

Советы по подготовке заявки на проект – немного про методiku



Муравьева А.А. – к.ф.н., зам. директора Национального
офиса Erasmus+ в России

Направления и приоритеты Программы Erasmus+



При подготовке заявки нужно исходить из направлений и приоритетов Программы Erasmus+

Направления: тематика



Зеленая повестка: вклад в успешную зеленую и устойчивую экономику, в т.ч. вопросы изменения климата, защиты окружающей среды, энергетики...

Цифровая трансформация: формирование цифровых образовательных экосистем, развитие цифровых умений и компетенций

Развитие человеческого капитала: доступ, инклюзивность, актуальные умения, предпринимательство, содействие созданию рабочих мест, обеспечение мобильности в т.ч. признание квалификаций, интеграция мигрантов и перемещенных лиц

Инклюзивность и разнообразие – расширение целевых групп, новые формы и форматы обучения, обучение для компаний/предприятий

Вертикальные составляющие: инновационность, усиление влияния вузов на общество и местные сообщества, продвижение инструментов, сформированных в рамках Болонского процесса

Инновационность:



Разработка инновационной образовательной программы и модернизация действующих программ за счет инновационных элементов (содержание, форматы, цифровизация, практико-ориентированные исследования, предпринимательские умения и практики...) при активном участии бизнеса/сферы труда

Внедрение инновационных методов обучения (студенто-центрированные методы, решение проблем в реальных условиях, возможности ИКТ, платформенное обучение, иммерсивное обучение....)

Организация программ непрерывного обучения и других видов деятельности совместно с предприятиями и на базе предприятий, а также программ обучения в течение всей жизни для целевых групп в местном сообществе

Эффективное сетевое взаимодействие в области исследований, научных и технических инноваций

Формирование цифровой экосистемы в вузе (управление, программы, компетенции, модернизация управления в вузе

Модернизация управления



Институциональные реформы

Новые системы и структуры управления,
новые вузовские службы,
процессы обеспечения качества,
инструменты и методы профессионального развития академического, технического и административного персонала

Развитие предпринимательства и соответствующих компетенций и умений в вузе,
создание возможностей для применения на практике предпринимательских умений



Подготовка заявки



Возможный алгоритм

- Анализ приоритетов Программы Erasmus+
- **Анализ собственных потребностей** для выбора темы, обоснования необходимости проекта, описания проблем, которые будут решены, в контексте приоритетов Программы и задач развития высшего образования в стране
- Определение целевых групп и бенефициаров проекта

Общие соображения



Важно помнить, что подготовка заявки - это коллективный процесс!!!

Заявку можно разработать только совместными усилиями всех партнеров, согласовав и примилив интересы всех сторон.

Условие:

- наличие устойчивых рабочих контактов с вузами/организациями, с которыми планируется реализация проекта
- участие в подготовке представителей сферы труда/бизнеса, т.е. внешних «потребителей» того продукта, который будет создаваться в проекте

Подготовка заявки



- Четкое обоснование темы проекта на основе выявленных и обоснованных потребностей (вуза, региона, системы ВО) - с цифрами и фактами и в соответствии с программными целями, направлениями, приоритетами
- Формирование первого варианта целей и задач проекта
- Тщательный выбор партнеров и Координатора на основе приоритетов и потребностей
- Определение вклада каждого партнера (вуза) с обоснованием
- Согласование общей цели и задач проекта с возможными партнерами



При формулировке общей цели проекта необходимо исходить из конкретных внешних потребностей и приоритетов ERASMUS+, а также стратегии развития вузов-партнеров.

Поскольку проект не может удовлетворить все внешние потребности, необходимо из общего перечня проблем выявить ту, которая будет решена в проекте



В заявке при планировании будущей проектной деятельности следует обратить особое внимание на:

- необходимость обеспечения равного участия всех вузов стран-партнеров в разработке материалов, участии в стажировках, покупке оборудования
- определение оптимального количества участников с точки зрения:
 - достижения результатов проекта
 - управляемости проекта
 - учета интересов всех сторон
 - объемов мобильности, мероприятий и пр., которые могут быть обеспечены бюджетом проекта



Обеспечить отражение в заявке общеевропейского измерения, то есть нужно предусмотреть использование наработок Болонского процесса.

Отразить в заявке знание других проектов ERASMUS+ по схожей тематике и отличие вашего проектного предложения от ранее реализованных проектов.

Подготовка заявки



- Определение ожидаемых результатов
- Определение предположений и рисков
- Определение рабочих пакетов и мероприятий, в т.ч. мер по обеспечению качества, распространению и устойчивости результатов
- На основе плана мероприятий формирование бюджета проекта
- Распределение разделов заявки для написания
- Подготовка требуемых документов для подачи заявки
- Формирование и согласование проекта заявки



Обеспечение качества

обеспечение качества **результатов** проекта:

- содержания разработанных курсов, управленческих процедур и т.д.

обеспечение качества **реализации** проекта:

- мероприятия проекта и их вклад в достижение результатов проекта
- успешность решения заявленных задач
- количественные и качественные показатели качества

В заявке нужно описать метод, который будет использован для обеспечения качества:

внешнее и внутреннее обеспечение качества,

группа по обеспечению качества,

количественные и качественные критерии качества...

Логико-структурная рамка



Описание	Показатели достижений	Измерители показателей	Предположения и риски
Общая цель/цели проекта			
Конкретные задачи проекта			
Ожидаемые результаты			
Мероприятия			

A diagram showing logical flow between project levels. Blue arrows indicate the following relationships: from 'Общая цель/цели проекта' to 'Показатели достижений'; from 'Конкретные задачи проекта' to 'Показатели достижений'; from 'Ожидаемые результаты' to 'Показатели достижений'; and from 'Мероприятия' to 'Показатели достижений'. Additionally, horizontal arrows point from 'Общая цель/цели проекта' to 'Измерители показателей' and from 'Ожидаемые результаты' to 'Измерители показателей'.

Результаты проекта



- ▶ При описании результатов нужно указывать: материальные и нематериальные результаты.

То есть, нужно указать не только, сколько человек должно быть обучено (материальные результаты), но то, чему они научились, какие новые компетенции приобрели (нематериальные результаты - outcomes), которые будут иметь значение в перспективе для устойчивости проекта

Показатели достижений



Показатели достижений - качественные или количественные критерии, обеспечивающие достоверное измерение достижений, и оценку изменений, которые могут произойти в связи с мероприятиями проекта.

Показатели должны быть конкретными или измеримыми и отражать реалистичные объекты измерения и сроки

- ▶ Показатели позволяют осуществлять мониторинг достижений в области реализации проекта и выявлять возникающие проблемы.

Измерители показателей



Указывают на то, каким образом будут измеряться показатели, т.е. представляют собой источники и средства подтверждения достижения указанных показателей.

Для формулировки измерителей показателей необходимо определить:

- ▶ надежные и доступные источники информации (публикации, документы, статистика и т.д.),
- ▶ эффективные методы сбора информации для оценки показателей (мониторинг, маркетинговые исследования, анкеты, интервью и т.д.)

Измерители показателей могут представлять собой, например:

- ▶ форму представления информации;
- ▶ указание на источник информации;
- ▶ периодичность представления информации и т.д.

Важно



- Участие в проекте представителей сферы труда/ возможных потребителей результатов проекта
- Четко соотносить мероприятия с задачами и ожидаемыми результатами
- Постоянно отслеживать реализуемость планируемых мероприятий с точки зрения наличия человеческих и материальных ресурсов
- Согласовывать план работы по проекту с руководством вуза
- Акцентировать моменты, связанные с влиянием проекта за пределами вуза