определения языкового уровня слушателей)

**III. Профессиональная подготовка**

**Управление проектом (**Основные концепции и содержание проектов; методы проектирования и управления проектами; технологии управления проектами; основные технологии работы в среде MS Project при разработке проекта; инвестирование проекта)

**Профессиональные навыки проектного менеджера (в**ремя руководителя и принципы его эффективного использования; планирование личной работы менеджера; работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера; коммуникации в работе менеджера)

**Управление человеческими ресурсами (**персонал в управлении проектами)

**Лидерство и командообразование** (тренинг С.Кови «Семь навыков высокоэффективных людей»)

**Управление коммуникациями (к**оммуникационные барьеры на проекте. Управление формальными и неформальными коммуникациями. План управления коммуникациями. Совещания на проекте. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания. Распределение ролей в совещании)

**Бюджетирование**

**Стратегический менеджмент (с**истема стратегического менеджмента в организации; стратегический анализ среды организации; стратегическое целеполагание в инновационных условиях; формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии; реализация стратегии развития организации; особенности стратегического контроля)

**Налоги и налогообложение**

**Логистика: (**управление закупками, транспортная логистика)

**Инновационный менеджмент (п**ланирование инновационной деятельности организации; моделирование инновационных проектов; организация инновационной деятельности; риски в инновационной деятельности; оценка эффективности инновационной деятельности)

**Информационные технологии в управлении проектами (п**ортфель специалиста – ИТ в повседневной деятельности менеджера; специальные информационные системы управления проектами; информационные технологии и системы для моделирования бизнеса и реализации проектов).

**Управление рисками:** Риск – менеджмент (РМ), выявление рисков и реакция на них, инструменты управления рисками инновационных проектов, система РМ, качество РМ в организации

**Экономическая оценка инвестиций (п**онятия инвестиций, инвестиционной деятельности, источники финансирования инвестиционной деятельности; методология оценки инвестиций; основные виды и показатели эффективности инвестиционных проектов; учет инфляции, риска и неопределенности при определении показателей эффективности инвестиционных проектов; бизнес-план)

**Управление качеством (б**азовые положения моделей качества; стоимость соответствия и несоответствия качеству; обеспечение и контроль качества; бенчмаркинг, его типы, виды).

Подробнее - <http://www.ifsusu.ru/be/prog/pprog>

|  |  |
| --- | --- |
| ***Продолжительность обучения:*** | 8-9 месяцев |
| ***Объем программы:*** | 550 часов |  |
| ***Форма обучения:***  | C частичным отрывом от работы  |  |
| ***По окончании выдается*** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца |
| ***Адрес:*** | Южно-Уральский государственный университет, МВА-центр, 454080, г. Челябинск, ул. С.Кривой, 79-а, каб. 212 |
| ***Контактный телефон:*** | (351) 267-94-90. |
| ***E-mail:*** ***Web-site:***  | mba-centr@susu.ru.http://w[ww.ifsusu.ru](http://www.ifsusu.ru)  |