

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Подавать заявку или нет?

Здесь необходимо провести правильный анализ.

1. Что представляет из себя финансирующее агентство? Тот проект, который вы хотите представить должен четко удовлетворять требованиям и принципам финансирующего агентства.

- ваш проект полностью или частично помогает справиться с поставленной задачей,
- ваш проект является узконаправленным и четко представляет достижение определенных целей,
- в чем интерес вашего проекта, что делает его таким особенным?
- ваш проект актуальный и удовлетворяет требованиям современного мира. Что случится если вы вдруг не справитесь с поставленными задачами?
- ваш проект инновационный. Какое решение видится в настоящий момент и что поможет сделать вашу научную заявку лучше?
- лучшие специалисты требуются для реализации проекта. Почему именно эти специалисты необходимы? Если необходимо, привлечите дополнительно партнеров из других областей.
- ваш проект удовлетворяет всем предварительным условиям.

2. К чему приведет моё участие?

- а) Какой объем финансирования я получу? Смогу ли я предоставить достаточный объем софинансирования, если таковое потребуется?
- б) Какой объем работы мне предстоит выполнять?
- в) Какая дополнительная выгода? Например, некоторые финансирующие агентства предоставляют недостаточный объем финансирования, компенсируя это хорошим маркетингом.

3. Подхожу ли я в качестве заявителя?

- а) Кто может подавать заявку? Удовлетворяют ли мои партнеры требованиям агентства?
- б) Если применимо: что необходимо предоставить в качестве подтверждения?
- в) Появятся ли проблемы с защитой интеллектуальной собственности?
- г) Смогу ли я справиться со всеми отчетами требуемыми агентством?

4. Какой процент заявок был принят?

5. В чем состоит суть конкурса?

Проанализируйте все эти факторы прежде чем писать заявку.

ДА!

- Определитесь с финансирующим агентством. Внимательно прочитайте, требования цели и задачи,
- Наладьте контакт с представителем финансирующего агентства, очень часто это делается в форме составления *письма о намерениях*, где подробно описывается цель и задачи вашего проекта, предполагаемые партнеры и бюджет,
- Аккуратно обозначьте цели и задачи проекта, постарайтесь сделать их максимально приближенными к требованиям конкурса,

Уделите особое внимание тому, что вы хотите реализовать в рамках проекта и что в частности можете.

НЕТ!

Готовая заявка-проект это именно то, на что вы получите впоследствии финансирование. В любом случае вам необходимо связаться с грантодавateлем, чтобы предварительно получить оценку своей идеи.

- Ни в коем случае не присылает проект, который вы подавали в прошлом году или в настоящий момент подаете в другое агентство.

- «Под лежащий камень вода не течет». Вы можете избежать ошибок, если вы сразу определитесь является ли ваша заявка достаточно информативной и убедительной.

ЗАЯВКИ

Что должна содержать в себе заявка?

1. Название и акроним: Придумайте запоминающее название и аббревиатуру к названию проекта (необязательно аббревиатура в буквальном смысле). Вы так же можете использовать текст при составлении аббревиатуры.

Например: “Tips for writing a Successful Grant Application (TSSS)”

Против: “Tips for writing a Successful Grant Application (Tips4Success)”

2. Краткое изложение: Не пытайтесь резюмировать свой проект, а уделите внимание таким факторам, как: Почему именно ваш проект важен? Почему именно ваш проект актуальный? Почему именно ваш проект считается инновационным? Почему вы подаете заявку именно в этот фонд?

3. Постановка задачи: четко и кратко обозначьте причину исследования: проблему, текущую ситуацию. Примените примеры, факты, данные, используйте ссылки на известные научные статьи.

4. Передовые разработки: вы должны четко владеть знаниями о современном уровне развития технологий и науки. Что уже известно, а где все таки еще не хватает данных. Приведите примеры и дайте ссылки на необходимые статьи.

5. Цели: Приведите несколько подходящих и четко сформулированных целей, лучше в ключе SMART (Определите гипотезу и предмет исследований).

SMART цели:

Специфика Цель проекта должна быть однозначно сформулирована.

Осуществимость В рамках каких условий поставленные цели могут быть достигнуты?

Приемлемость Все ли заинтересованные стороны согласны достичь поставленные цели по проекту?

Практичность Поставленная цель должна быть достигаема, указать время, когда примерно будут достигнуты все цели (если их несколько).

6. Подход/методология: Опишите методологию решения. Укажите все альтернативные методы решения проблемы, и почему вы решили воспользоваться другими методами. Опишите оборудование, материалы, ресурсы и т.д., которые необходимы для проведения исследования (обязательно укажите, имеется ли описанное оборудование/ресурсы/материалы в собственности организации или на их приобретение прописана статья в бюджете проекта).

7. Рабочий план: Рабочий план составлен в рамках проекта. Строгое соблюдение графика отчетности всегда приветствуется, ровно как и предоставление промежуточных отчетов. Так же, необходимо расписать роли участников проекта.

8. Ознакомление с практической применимостью вашего рабочего плана (для исследований: расчет показателей, сертификат подтверждающий одобрение от Этической комиссии, реализация проекта, требования к софинансированию).

9. Подробное описание бюджета проекта.

10. В зависимости от условий проекта?

а) инновационная сторона

б) экономическая перспектива

в) распространение результатов

г) сводная информация для целевой аудитории с точки зрения обывателя.

Фокусирование на **инновационном подходе:** разработка или использование новой методологии или подхода, инновационной комбинации методов, использование уже существующих методов в новой перспективе.

Социальная применимость обосновывается острыми социальными проблемами: как ваше исследование поможет в решении существующих проблем?

Чтобы описать **воздействие проекта** необходимо определить какие шаги нужно предпринять чтобы решить поставленные задачи с различных точек зрения науки и техники. К каким результатам приведет ваше исследование? Кто сможет воспользоваться продуктом ваших исследований? Какая пригодность ваших результатов для последующих поколений?

Что обязательно необходимо указать в заявке?

1. Проект должен затрагивать актуальные проблемы общества, а ваши идеи должны породить действительное решение этих проблем.
2. Вы должны хорошо разбираться в своем проекте, применить все свои профессиональные навыки и быть готовым отстаивать свою точку зрения при любых обстоятельствах. Вы именно тот человек, кто сможет строго следовать выполнению плана.
3. Вашу теорию можно легко применить на практике. Иногда вам придется отступить от действий по плану, опишите какие вы видите возможные пути решения, а так же что может пойти не так. Заранее опишите все возможные риски во время реализации проекта и пути их решения. Не забудьте про запасной план!

Первый раунд: вопросы и комментарии.

Некоторые заявки подразумевают обратный ответ на рецензии конкурсной комиссии. Так же, вы можете опередить комиссию и заранее ответить на интересующие их вопросы.

1. Если этого требует комиссия, то всегда присылайте свои ответы и комментарии, даже если рецензия конкурсной комиссии полностью положительная.
2. Если комиссия не требует ответа, то обратный отзыв лучше писать, если к тому есть причины и где четко прописаны недочеты вашего проекта, постарайтесь быть более убедительным и дать ответы на все вопросы.
3. Отвечайте на все вопросы вежливо и аккуратно. Даже если члены комиссии категорически другого мнения, постарайтесь убедить их в том, что ваша точка зрения верна.
4. Тщательно вычитайте свою речь, прежде чем отправить конкурсной комиссии, дайте своему коллеге так же на прочтение и спросите его мнение.

Общие примечания

1. Внимательно читайте все конкурсные требования и ни при каких обстоятельствах не нарушайте их.
2. Строго соблюдайте порядок и оформление конкурсной документации.
3. Соблюдайте структуру оформления грантовой заявки.
4. Полностью заполняйте форму. Если на тот или иной вопрос вам определено две страницы, значит от вас требуют более развернутого ответа, старайтесь использовать все формы по максимуму. Если ваш ответ слишком большой для формы, приготовленной для вас, тем не менее, постарайтесь уместиться в заданные требования.
5. Уделите особое внимание статье расходов. Обязательно подкрепите заявку подписью уполномоченного представителя вашей организации.
6. Кто будет читать, и оценивать мою заявку? Это может быть ваш коллега, сотрудник из другого подразделения, сотрудник из другой фирмы с абсолютно иным профилем деятельности. Постарайтесь оформить вашу заявку так, чтобы ни у кого не возникло трудностей с пониманием.
7. Краткое изложение (summary) вашего проекта – определяющий фактор вашего проекта. Очень часто члены комиссии принимают решение на основе предоставленного краткого изложения и рецензии эксперта, остальную часть заявки даже не просматривают (кроме бюджета).
8. Обязательно, перед тем как отправлять заявку, оставьте ее на вычитку своему коллеге и спросите его мнение.
9. Строго следите за крайним сроком подачи заявки. Никогда не подавайте заявку в последний или предпоследний день конкурса.

УДАЧИ!